附件8

** **

**华南师范大学大学生创新创业训练项目**

**过程记录册**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 立 项 编 号： |  |
| 项 目 级 别、类别： |  |
| 项目负责人、  年级及专业： |  |
| 其他成员： |  |
| 联系电话： |  |
| 指导教师姓名： |  |
| 所在学院： |  |
| 项目起止时间： | 起于：20 年 月  止于：20 年 月 |

**2014年 2 月**

**教务处制**

**填写说明**

1、本记录册是检查项目进展情况的主要依据，也是评价项目成果的主要依据之一。项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目执行的主要过程。

2、本记录册主要记录项目进展情况，如：成功的经验、失败的原因、与指导老师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求每周记录1次。

3、项目负责人及成员应定期请指导老师查阅项目过程记录册，与指导老师进行交流和研讨。

4、中期检查时项目负责人须将本记录册交指导老师检查和签字后，再提交学院（系、部），学院专家给出检查意见后返还项目负责人。

5、本记录册平时由项目负责人保存，结题验收时需复印本册一份作为结题验收的佐证材料。

6、项目结束后，由项目负责人将本记录册及相关材料提交指导老师检查和签字后，再提交学院（系、部）存档保管。

7、填写时页面不够可加页，单倍行距，A4页面单面打印。

**一、经费使用明细**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 金额（元） | 具体用途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、项目执行过程记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 过程记录 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 月 日  至  月 日 | 项目记录人： 年 月 日 |

**三、中期检查记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 自评（进展情况、存在问题） | 项目成员（签名）： 年 月 日 |
| 指导老师评语 | 指导老师（签名）： 年 月 日 |
| 检查意见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□ 该项目继续研究。  专家组组长（签名）： 单位（盖章）  年 月 日 |

**四、结题验收记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究成果 | 项目成员（签名）： 年 月 日 |
| 指导老师评语 | 指导老师（签名）： 年 月 日 |
| 验收意见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□ 该项目结题。  专家组组长（签名）： 单位（盖章）  年 月 日 |