阿伯丁数据科学与人工智能学院关于2026-2027学年第一学期华南师范大学课程期末考试安排的通知

根据学校2026-2027学年第一学期教学日历，结合《华南师范大学考试管理规定》（华师〔2014〕26号）工作要求，为提前做好阿伯丁数据科学与人工智能学院（以下简称“阿伯丁学院”）期末考试工作，现将期末考试工作相关事项通知如下。

一、考试时间

本学期所有华南师范大学全日制本科课程须在第17周周日（1月3日）之前完成所有课程教学，第18-19周为考试周，第20周为创新创业与创新劳动周。

原则上每门课程安排两次考试，一次在期末考试周进行，一次在新学期缓考时间进行。若需要提前考试或调整考核形式，授课教师须填写《课程考试计划调整申请表》，由阿伯丁学院统一报本科生院审批。

二、考试命题

华南师范大学课程由华南师范大学授课教师负责考试命题，教师须严格按照期末考试命题审批表，用英文命题期末考试试卷（含答题卷、参考答案、评分标准）。教师须同时命A、B两套试卷，一套用于正考，一套缓考备用。两套试卷应基本等效，雷同率不得超过30%。原则上，使用同一个课程代码的课程须使用同一套试卷，如各专业授课教师不同，教师应内部协调确认试卷命题方式与内容。

专业课程由各依托学院专业负责人、阿伯丁学院主管教学领导负责审查试卷命题，并指定 A 卷或 B 卷。英语课程由语言中心负责命题与审查。

三、材料报送

请授课教师最晚于第 13 周周四（12 月 3 日）下午 4 点前将以下材料电子版以“课程名称+授课教师姓名”打包发送至 gw_abdjxb@scnu.edu.cn，纸质版材料送至佛山校区行政楼阿伯丁学院教学事务办公室 100A。清单如下:

1. 期末考试 AB 试卷（含答卷）、参考答案、评分标准
2. 命题审批表
3. 课程考试计划调整申请表（如需）

四、材料存档

考试结束后，华南师范大学课程和阿伯丁大学 Design 课程授课教师须完成课程达成度统计工作，含课程目标达成度计算、课程考核合理性审核、课程目标达成评价分析等，请详见附件 6。新学期第 1 周周五（2027 年 2 月 26 日）前，阿伯丁学院收回相关考试材料，清单如下:

1. 试卷封面
2. 学生答卷纸
3. 学生成绩单
4. 试卷分析报告
5. 课程达成度统计表

附件:

1.华南师范大学期末考试命题审批表

2.课程考试计划调整申请表

3.期末考试命题 AB 卷试卷首页参考格式

4.期末考试命题 AB 卷答题卷参考格式

5.期末考试命题 AB 卷参考答案及评分标准参考格式

6.课程达成度统计模板

（联系人：梁老师、雷老师、王老师 0757-86688340）

阿伯丁数据科学与人工智能学院

2026 年 11 月 16 日