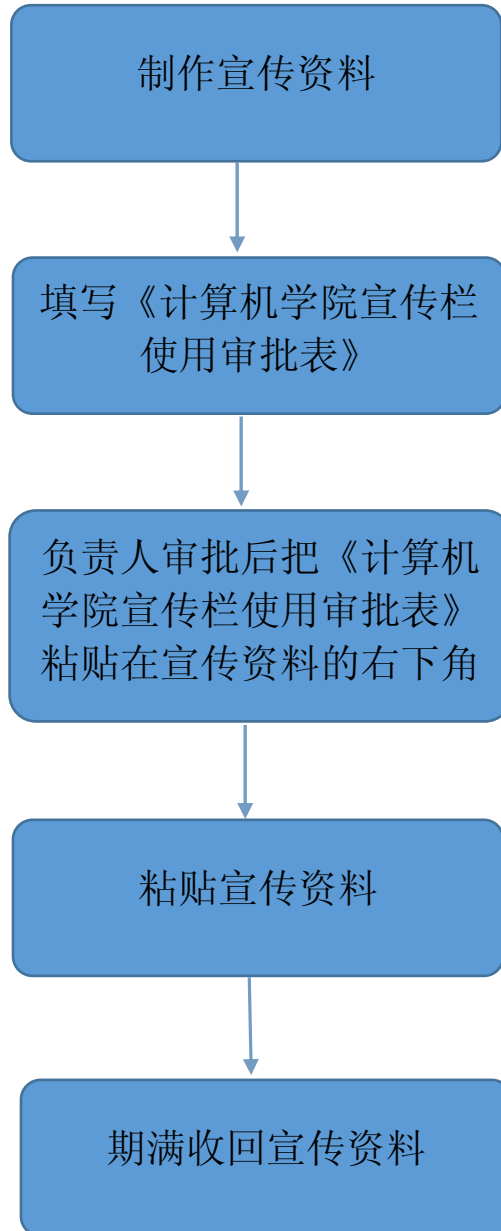


借用宣传栏流程



备注：

- 1、负责人为学院在职在岗老师。
- 2、期满后请自行收回宣传资料。未粘贴审批表和逾期不回收的宣传资料，由院办作销毁处理。