华南师范大学计算机学院自学考试本科毕业论文培训实施方案

毕业论文（课程代码07999）是计算机科学与技术（专业代码：080901）专业和网络工程（专业代码：080903）专业教学计划实施中的一个重要环节，为确保高等教育自考各专业本科毕业论文工作规范和毕业论文工作的质量，切实帮助有需要的考生顺利完成毕业论文的撰写，根据国家自考本科毕业论文的相关要求，结合我院的实际，特制定本实施方案。

# 一、撰写毕业论文的目的与意义

毕业论文是综合考查学生运用所学知识分析问题、解决问题能力以及实际操作能力的一个重要手段，也是考生学习情况的综合性考核。组织考生撰写毕业论文，目的在于提高考生的专业理论水平和运用所学知识分析问题、解决问题的能力，并使考生受到科学研究工作的初步训练，增强考生毕业后的工作适应性。

# 二、毕业论文的撰写要求

（一）资格审查

考生在专业所涉及的理论课程中考试合格课程科目达到10门（含10门课程）以上，方可参加毕业论文的撰写。学生撰写毕业论文的资格由学院自学考试办公室审核。考生报名时应提供考试合格10门课程成绩单(考生可登录“广东省自学考试管理系统”网上办事服务入申请打印，网址为：

http://www.stegd.edu.cn/zksq/login/login.jsp(http://www.stegd.edu.cn/zksq/login/login.jsp) )。

（二）撰写要求

 1．学生应在个人专业学习实际的基础上，运用所学知识，写出具有一定质量的毕业论文。毕业论文应观点明确、材料翔实、结构合理严谨、语言通畅。

 2．毕业论文选题应在所学专业范围以内，文体为学术论文、软件设计论文。

 3．毕业论文要求按照华南师范大学计算机学院自考毕业论文撰写基本规范（详见附件）的要求撰写。

 4．毕业论文正文字数要求6000字以上。

 5．不得抄袭。

（三）毕业论文定稿须提交的材料

1. 统一装订的毕业论文定稿；

2.《本科论文检测报告》

（检测网址paperfree网：http:www.paperfree.cn/;或http://www.paperpass.com (http://www.paperpass.com/)）论文内容“重复率”不得超过20%；

# 三、毕业论文培训工作的组织领导和管理

学院成立毕业论文培训工作领导小组，领导小组由学院分管自学考试工作的院领导及自学考试办公室有关工作人员组成，主要负责论文培训方案实施过程各环节的任务安排和监督。

# 四、论文撰写及考核培训环节

1．培训内容：学院组织专业教师对参加毕业论文考核的考生进行毕业论文（设计）相关实践课程的培训，培训时间不少于8学时，培训内容为毕业论文考核选题、撰写、考核要求等。

2．培训方式：培训由考生自愿参加，经审核报名成功后，统一为每位考生安排毕业论文指导教师，由指导老师从选题、内容撰写、格式要求、答辩环节等提供一对一的在线辅导。参与培训的考生须按照指导教师的要求完成毕业设计及撰写论文。若不听从指导教师安排且论文未达到答辩要求，则不进入答辩环节。

3、论文的考核通过与否，与参加培训无关，请考生根据自身的实际情况自愿选择报名。

# 五、报名方式

1． 考生填写《华南师范大学计算机学院自考论文培训报名表》并发送到指定邮箱（jsjxyzksjkh@163.com）。

2.  须交资料（3项）：（1）《华南师范大学计算机学院自考论文培训报名表》（见附件）；（2）身份证复印件；（3）课程成绩单、考生信息简表（请登陆“广东省自考管理系统”打印，考生自制成绩单无效）；

（注意：请将以上信息表和证件的扫描件作为附件上传。

3.  预报名时间：2022年3月21日 -- 4月10日。

培训时间：2022年5月-2023年5月（考生自愿报名，具体时间将另行通知）。

特别说明：2022年毕业论文实践考核有两次，上半年考核时间为5月中旬，下半年考核时间为10月中旬，具体时间会在考核前发布通知，请各位考生关注华南师范大学计算机学院官网或华南师范大学继续教育学院官网。各位考生报考之后，若已撰写好论文，并已达到答辩要求，可申请就近答辩时间，培训时间在报名后一年内有效，过期后培训自动截止。

# 六、缴费方式及标准

1.  培训费：900元/人（考生自愿报名参加）。

2、联系电话：020-85211353-112。

3、缴费方式：报名结束后会在计算机学院官网成人教育栏目公布，请考生关注。

4、交流QQ群：536528643（华南师范大学计算机学院自考实践考核交流2群）

地址：广州市天河区华南师范石牌校区计算机学院自考办。

2022年3月7日