

阿伯丁数据科学与人工智能学院
2026-2027 学年本科生学籍信息核对的通知

阿伯丁学院全体同学：

学校已下发本学年度学籍信息核对的通知，现将相关信息转发给同学们，请全体同学按通知要求核对本人学籍信息，如有需要变更信息，请按通知要求操作！

（一）学籍信息核对

1. 全体同学 **10 月 30 日前** 登录学校教务系统逐项核对本人学籍信息（**操作指引详见附件 1**）。

2. 请全体同学们 **10 月 30 日前** 登录中国高等教育学生信息网（简称“学信网”）核对本人各项学籍信息（**操作指引详见附件 2**）。

特殊情况说明：①阿伯丁数据科学与人工智能学院学生的“系所”字段受到规定字符长度限制，学信网会显示不完整。②学信网“分院”和“班级”信息为空或者为“0”都是正常情况。

（二）学籍信息更改或补充

学生在核对教务系统、学籍卡及学信网信息过程中，发现本人学籍信息存在错误、入学后发生更改或需要补充的，应在 **11 月 9 日** 前按以下情形分类进行处理。

1. 本人基本学籍信息（姓名、身份证号码、性别、民族、

出生日期) 错误, 与实际信息不一致的, 请联系学院教务复核。经学院复核后, 视具体情况指导学生联系生源省招生考试部门申请更正。

2. 本人基本学籍信息(姓名、身份证号码、性别、民族、出生日期), 在入学后, 经公安机关核准发生变更的, 请依据附件 3 的相关要求向学院提交相应信息的变更申请。

3. 学校教务系统规定必须填写的姓名拼音、政治面貌、籍贯、通讯地址等信息的修改或补充, 应在教务系统提交申请(操作指引详见附件 1), 经学院和学校审核后更新生效。

填写说明:

(1) 修改籍贯的, 须上传户口本本人页图片至系统附件;

(2) 修改政治面貌的, 请上传相应证明材料(团员证、党员证等)至系统附件。

(3) 修改姓名拼音的, 可以参考本人护照姓名拼写方式;(姓名拼音填写参考: ①姓在前, 名在后, 姓和名之间空格; ②姓和名的首字母大写, 其余字母小写、连写; ③复姓、双字名及多音节姓或名, 字间既不用空格也不用半字连接线。例: 杨立 Yang Li; 杨立成 Yang Licheng ; 欧阳文 Ouyang Wen ; 欧阳文武 Ouyang Wenwu ; 阿克达克·吾布力卡 Akedake Wubulika ; 留学生及港澳台学生的姓名拼音以护照为准。)

(4) 通讯地址要填家庭现用通讯地址。

4. 学校教务系统规定必须填写的联系电话、家庭成员、学习简历等信息, 学生可以直接在教务系统修改或补充后立即更新生效(操作指引详见附件 1)。

家庭成员应包括至少一位本人直系亲属。

学习简历应至少填写三条入读华师之前的个人简历信息。

(三) 联系方式

联系人: 教学事务办公室 100A 梁老师、雷老师、王老师

联系电话: 0757-86688340

附件：

1. 学校教务系统查询及补充完善个人学籍信息操作指引
2. 中国高等教育学生信息网（学信网）学生学籍信息查询操作指南
3. 全日制普通本科学生个人基本学籍信息变更操作流程

阿伯丁数据科学与人工智能学院

2026 年 10 月 20 日