举办形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、论坛、讲座申请表

（此表适用：全校性的；邀请境外人员来校参加的）

主办单位： 填表日期： 年 月 日

经办人： 联系方式：

请在相应的方框里打 “√”：□报告会 □研讨会 □论坛 □讲座 □其它

|  |  |
| --- | --- |
| **主题** |  |
| **拟请报告人（主讲人）情况** |
| 姓名 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 研究方向 |  |
| 是否征求本单位意见 |  |
| 其他主题发言人员的姓名和单位 |  |
| **报告会、研讨会、论坛、讲座有关情况** |
| 时间、地点 |  | 邀请人 |  |
| 参加人员（含师生） |  | 资金来源 |  |
| 主要内容（含议程） |  |
| 主办单位意见 |  党组织负责人签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 社科处/科技处意见 |  负责人签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 国际交流合作处/港澳台事务办公室意见 |  负责人签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 党委宣传部意见 |  负责人签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 主管校领导意见 |  |

填表说明：1.此表供全校性和邀请境外人员来校开展相关讲座论坛填写申报，学校职能部门、教学、科研、教辅及附属单位主办的相关讲座论坛由本单位党组织自行审批。

2.拟请报告人（主讲人）如有2人或2人以上的，请在“其他主题发言人员的姓名和单位”一栏填写人员情况，可附页填写。另有其他情况需要说明的，也可附页填写。

3.使用网络等多媒体手段举办面向全校的相关讲座论坛，也需填写此表。

4.申请表一式两份，供党委宣传部和主办单位存档。