附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 华南师范大学国内差旅特殊事项审批表 | | | |
| **年 月 日** | | | |
| 单位名称 |  | 出差人员 |  |
| 出差时间 |  | 级 别 |  |
| 出差地点 |  | 出差事由 |  |
| 经费代码 |  | 经费性质 | 预算经费（ ） 专项经费（ ）科研经费（ ） 其他经费（ ） |
| 审批事项： | 超标事项审批：1、城市间交通工具等级；2、住宿等级；3、市内交通费 特殊事项审批：4、借道办事；5、实际发生住宿而无住宿发票；6、城市间交通票不连续或不完整；7、自驾车出差 | | |
| 事项原因说明 | 所填信息真实，经费使用符合相关经费管理规定，出差事项与项目  直接相关。  申请人签名： | | |
| 经费负责人  意见 | 签名： | | |
| 单位正职领导意见 | 签名： | | |
| 主管校领导仅对校内预算经费及专项经费支出差旅费超标事项出具审批意见 | 签名： | | |