

开放学院关于 2020 届毕业生返校的通知

根据学校《关于做好 2020 届毕业生离校工作的通知》精神，结合学院实际，按照“学生自愿申请”的原则，组织我院 2018 级毕业年级 1645 名学生及 2019 级 32 名退学学生返校，相关安排通知如下。

一、返校批次及时间安排

（一）第一批（7 月 14-15 日），广佛地区以外的学生

本批学生 835 人（名单后附）须于 7 月 14 日当天 8:30—17:00 返校，不得提前或推迟，完成手续并最迟 7 月 15 日 17:00 前离校。

（二）第二批（7 月 16-17 日），广佛地区学生

本批学生 837 人（名单后附）须于 7 月 16 日当天 8:30—17:00 返校，不得提前或推迟，完成手续并最迟于 7 月 17 日 17:00 前离校。

说明：

1. 因身体原因不符合返校条件及有其他特殊情况不能返校的学生，需提前向辅导员说明情况，学院可安排协助办理离校手续和行李托运。

2. 确因时间冲突需调整批次的学生，需提前向辅导员说明情况。

二、学生返校指引

（一）网上办理返校申请

返校申请：以自愿为原则，至少提前两天登录“返校申请系统”（FX 学生综合服务平台—疫情防控—返校申请）提出返校申请并如实填写并上传“穗康码”（或“粤康码”）“返校交通方式”“返校路程规划”“返校承诺书”等材料。经审批后方可返校，未经批准不得提前返校（返校申请指引见附件一）。

私家车进校申请：有家长车辆进校需求的学生，请于 7 月 6 日——7 月 8 日 17:00 前向辅导员提交申请，申请时需提供以下资料和

内容：进校家长（不超过2人）的身份证号码、手机号码、健康码（截图）、行程码（截图）、车牌号码，进校及离校时间（在校时间不超过2小时）。进校家长信息由学生本人打包文件夹发给辅导员，文件名以年级、专业、学生姓名命名。经学院审批后家长进校时需出示学生申请成功的截图。

返校申请获批后，学生应做好以下准备工作：

1. 出行前如出现发热、咳嗽、乏力、轻度四肢或腰背部肌肉酸痛等可疑症状，**请取消返校计划**，并及时告知所在社区和学校。

2. 准备合适的个人防护用品，如口罩、免洗手消毒液、纸巾、消毒剂等。出行时不宜大量携带酒精及含氯消毒液等。

3. 需前往高铁站、汽车客运站、机场搭乘交通工具返校的学生，要制定好合理的出行计划，路途较近的优先选择步行或自驾方式，确需搭乘公共交通的，应尽量减少换乘，分散就座，**与他人保持一定距离**，不接触公共区域。尽量避免人流高峰期出行，最好错峰乘车。

（二）返校途中注意事项

1. 尽可能使用**手机扫码、网上支付或电话预约的方式**购票，合理减少候车/机时间，排队等候时与他人保持1米以上距离。乘坐公共交通工具的要保留好车票、飞机票等凭证，自驾车的要保留好当地开具的证明。

2. **严防返校途中交叉感染**。途中应全程佩戴口罩，不得随意取下，尽量减少饮食或加快进食速度，安检时短暂取下口罩，面部识别结束后立即戴上口罩，尽快通过安检通道。尽量分散就座，避免不必要的走动，减少接触公共区域，包括扶手、车门把手等。注意及时洗手，未清洁的手避免触碰眼、鼻、口腔等。

3. **做好健康监测**。如发现自己返校当日所乘交通工具出现疫情或有密切接触疑似、确诊患者的，应及时上报个人情况，并配合社区及疾控部门做好相关隔离工作。如出现发热咳嗽气促等不适，应主动向辅导员报告，积极就医。

4. **做好健康申报。**外地学生抵粤当天，应通过“穗康”或“佛山通”等微信小程序进行申报。

5. **错峰返校。**预计返校高峰期时间段为上午 10:00-12:00，下午 14:30-16:00，为了提高同学们办理离校手续的效率，避免人员聚集，请各位同学避开高峰期，错峰返校。

(三) 报到流程

1. 保持一米距离排队，凭学校线上发放的“**返校同意书**”，在预约校门的“学生返校专用通道”扫码生成“返校欢迎卡”，并经身份查验和体温检测正常后，进入校园到登记处报到登记并领取健康包，并及时与辅导员、家长报告到达信息。体温异常者须进行询问登记并配合工作人员采取的复检、隔离观察等措施。

2. 进入校园后**直接返回宿舍**。返回宿舍途中，不得逗留聚集，不得摘下口罩，并与其他人保持 1 米以上距离，避免与其他人正面相对。进入宿舍后第一时间开窗通风，同时清洁宿舍和做好手部卫生。

(四) 离校手续办理流程

进入校园报到后直接返回宿舍收拾行李，建议一天内办理完成毕业手续并离校。收完行李后在宿管员处归还宿舍钥匙和空调遥控器并做好登记后，前往**25 号楼底层**领取结业证书、就业推荐表、放行条等离校手续后，在规定时间内之前离校。（离校流程详见附件二）

(五) 在校期间注意事项

配合疫情防控管理工作：

1. **自觉进行健康监测。**坚持早、中、晚在辅导员的安排下测量记录体温并做好登记，不瞒报、不漏报。如出现发烧、咳嗽等呼吸道症状，立即报告，并按规定到指定医院诊治。

2. **配合学校疫情防控管理。**在校期间不得出校，避免到人群聚集尤其是空气流动性差的场所。确实因特殊情况外出需提前向辅导员申请、经学院疫情防控工作小组同意后凭“返校通知书”进出校门并

加强轨迹管理；如申请离开校区，须报学校防控办审批同意。毕业生、退学学生办完毕业（离校）手续，出示“开放学院学生离校放行条”给保安方可离校。

3. **配合做好考勤工作。**返校当天未办理完离校手续需第二天离校的同学提前报备给辅导员做好登记。7月14日、7月16日晚上十点，班级班干配合辅导员做好未离校同学点名制度，如发现有同学晚归应及时向辅导员报告。

4. **做好手部卫生措施。**餐前、便前便后、接触垃圾、外出归来、使用体育器材、学校电脑等公用物品后、接触动物后、触摸眼睛等“易感”部位之前、接触污染物品之后，均要洗手。洗手时应当采用洗手液或肥皂，在流动水下按照正确洗手法彻底洗净双手，也可使用速干手消毒剂揉搓双手。

5. **做好宿舍卫生清洁。**宿舍每天进行打扫，不留死角，不存放垃圾，保持良好的卫生环境；宿舍内部定期开窗通风，每天至少3次，每次30分钟以上。被褥及个人衣物要定期晾晒、定期洗涤，如需消毒处理，可煮沸消毒30分钟，或先用有效氯500mg/L的含氯消毒液浸泡30分钟后，再常规清洗。使用过的口罩、手套等物品，要用塑料袋扎口及时丢弃到宿舍专用垃圾桶。

6. **保持良好的身心健康。**保持适量运动，做到防控、健身两不误，室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间。调整心理状态，学会分享倾诉，养成阅读习惯，适度娱乐放松。

7. **做好个人防护。**疫情期间，户外空旷区域且无近距离接触，可不用佩戴口罩；室内会议室、课室内人员密集空间建议戴一次性医用口罩，有咳嗽症状的人员要佩戴一次性医用外科口罩。

8. 不聚集、不搞活动

杜绝组织聚集性校内外大型集体活动，不拍集体毕业照。

9. 服从统一管理，遵守属地、学校疫情管理相关规定。

饭堂用餐注意事项:

疫情期间，食堂统一采用套餐供应模式，套餐供应标准分别为10元/份、12元/份和15元/份；校区食堂采用堂食（原则上非必要不提供堂食服务）+自备饭盒打包模式供餐（食堂不提供一次性饭盒），在食堂堂食人员实行“按桌贴就坐”前后左右间隔1米以上就坐就餐，堂食额满后，其余人员打包回宿舍后再用餐，食堂管理人员视堂食餐位情况适时开放堂食区域，所有就餐人员应服从食堂管理人员安排。

（六）私家车进校注意事项

1. 毕业生返校时学生家长 and 车辆一律禁止进入校园。
2. 毕业生离校时学生家长车辆只可进校一次协助学生搬运行李。
3. 随车进校人员不超过2人（学生本人除外），车辆在校停留时间不超过2小时。
4. 家长进校需全程佩戴口罩，不能进入学生宿舍，请在宿舍楼门外等候。
5. 南海校区家长车辆统一从正门进入，从北门离开。
6. 为确保校内交通安全和交通秩序，请遵守校园交通管理规定，严格按照学校统一指挥和道路指示入校、停放和离校。

附件1：《返校申请步骤》

附件2：《离校手续流程》

华南师范大学开放学院

2020年7月1日

附件 1:

返校申请步骤

1. 微信小程序找到 Fx 学生服务平台

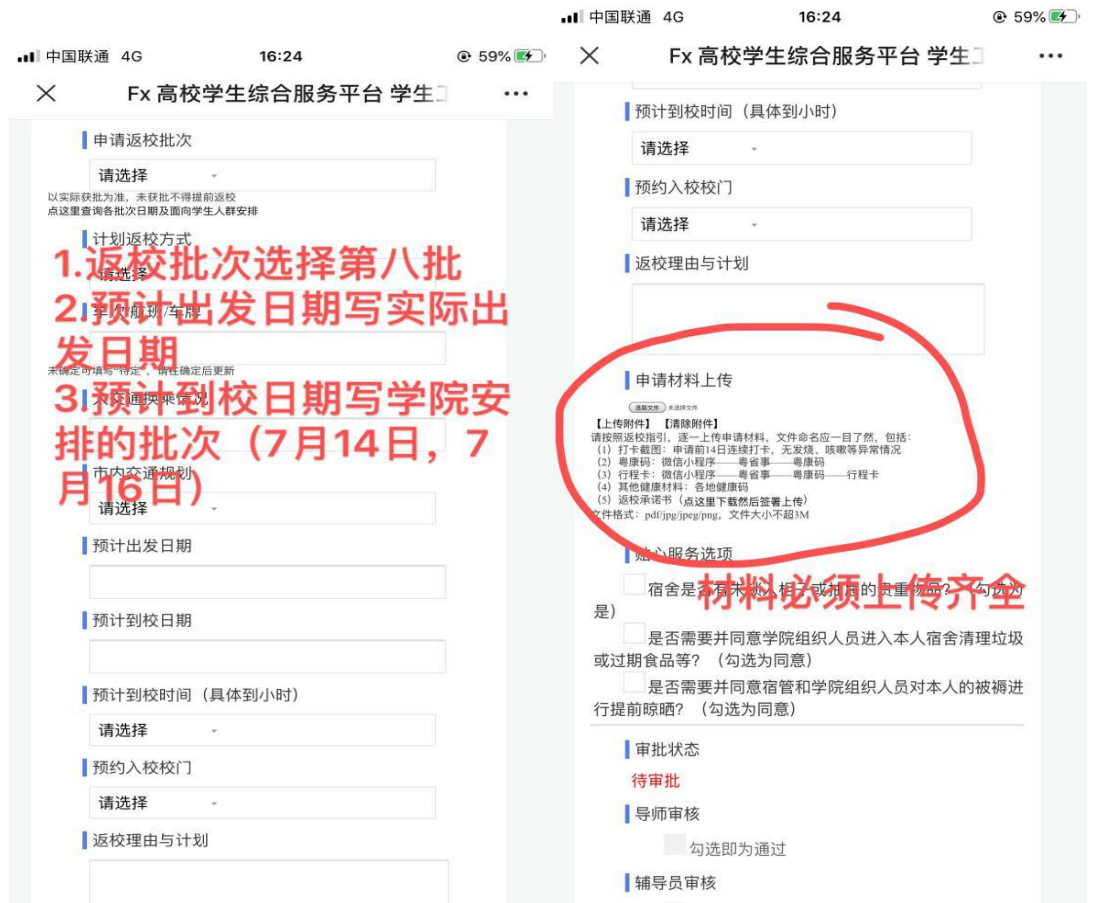


2. 在首页找到返校申请

温馨提示：必须要完善个人信息才能提交申请。



请认真细看返校相关信息确认：



附件 2:

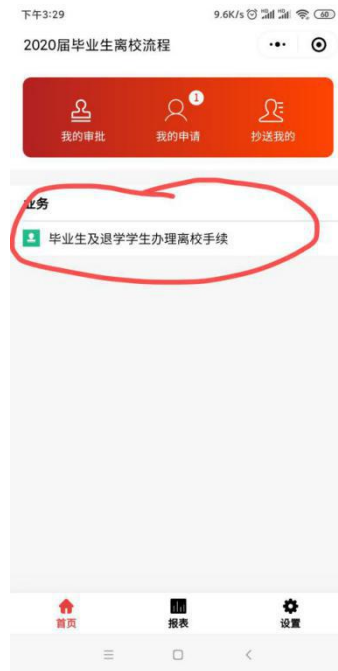
离校手续流程

进入学校报到 ——> 返回宿舍收拾行李 ——> 交还空调遥控器、钥匙
(宿管处) ——> 领取结业资料(就业推荐表、结业证、团籍等) ——> 离
校完成

1. 扫二维码进入橙子审批进入团队进行报到



2. 点击毕业生及退学学生办理离校手续，提交报到申请



3. 收拾完行李后前往宿管员处归还钥匙、空调遥控器并获得宿管员审批，审批后前往 25 号楼领取结业材料、放行条。



4. 领取完结业材料、放行条后查看橙子审批是否已完成离校审批，完

成后方可离校。

下午3:32 5.0K/s 下午3:29 0.1K/s

< 审批

毕业生及退学学生办理离校手续 流程说明 审批中

主题 林昭炜的毕业生及退学学生办理离校手续

申请人

申请时间 2020-06-30 15:31

审批

- 1 审批人: 进学校报到1 **【审批中】**
同意
何仲玲
- 2 审批人: 宿舍组G座1 **【已通过】**
陈明海
- 3 审批人: 宿舍组H座1 **【已通过】**
陈海
- 4 审批人: 后勤办 **【已通过】**
易
- 5 审批人: 领取结业证资料1 **【已通过】**
- 6 审批人: 领取结业证资料2 **【已通过】**
- 7 审批人: 确认离校 **【已通过】**

催办 撤回