附件3：

华南师范大学教师出国（境）

研修申请表

|  |  |
| --- | --- |
|  申请人姓名： |   |
|  申请项目名称： |   |
|  所在单位名称： |   |
|  联系电话： |   |
|  申请日期： |   |
|  |  |

华南师范大学人事处制

填表说明

1．本表要求在计算机上填写，打印格式为A4版面，可根据所填内容增加页面。

2．本表需随附学历证书、学位证书、专业技术资格证书、行政职务任命文件等以及满足所申请项目的证明材料复印件，复印件由二级单位办公室负责审核，核实无误后标注“此件与原件相符”并加盖单位公章。

3．本表中所填内容要求具体、真实。一经发现有弄虚作假行为者，将取消其当年申请公派出国（境）研修资格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 出生年月 |  |
| 性别 |  | 专技/行政职务 | / |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 从事专业 |  | 来校工作时间 |  |
| 最高学位 |  | 获得学位时间 |  |
| 是否教学科研岗位 |  | 获得过何种留学基金资助 |  |
| 申请项目名称（可多选） | 国家面上项目 □ 地方合作项目 □ 青年骨干教师出国研修项目 □其他国家项目 □ 学校项目 □ |
| 申请资助期限 |  个月 | 申请研修国别或地区 |  |
| 申请研修专业 |  | 具体研究方向 |  |
| 申请研修单位 |  | 研修单位资助情况 |  |
| 申请派出类别 | 高级研究学者 □ 访问学者（研究类） □ 访问学者（教学类） □ |
| 国外六个月及以上研修、学习、工作、交流访学等经历 | 研修国别或地区 | 派出渠道 | 出国日期 | 回国日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **个人教育、工作经历** |
|  |

|  |
| --- |
| **研修基础及计划** |
| 主要内容应包括：1. 拟研修专业（研究课题）在国内外研究情况及水平；
2. 拟选择的研修国别或地区、研修单位及选择原因（应简单评述对方国别或地区及研修单位在申请人所从事学科、专业领域的水平、优势，申请人及所在单位与对方有无合作基础及业务联系）；
3. 达到本次出国研修预期目标的可行性，结合本人目前从事的工作及掌握的专业技术知识说明；
4. 出国研修目的、预期目标、计划、实施方法及所需时间；
5. 学成回国后的工作/学习计划。

正文： |

|  |
| --- |
| **研修基础及计划（续）** |
|  |

|  |
| --- |
| **研修任务** |
| 由所在单位根据申请人实际情况制定，研修任务主要包含以下内容：一、出国期间的要求1. 对申请人教学方面（如课程进修、资料收集等）的要求；
2. 对申请人科研方面（如论文发表、课题完成情况等）的要求；

二、回国后的要求1. 对申请人教学方面（如双语教学、开设课程等）的要求；
2. 对申请人科研方面（如发表论文、申请基金项目、科研经费等）的要求；

正文： |

|  |
| --- |
| **申请人承诺** |
| 上述各项中本人所填报信息真实无误。如被录取，本人保证遵守国家、广东省以及学校有关出国（境）规定，签订协议，努力学习，高质量完成所在单位提出的研修任务，按期回校工作。  申请人签字： 日期： 年 月 日 |
| **所在单位意见** |
| 负责人： 单位（盖章） 年 月 日 |