

附件 1

广东省教师继续教育信息管理平台（“广东二师在线”）

操作指引

一、面向对象及平台功能

本系统为申报**教师系列职称**的专业技术人员（含助教、讲师、副教授、教授）进行**公需科目学习**和**专业科目、选修科目学时申报**的平台。（注：教师在“广东二师在线”完成公需科目学习和专业科目、选修科目学时申报后统一在“专技网”下载、打印年度继续教育合格证书）

二、登录网址

<https://jsglpt.gdedu.gov.cn/>

三、建议使用浏览器

推荐使用（谷歌，火狐，360 极速）浏览器，暂不支持手机或微信。



四、账号及初始密码说明

1. 本系统的教师登录均使用**身份证号**作为账号与**初始默认密码**（默认密码：**身份证号码后六位加@Gd**，例如 A 教师身份证号码是 445123198101245635，那么密码为：245635@Gd）进行登录，身份证号有字母需大写。**注意：如果从未开通过账号，请参考附件 3 开通账**

号后才可以用初始默认密码登录。以下是本系统图示：



广东省教师继续教育信息管理平台

2. 登录成功后，请完善个人信息，并检测“广东二师在线”账号是否与“专技网”账号匹配，否则学时将无法对接到“专技网”。请自行检查保证两个网站的个人信息一致。

注：本人信息在“专技网”与“广东二师在线”不一致（身份证、姓名），或在“专技网”未完善个人信息（专业序列需选择“高等学校教师”），请在相应系统核实或完善信息，并且需在本平台首页点击“开始检测”，才能重新同步。



3. 根据广东省教育厅相关文件要求, 凡是用户账号连续输入密码错误次数超过 3 次, 则账号自动锁定 15 分钟。

如忘记密码, 可参照附件 5 重置密码。

点击【广东省统一身份认证平台】自己重置/修改密码, 请在以上建议的电脑浏览器上操作, 手机和 ipad 平板没有这功能。

操作流程: ①登录窗点击“广东省统一身份证认证平台”>②前往认证平台选择“粤省事登录”>③打开“微信”扫码, 进行登录认证>④通过验证后登录成功, 平台自动登录跳转到个人中心。

(1) 登录方式: 选择广东省统一身份证认证平台;



(2) 前往认证平台，选择“粤省事登录”

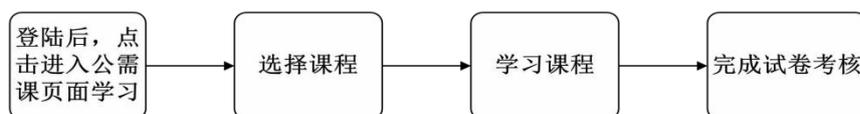


4. 如新教师在本平台没有账号信息，请将附件 4 的信息发送到附件 3 的邮箱，默认密码是“身份证号码后六位加@Gd”，2 个工作日后待管理员审核通过，方可使用默认密码。

五、具体操作

(一) 公需科目学习

在公需科目流程中，教师需自主选课学习，参加课程研讨，并完成所选课程内所有教学活动，包括通过课程的试卷考核。学习流程如下图所示：



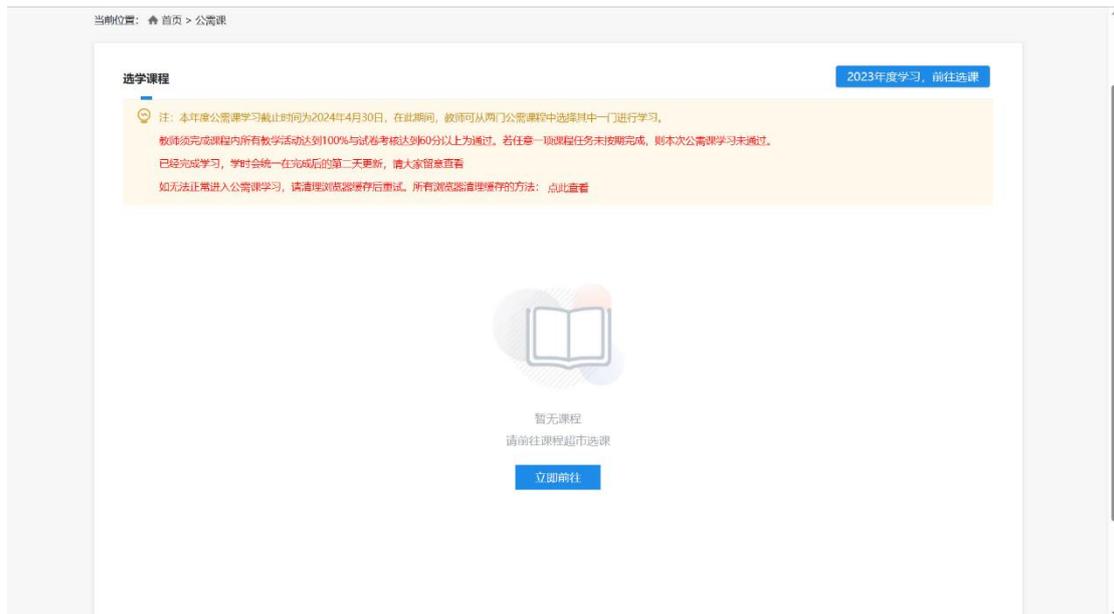
1. 进入公需科目学习页面

使用身份证账号登录本系统，点击公需科目模块。



2. 公需科目学习

第一步：通过“前往选课”或“立即前往”按钮，进



第二步: 进入选课页面后, 选择想要学习的课程点击进入。



并



第三步：选择课程活动，进入学习，完成活动进行中弹出的问题，并查看完成情况。





3.公需科目考核

完成所有课程活动后，点击考核完成试卷考核。



注：公需科目需达到60分合格，未达到60分可重复做题，直到达到60分方能考核通过。

4.查看学习进度和已完成课程

从课程详情页中点击学习进度，可以查看课程完成进度以及课程中各活动的完成情况。

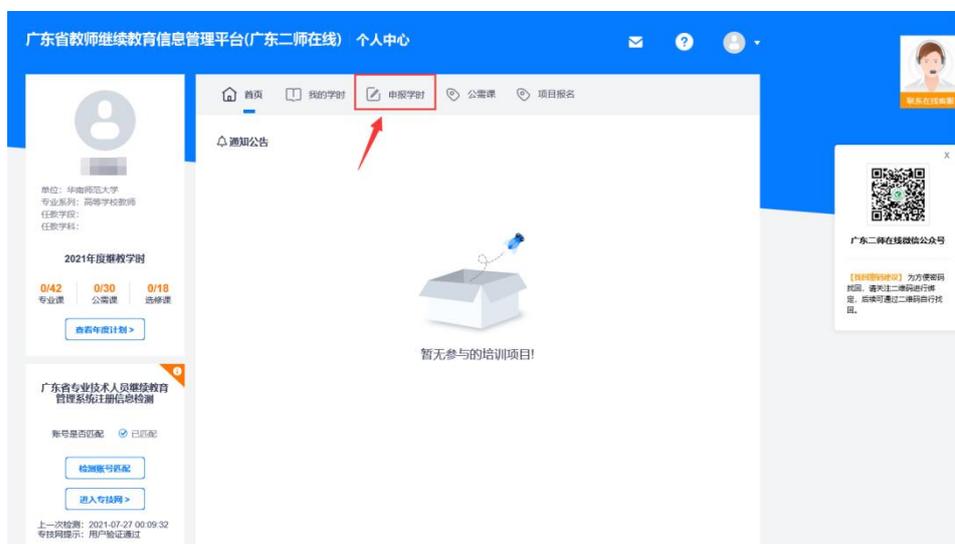


5. 公需科目学时说明

在公需科目学习页面完成所选课程的所有章节学习和考核后, 所获得公需科目课程学时会自动录入本平台并同步到专技网。学时可在个人中心, “我的学时”以及左侧卡片预览处查看。公需课不需要学校审核, 如遇问题可联系网站在线客服反馈。

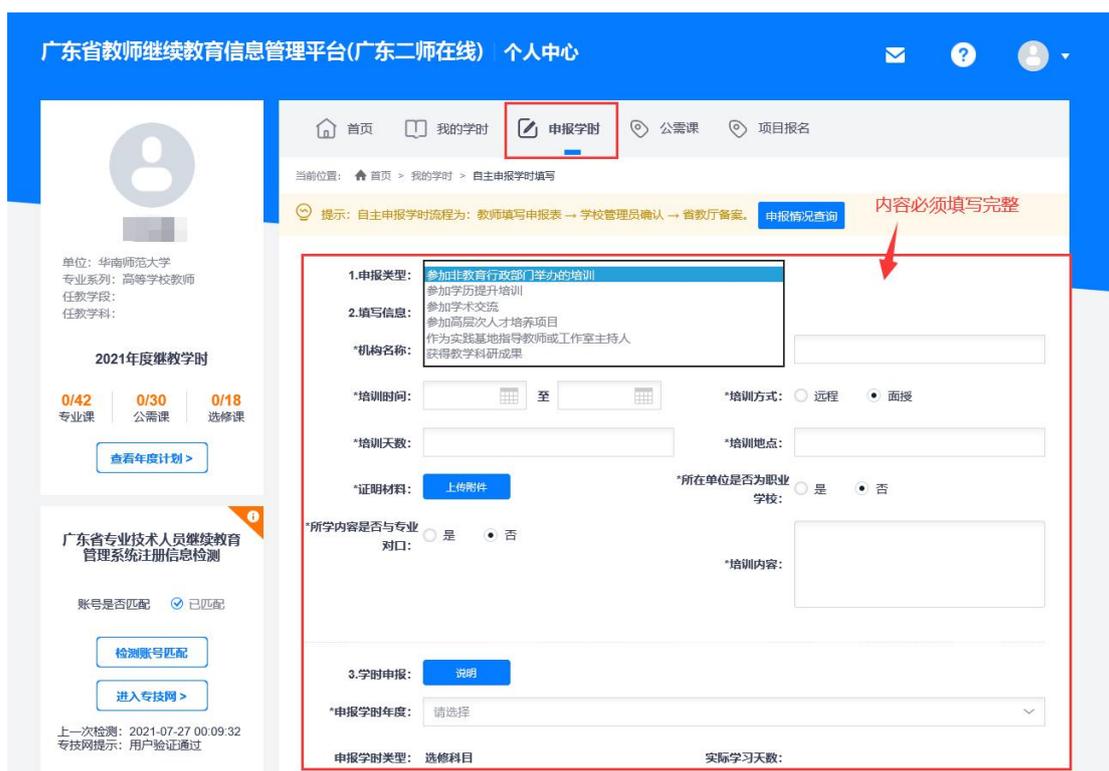
(二) 专业科目、选修科目学时申报

1. 点击“个人中心”导航栏中的“申报学时”进入页面。



自主申报学时流程为：教师填写申报表→学校管理员确认→省教育厅备案。

2. 点击“填写申报表”，并且填写完整相关内容。



【注意】如果申报学时为选修科目，请注意在“所学内容是否与专业对口”这个选项中选择“否”。

3. 根据“申报类型”的不同，学时申报要求也不一样。每种“申报类型”对应学时申报说明。如下图：

广东省教师继续教育信息管理平台(广东二师在线) 个人中心

当前位置: 首页 > 我的学时 > 自主申报学时填写

提示: 自主申报学时流程为: 教师填写申报表 → 学校管理员确认 → 省教育厅备案。 申报情况查询

1.申报类型: 参加非教育行政部门举办的培训
参加学历提升培训
参加学术交流
参加高层次人才培养项目
作为实践基地指导教师或工作室主持人
获得教学科研成果

2.填写信息:
*机构名称: [输入框]
*培训时间: [日期选择器] 至 [日期选择器] *培训方式: 远程 面授
*培训天数: [输入框] *培训地点: [输入框]
*证明材料: [上传附件] *所在单位是否为职业学校: 是 否
*所学内容是否与专业对口: 是 否
*培训内容: [输入框]

3.学时申报: [说明]

*申报学时年度: [请选择]

申报学时类型: 选修科目 实际学习天数: [输入框]

学时折算规则: 学时/天计算 培训学时数: 0

保存 保存并申报 重置 取消

4. 填写完整相关信息内容后可以点击“暂存”，确认填写的内容无误后再点击“保存并申报”提交。

3.学时申报: [说明]

*申报学时年度: [请选择]

申报学时类型: 选修科目 实际学习天数: [输入框]

学时折算规则: 学时/天计算 培训学时数: 0

暂存 保存并申报 重置 取消

5. 申报完后，可以返回个人中心点击“申报学时”查看审核状态。



6. 点击“查看详细”，可查看自主申报学时的详细情况。



自主申报学时详细	
申报类型:	参加学术交流
学术交流形式:	学术会议
主办机构:	交流活动名称:
学术交流时间:	20 9-28 至 20 9-28
学术交流天数:	1
学术交流地点:	广州
学时类型:	专业科目
证明材料:	继续教育专业课8小时.docx(点击下载)
申报学时年度:	20
申报学时:	专业科目: 6 选修科目: 0
审核情况:	已通过 通过
说明:	教师个人申报学时具体规定详见《广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育证书的管理办法》(粤人社发〔2010〕321号文)第七条、第十条、第十一条。 注:按实际天数计算学时,登记的学时类型由教师选择专业学时或选修学时。

六、办理调动

如有老师从其他学校刚调入我校工作,注册信息还在原学校,请点击页面右上角的“个人资料”——点击“办理调动”——填写申请说明和选择调动的学校名称,最后点击“保存”。然后联系申请转入的单位管理员用管理账号和密码登陆广东省教师继续教育网接收即可。

广东省教师继续教育信息管理平台(广东二师在线) 个人中心

当前位置: 首页 > 个人基本信息

个人基本信息

用户名:	姓名:
单位: 华南师范大学	在岗状态: 在聘
性别:	身份证号:
手机号码:	电子邮箱:
籍贯省份:	获得籍贯学历机构:
籍贯学位:	获得籍贯学位机构:
所学专业:	行政职务:
工作职务:	职称:
任教学科:	任教学段:

2021年度继教学时

0/42 专业课 0/30 公需课 0/18 选修课

[查看年度计划 >](#)

广东省专业技术人员继续教育管理系统注册信息检测

账号是否匹配 已匹配

[检测账号匹配](#)

[进入专技网 >](#)

上一次检测: 2021-07-27 00:09:32
专技网提示: 用户验证通过

[修改个人信息](#) [办理调动](#) [修改密码](#)

选择学校

1.填写信息

地区：广东省 肇庆市 四会市

学校：四会市会城中学

检索

选择并返回

2.点击"检索"

4.点击"选择并返回"

学校名称	联系人
四会市会城中学	黄欢

3.勾选

共 1 页 1 条

The screenshot shows a web interface for selecting a school. At the top, there are three dropdown menus for '地区' (Region) with values '广东省', '肇庆市', and '四会市'. Below them is a text input for '学校' (School) containing '四会市会城中学'. To the right of the input is a blue '检索' (Search) button. Further right is a button with a return icon and the text '选择并返回'. Below the search area is a table with two columns: '学校名称' (School Name) and '联系人' (Contact Person). The table contains one row with '四会市会城中学' and '黄欢'. A checkbox in the first column of this row is checked. At the bottom of the table, it says '共 1 页 1 条'. Red arrows and text labels point to these key elements: '1.填写信息' points to the search area; '2.点击"检索"' points to the search button; '3.勾选' points to the checked checkbox; and '4.点击"选择并返回"' points to the return button.