附件3

** **

**华南师范大学大学生创新创业训练项目**

**结题验收书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 结 题 项 目编 号： |  |
| 项 目 级 别、类别： |  |
| 项目负责人： |  |
| 负责人年级及专业 |  |
| 联系电话： |  |
| 指导教师姓名： |  |
| 项目所在学院： |  |
| 项目起止时间： | 起于：20 年 月止于：20 年 月 |

 **2017年 2月**

**华南师范大学教务处制**

**一、基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目类型 | 创新训练 □创业训练 □创业实践 □ |
| 立项时间 |  年 月 日 | 完成时间 |  年 月 日 | 验收时间 | 年 月 日 |
| 主要成果形式及名称 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 立项任务书预期成果数量 | 完成情况（依次列举成果名称、期刊名称、发表时间、项目成员在作者中排名） |
| 论文 |  |  |
| 专利 |  |  |
| 作品 |  |  |
| 获奖 |  |  |
| 其他 |  |  |

 |
| 项目主要成员 | 序号 | 姓名 | 学号 | 专业班级 | 所在学院 | 项目分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**二、项目执行情况简介**

|  |
| --- |
| 内容提示：项目的目的和意义，项目成果的主要内容、重要观点或对策建议，创新特色、实践意义和社会影响，发表论文及获得专利情况，研究过程中财务执行情况，团队成员分工和合作情况，研究报告和过程记录的完整情况。（研究报告和过程记录册另附） |

**三、研究总结**

|  |
| --- |
| **项目完成情况：**预订计划执行情况，项目研究和实践情况，项目取得的主要成绩和收获，项目工作有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，项目工作中的困难、问题及解决情况。  |
| **意见及建议：**对指导老师、学院及主管部门的意见及建议，请分条列举。 |

**四、经费使用情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校下拨经费： （元） 其他经费： （元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用途 | 明细 | 单价（元） | 数量 | 总金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

 |

**五、支撑材料名称**（具体内容提交附件并按要求排序）

|  |
| --- |
| 1. 项目结题报告
2. 项目成员的科研总结
3. 项目研究过程记录册；
4. 公开发表论文复印件（尚未发表可提交录用通知复印件）、
5. 获奖证书复印件及简介
6. 专利复印件及简介
7. 作品实物照片和简介说明
8. 成果证书及成果简介

其它相关支撑材料复印件 |

**六、指导教师意见**

|  |
| --- |
| 签名： 年 月 日 |

**七、院（系）意见**

|  |
| --- |
| 领导签名： 年 月 日 单位公章 |

**八、答辩情况**

|  |
| --- |
| 专家提问题及回答情况 |

**九、院（系）专家组验收意见**

|  |
| --- |
| 验收意见：验收结果：评分： □优秀 □良好 □通过 □不通过专家组组长（签章） ： 单位（公章） 专家组成员（签章） ： 年 月 日 |

**十、学校审批意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签章）： 公 章年 月 日 |

**注：**本表除需亲笔签名外，其余部分均采用打印稿，统一使用宋体，小四号字，单倍行距，可加页。