

中共华南师范大学委员会文件

华师党委〔2023〕41号



关于进一步加强和改进学校 工作作风建设的意见

为进一步营造学校干事创业的良好氛围，推动学校事业高质量发展，根据国家和省相关规定精神，现就进一步加强和改进学校作风建设提出如下意见。

一、狠抓制度建设，提升学校治理能力

1. **高度重视各层面的制度建设。**各单位要把制度建设摆在突出位置抓紧抓实，将制度建设贯穿于办学治校各领域各环节各方面，用系统完备、科学规范、运行有效的制度体系管根本、管全局、管长远，压减自由裁量空间，堵塞管理漏洞，管好执行盲区。遵循学校章程，严格执行《华南师范大学规范性文件管理暂行办法》（华师党委〔2019〕75号），推动制度的破立并举和更新迭

代，存在制度空白的，要加紧出台；与上级部门文件精神不匹配或与形势发展不适应的，要及时修订或废止。持续完善学校治理体系，提升治理能力。（责任单位：政策法规办公室牵头，各单位各部门具体落实）

2. 全面提升制度建设的科学性。出台制度的责任单位要对上级文件全面深入研究，把准吃透上级精神，开展调查研究，广泛征集意见，结合学校实际，做好新制度与校内其他制度之间的配套衔接，从源头上保障制度的质量。对拟出台的制度事先进行审查把关，做好科学性、合法性、可行性分析，并做好制度施行的跟踪问效，设立收集制度执行方面意见建议的专门通道，引导广大师生共同参与制度建设，对不合理的制度或制度中的不合理部分积极推动修改完善。（责任单位：政策法规办公室牵头，各单位各部门具体落实）

3. 严格抓好制度执行。严格执行学校制定的规章制度，推动依规办事在学校蔚然成风。落实监督制度，加强日常督察和专项检查，坚决纠正随意变通、恶意规避、无视制度等现象。对违规违纪、破坏制度的，坚决严肃查处。（责任单位：党委办公室、校长办公室、纪检监察室、审计处牵头，各单位各部门具体落实）

二、严明工作纪律，树立爱岗敬业的鲜明导向

4. 严格执行日常工作纪律。各单位领导干部要在遵守工作纪律上以身作则，以上率下，认真落实主体责任，对身边教职工工作纪律松弛问题真管真严、敢管敢严、长管长严。重申各校区上

下班时间，各校区行政管理人员应按规定时间到岗工作，不能无故迟到早退。严格落实请假、销假制度，出台规范教师兼职行为的制度，强化对教师队伍的日常管理。（责任单位：教师工作部、人事处牵头，各单位各部门具体落实）

5. 不断提升服务效能。推进学校“放管服”改革，进一步厘清各部门职责，不断优化管理职能、业务流程，持续巩固改革成效。各级管理人员要增强服务意识和服务本领，提供优质服务、提高服务效率，充分保障教学科研事业的发展。窗口服务单位要提升工作形象，抓好服务规范，为师生员工办事及生活提供便利。（责任单位：各单位各部门）

6. 严格教职工的考核评价。严格教职工年度考核和聘期考核，对于未完成基本工作任务，工作表现、群众口碑差，长期不担当不作为的干部职工如实给予“基本合格”或“不合格”评价档次。各二级单位的薪酬分配要坚持公平公正公开原则，充分发挥绩效激励作用，让“优劳优酬、多劳多得、少劳少得、不劳不得”真正落地。严肃考核纪律，对不认真贯彻执行学校考核管理规定的二级单位，视情况采取降低相关单位主要负责人年度考核或聘期考核档次、约谈和组织处理等惩戒措施。（责任单位：人事处、发展规划处牵头，各单位各部门具体落实）

三、减少文山会海，切实为基层减负

7. 科学管控会议频次。抓好全校会议的统筹安排，摸清每学期常规会议，提前掌握临时性会议，尽量做到少开会、开短会、

提高会议实效。相关职能部门要统筹好会议安排，同一主题或相近主题的会议要合并召开，参会人员完全相同的会议尽量套开。会议召开尽可能使用网络连线到三校区四校园，减少干部职工在路上往返的时间。（责任单位：党委办公室、校长办公室牵头，职能部处具体落实）

8. 实现校区之间文件的高效传送。建立校区之间的文件传送良性工作机制，降低文件传送的人力成本和时间成本。加强对跨校区文件传送的统筹安排，尽量采用网上报送的方式，只能线下报送的要完善集中传送机制，并投放资源给予保障，尽量让各校区各单位干部职工“少跑腿”，进一步提高文件传送效率。（责任单位：党委办公室、校长办公室牵头，职能部处具体落实）

四、倡导勤俭节约，提高资源使用效率

9. 高度重视学校资源节约。践行校训精神，大兴艰苦奋斗之风，带头厉行勤俭节约、反对铺张浪费，更好推动学校开源节流工作落地见效。坚持从严从简，勤俭办事，降低公务活动成本。各单位应当遵循资金管理“先定事项再议经费，先有项目后有预算，先有预算再有执行，没有预算不得支出”的要求，严格执行预算，严禁超预算或者无预算安排支出。建立预算执行全过程动态监控机制，增强预算执行的严肃性，提高预算执行的准确率，防止年底突击花钱等现象发生。（责任单位：财务处牵头，各单位各部门具体落实）

10. 强化勤俭节约宣传教育。各单位要定期开展内部资源使

用情况调研摸查，全面掌握浪费严重的领域和环节，及时制止浪费行为，实施节约资源的奖惩举措。加大宣传教育力度，倡导勤俭节约，低碳办公、绿色生活。职能管理部门要做好校内各单位的用水、用电监测，对于出现异常情况的要及时跟进了解，摸清原由，提出解决方案。（责任单位：后勤管理处牵头，各单位各部门具体落实）

五、加快信息化步伐，赋能高质量治理

11. 做好信息化发展的顶层设计。全校一盘棋统筹推进信息化建设，做好总体规划、分步实施。对校内各单位的信息化平台载体进行全面排查，广泛收集师生使用过程中常见的问题，及时整治功能设置不合理、界面指引杂乱、经常无法登录等问题。坚决打破管理壁垒，推动各单位间的信息共享，统筹并用教师、学生的多个管理系统，努力打造“一张表”工程，防止出现“信息孤岛”。（责任单位：信息化建设管理办公室、网络中心牵头，佛山校区管委会、汕尾校区管委会协助，各单位各部门具体落实）

12. 解决信息化建设的重点问题。对于学校各单位新建的信息管理系统，学校信息化管理部门要提前介入、充分论证和统筹审核把关，逐步稳妥解决不同系统的兼容性问题，为后续更好实现信息共享打下基础。优先解决学校物资采购、资产处置、财务报账环节的信息共享问题，推动学校国有资产管理部门、后勤基建部门、采购部门和财务部门信息管理系统的互联互通，防止采购过程基本信息的重复填报，提高物资、工程采购效率和国有资

产全链条管理的精准度、透明度。（责任单位：信息化建设管理办公室、网络中心牵头，采购与招投标中心、国有资产与实验室管理处、财务处、后勤管理处、基建处具体落实）

六、坚持良好用人导向，激发干部担当作为

13. 加大干部培养力度。坚持党管干部原则，贯彻好干部标准，树立重实干、重实绩的正确用人导向。优化干部的培养管理，完善干部储备体系，全面客观地识别干部，健全培养选拔优秀年轻干部常态化工作机制，畅通干部成长通道，解决好中青年干部成长焦虑的问题。加快干部交流轮岗，激发干部队伍活力，拓宽干部工作思路，把干部多岗位锻炼作为提拔任用的重要参考。（责任单位：组织部）

14. 坚持激励和约束并重。完善担当作为激励和保护机制，落实“三个区分开来”，旗帜鲜明为担当者担当、为负责者负责、为干事者撑腰，持续激发广大教职工干事创业的积极性。紧盯形式主义和官僚主义行为，坚决整治慵懒散拖、推诿扯皮、敷衍塞责、等靠要的问题，对不担当、不作为的干部严肃追责问责，倒逼形成担当作为的良好氛围。（责任单位：纪检监察室、组织部）

七、提高思想认识，推动工作落地见效

15. 强化工作的组织领导。各单位要提高思想认识，将工作作风建设作为当前和今后一段时期重要政治任务来抓，各二级单位主要领导要负总责，亲自部署落实，在党委会、党政联席会上开展专题学习，在部门工作会议、全体教职工大会上要进行宣讲。

(责任单位: 各单位各部门)

16. 注重工作的实效性。各单位要结合本单位实际, 将意见内容落实到工作中, 明确工作要求, 细化工作任务, 并做好工作的监督检查, 确保工作落地见效。(责任单位: 各单位各部门)

中共华南师范大学委员会

2023年10月16日

华南师范大学党委办公室、校长办公室

2023年10月17日印发

责任校对：李林朋 邓静薇