附件1

**课程考试计划调整申请表**

2022—2023（1）学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 | |  | 任课教师 | | |  | | |
| 课程名称 | |  | 修读性质 | | |  | 学分 |  |
| 授课对象 | |  | 原考核方式 | |  | 拟考核方式 |  | |
| 教学起止周 | | 第 周 至 第 周（周 第 节） | | | | | | |
| 拟调整考试时间 | | 第 周 节 | | | 考试地点 | |  | |
| 调  整  原  因 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 专业负责人意见：  签 名: 年 月 日 | | | | 院（系）意见：    签 章: 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见：  签 名: 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备 注： | | | | | | | | |

注:1、后半学期结束的必修、限选等闭卷考试的课程原则上安排在考试周内执行，提前考试需填此表报批。

2、专业任选、公共选修、辅修、双专业、双学位及开卷考试等课程考试可安排在考试周前一周进行，无需报批。

3、调整课程考试时间必须提前二周申报。

4、调整课程考试计划申报表由院（系）集中送教务处审批，不接受教师个人申报。