

学校教务系统查询及补充完善个人学籍信息操作指引（含学籍卡）

一、学校教务系统网址：<https://jwxt.scnu.edu.cn/>

二、操作流程（建议使用电脑进行相应操作）：

1. 路径“**信息维护-学生个人信息维护**”。如本人学籍信息必填字段不完整，系统自动进入“学生个人信息维护”界面，本人需点击右上角“申请”，补充完善各项必填信息（带星号部分，家庭成员和学习简历等均为必填模块）：



2. 点击右上方“**申请**”，进入学籍信息修改、完善界面，**所有必填信息均填写完整后点击右下角“提交申请”**。（**建议逐项填写，逐项点击“保存草稿”进行检测，以便及时发现填写中不符合规范要求导致无法提交的情况**）

学生个人信息修改

“*”表示【必填】；红色字体表示【可修改需要审核生效】；绿色字体表示【可立即修改】。
修改可立即生效字段或页签有：健康状况、火车票区间站、手机号码、电子邮箱、家庭地址

附件： 可以上传相关证明材料

基本信
学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 奖惩信息 成绩信息 选课信息 培养方案 学籍异动 学习简历 学年鉴定

学号：2026 姓名：Li 需核对

*姓名拼音：Wang 需核对 曾用名：

性别：女 证件类型：居民身份证

证件号码：44 需核对

出生日期：200 需核对 民族：汉族 需核对

*籍贯：广东 需核对 国籍/地区：中华人民共和国

入学前 入学后

无上传照片权限 无上传照片权限

政治面貌：群众 需核对

入学日期：2026-09-06

可以多次保存草稿，保存过程中会提示不规范的字段，以便进行修改

最后一步是“提交”

三、填写说明:

教务系统标注“*”的信息项均为必填信息项,本人学籍卡除“学籍异动”、“学籍信息变更情况”、“奖惩情况”外,所有项目均为必填项目,具体填写要求如下:

(一) **姓名拼音: 必填**, 申请-审核后生效。

必须与本人中文姓名保持一致性,可以参考本人**护照**姓名拼写方式,或按以下方式进行填写: 1. 姓在前,名在后,姓和名之间有空格; 2. 姓和名的首字母大写,其余字母一律小写、连写; 3. 复姓、双字名及多音节姓或名,字间既不用空格也不用半字连接线; 4. 系统不支持标点符号的输入; 5. 留学生请直接使用本人英文姓名。

例: 1. 单姓单字名 杨立 Yang Li; 2. 单姓双字名 杨立成 Yang Licheng; 3. 复姓单字名 欧阳文 Ouyang Wen; 4. 复姓双字名 欧阳文武 Ouyang Wenwu; 5. 多音节姓与名 阿克达克·吾布力卡 Akedake Wubulika; 6. 两个字以上的名,为避免歧义,每个字的首字母均可大写 李西安 Li XiAn。

(二) **籍贯: 必填**, 申请-审核后生效, 应与**户口簿本人页面**登记的籍贯信息一致, 限25个汉字以内。(港澳台学生、留学生可以填写本人所在国家或地区。)

(三) **政治面貌: 必填**, 申请-审核后生效。

(四) **家庭成员: 必填**, 修改后直接生效, 应至少填写一条信息, 每条信息应包括至少姓名、关系、手机号码3项内容, 其他项目可选填。

姓名	关系	政治面貌	出生年月	工作单位	职务	单位电话	通讯地址	邮政编码	电子邮箱	手机号码	操作
美美	父亲	请选择								13588888888	删除
好好	母亲	请选择								13688888888	删除

港澳台学生、留学生如无法填写家庭成员的手机号码(11位数字), 可以选择填写家庭成员的电子邮箱, 同时在通讯地址中补充家庭成员的电话号码。

姓名	关系	政治面貌	出生年月	工作单位	职务	单位电话	通讯地址	邮政编码	电子邮箱	手机号码
美美	父亲	请选择					香港油麻地11号, 00852		taxinfo@ird.gov	

(五) **学习简历: 必填**, 修改后直接生效, **至少填写3条入读华师之前的学习经历**。(证明人联系电话为非必填项目)

开始年月	结束年月	学校或学习单位	职务	证明人	证明人联系电话
2014-09	2020-08	广州市第一小学	学生	李季	
2020-09	2023-08	广州市第二中学	学生	赵赵	
2023-09	2025-08	广州市第二中学	学生	钱钱	
2025-09	2026-08	广州市复读学校	学生	苏苏	可不填

下拉选择“开始年月”和“结束年月”（入读华师之前） 填写“学校或学习单位” 填写本人职务，一般为“学生” 填写“证明人”

（六）**通讯地址：必填**，申请-审核后生效，限 50 个汉字以内，应填写稳定的家庭通讯地址，确保学校邮寄的书面材料可以准确送达。

（七）**电子邮箱/手机号码/邮政编码：必填**，请按标准格式如实填写。

（八）姓名、性别、出生日期、身份证号码、民族等：如需修改请依据学校相关通知要求线下向学院提交申请。（后续根据本科生院通知在教务系统提交相应申请）

 最后一步：所有**必填**信息均填写完整后点击 **“提交申请”**。