**计算机学院消防安全自查情况登记表**

地点：

使用人： 责任人： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 安全工作事项 | 检查条目 | 是否达标（请打“√”） | 备注 |
| 消防安全 | 消防责任卡完备。 | □是 □否 |  |
| 无乱拉电线现象。 | □是 □否 |  |
| 无串联排插现象。 | □是 □否 |  |
| 无私人大功率电器（实验室需求除外）。 | □是 □否 |  |
| 无堆放杂物和私人物品。 | □是 □否 |  |
| 消防器材、设备实施完好有效。 | □是 □否 |  |
| 走廊、消防通道等无堆放杂物。 | □是 □否 |  |
| 内部、走廊等处安装的疏散通道指示标志完好有效。 | □是 □否 |  |

填表说明：

 1、此表由使用人填写。

2、使用人和责任人签名后交各系室主任汇总。研究生实验室由研究生办公室负责汇总。

3、各系室主任收齐《计算机学院消防安全自查情况登记表》后于12月5日（星期二）下午17:30前交 院办，并组织相关人员对存在问题场所进行自纠整改。

4、学院会同学校消防科工作人员对相关系室进行检查，并在学院范围内公布检查结果。