

华南师范大学成人高等学历教育 学生奖励登记表

专业名称：_____

学习形式：_____ 函授（业余）_____

办学层次：_____ 专（本）科_____

学 制：_____ 年_____

级 别：_____

班 别：_____

姓 名：_____

学 号：_____

年 月 日填写

姓 名		性 别		出生年月	
学生工作职务				政治面目	
个 人 总 结					

学 年	科 目	成 绩		科 目	成 绩	
		考 试	考 查		考 试	考 查
第 一 学 年						
第 二 学 年						
第 三 学 年						
第 四 学 年						
各科目成绩平均分：						

<p style="writing-mode: vertical-rl;">班主任对该生在校期间学习工作及思想表现的鉴定意见</p>	<p style="text-align: right;">班主任签名： 年 月 日</p>					
<p style="writing-mode: vertical-rl;">受 奖 项 目</p>	<p style="text-align: center;">学习 一等奖</p>		<p style="text-align: center;">学习 二等奖</p>		<p style="text-align: center;">优秀 学生干部</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl;">院 意 (系) 见</p>	<p style="text-align: right;">盖章 年 月 日</p>					
<p style="writing-mode: vertical-rl;">继 续 教育 学院 审 批 意 见</p>	<p style="text-align: right;">盖章 年 月 日</p>					

- 填表说明：
- 1、“成绩”栏目由院（系）教务员统一填写，最后一学期成绩不计入评优；
 - 2、学生必须实事求是地填写本表，填写时一律使用钢笔，字迹要清楚端正；
 - 3、受奖项目栏中，在各等次项目相对应空格内打“√”；
 - 4、本表一式一份，存入学生本人档案。