

## 附件2

# 广东省专业技术人员继续教育管理系统（“专技网”）

## 操作指引

### 一、面向对象及平台功能

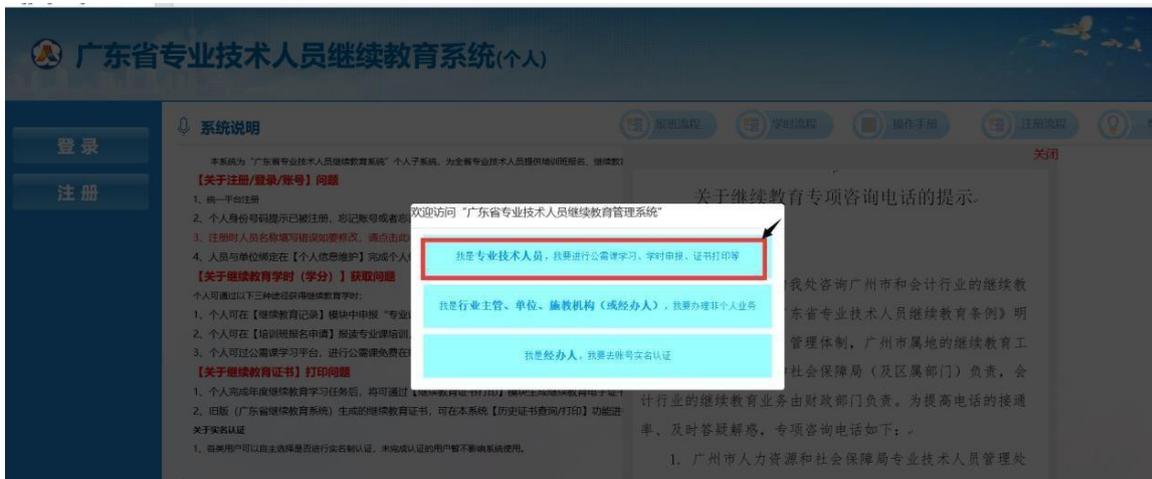
1. 本系统为所有职称系列的专业技术人员打印继续教育合格证书的平台。
2. 本系统同时为申请其他系列职称的专业技术人员（实验技术、图书资料等）提供公需课学习、专业课和选修课学时申报，**打印继续教育合格证书**。

### 二、个人注册

登录网址：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/jxjy/>

个人在第一次进入本系统前，要进行注册，以获得账号密码。用户在输入账号、密码等基本信息后，点击“注册”按钮，提示注册成功，即可用此账号密码进行登录。在第一次登录前，需要修改密码。注册后需在“个人信息维护”完成个人信息填写，并进行实名认证，**用人单位选择“华南师范大学”**，保存信息后等待审核人员进行审核确认。

**申报高等学校教师系列职称的专业技术人员在“专技网”注册时，基本信息中的“专业序列”务必选择“高等学校教师”，否则将无法申报教师行业评定。**



广东人社移动端



广东人社APP

个人登录

单位登录

个人账户:

密码:

验证码:   [看不清换一张](#)

请谨慎输入用户名和密码, 否则连续错误5次后账号将被锁定1小时!

个人登录

电子社保卡

其他登录方式

[人社部12333](#) | [广东统一身份认证平台](#) | [数字证书](#)

[个人注册指引](#) | [单位注册指引](#) | [单位授权个人指引](#)  
[个人注册](#) | [单位注册](#) | [密码修改](#) | [密码找回](#) | [账号找回](#)

### 个人用户注册

### 单位用户注册

登录账号	<input type="text"/>	只能包含字母、数字、下划线
密码	<input type="password"/>	密码必须为8-16位字母跟数字混合
确认密码	<input type="password"/>	重复输入登录密码
姓名	<input type="text"/>	注册人员真实姓名, 应与有效身份证件一致, 特殊姓名用"."连接
手机号码	<input type="text"/>	手机号码可用于找回密码或用户名, 请填写真实有效的手机号码
国家/地区	<input type="text" value="中国"/>	国家/地区注册后不可修改, 请谨慎填写
证件类型	<input type="text" value="居民身份证 (户口簿)"/>	证件类型注册后不可修改, 请谨慎填写
证件号码	<input type="text"/>	请输入证件类型对应的证件号码, 注册完成后不可修改
邮箱	<input type="text"/>	本人常用邮箱
问题1	<input type="text" value="您母亲的姓名是?"/>	

证件号码  请输入证件类型对应的证件号码，注册完成后不可修改

邮箱  本人常用邮箱

问题1 您母亲的姓名是?

答案

问题2 您配偶的生日是?

答案

问题3 您的学号(或者工号)是?

答案

验证码   点击图片刷新验证码

我已阅读并同意遵守 [《网上服务平台授权协议》](#)、[《网上服务平台隐私协议》](#)、[《网上服务平台用户协议》](#)

### 三、公需课学习

除高等学校教师职称系列之外，其他系列职称的专业技术人员（如实验技术、图书资料等）可在本平台进行公需课学习。

点击“公需课学习平台”模块，选择一门课程进行学习。学习过程中需要完成活动进行中弹出的问题，并观察完成情况。

完成所有课程活动后，点击“课程作业”，完成作业考核。

注：公需课需达到60分合格，未达到60分可重复做题，直到达到60分方能考核通过。



**广东省专业技术人员继续教育系统(个人)** 无障碍浏览模式

个人业务

- 继续教育记录
- 培训报名申请
- 培训班情况查看
- 继续教育证书打印
- 资料维护
- 人员基本信息维护
- 信用管理查看
- 失信信息查询
- 历史(旧系统)数据
- 历史证书查询/打印
- 历史记录查询
- 公需课学习平台**

系统说明

本系统为“广东省专业技术人员继续教育系统”个人子系统，为全省专业技术人员提供培训报名、继续教育记录申报等功能。

**【关于注册/登录/账号】问题**

- 1、人员与单位绑定在【个人信息维护】完成个人信息填写，并选择用人单位；保存信息后等待单位进行人员确认；如无法选择所属单位，请联系单位管理员进行单位注册。

**【关于继续教育学时(学分)】获取问题**

个人可通过以下三种途径获得继续教育学时：

- 1、个人可在【继续教育记录】模块中申报“专业课、选修课”学时，学时由所属单位进行认定；
- 2、个人可在【培训班报名申请】报读专业课培训，完成培训后由培训组织单位登记考核结果，由所属单位进行学时认定；
- 3、个人可过公需课学习平台，进行公需课免费在线学习，完成学习后将自动获得对应学时；公需课学习平台现已开通，通过个人系统进入。

**【关于继续教育证书】打印问题**

- 1、个人完成年度继续教育学习任务后，将通过【继续教育证书打印】模块生成继续教育电子证书，如需纸质证书可自助打印，并由用人单位盖章确认；
- 2、旧版（广东省继续教育系统）生成的继续教育证书，可在本系统【历史证书查询/打印】功能进行在线打印；

首页 全部课程 我的课程 无障碍浏览模式 退出 返回继续教育系统

### 全部课程

(课程视频全部学习完成后, 还需要做课程作业, 及格后才获得学时!) 查看全部 >>

**新质生产力与高质量发展**  
公需科目 | 30学时 讲师:  
所属年度: 2024年度 [查看](#)

**百县千镇万村高质量发展工程与城乡区域协调发展**  
公需科目 | 30学时 讲师:  
所属年度: 2024年度 [查看](#)

### 常见问题

更多>

- 关于发布 2023年度我省... 2023-03-27
- 关于发布 2022 年度我省... 2022-02-21
- 关于调整我省专业技术... 2022-02-18
- 关于做好2021年我省专... 2021-05-18
- 1、关于注册、登录 2019-04-03
- 3、关于课程选择 2019-04-03
- 4、关于课程学习以及获... 2021-05-18
- 5、关于学时 2021-05-18

### 我的课程

查看全部 >>

暂无最新课程哟~

### 服务专区

服务时间:  
周一-周五 08:30-12:00 14:00-17:30

业务咨询电话  
020-37024056  
020-37088269

技术咨询电话  
020-37088269

首页 全部课程 我的课程 无障碍浏览模式 退出 返回继续教育系统

首页 > 全部 > 课程详情

### 新质生产力与高质量发展

30学时 讲师: 适用于: 2024年度

[选择课程](#)

课程目录 课程作业

目录

首页 全部课程 我的课程 无障碍浏览模式 退出 返回继续教育系统

首页 > 全部 > 课程详情

### 新质生产力与高质量发展

30学时 讲师: 适用于: 2024年度

[选择课程](#)

**提示**

已成功添加课程到我的课程! 是否前往查看?

[确定](#) [取消](#)

课程目录 课程作业

目录

首页 全部课程 我的课程 **无障碍浏览模式** 退出 返回继续教育系统

首页 > 我的课程

全部课程 未开始 未完成 已完成

课程名称	课程类型	讲师	学时	申报年度	学习状态	学时申报状态	操作
 新质生产力与高质量发展	公需课	暂无老师	30	2024	未开始	未申报学时	<a href="#">开始学习</a> <a href="#">取消课程</a>
 百县千镇万村高质量发展工程与城乡区域协调发展	公需课	暂无老师	30	2024	未开始	未申报学时	<a href="#">开始学习</a> <a href="#">取消课程</a>

首页 全部课程 我的课程 **无障碍浏览模式** 退出 返回继续教育系统

首页 > 全部 > 课程详情



**新质生产力与高质量发展**

30 学时 讲师: 适用于: 2024 年度

学习状态: 未完成

[继续学习](#) [课程作业](#)

课程目录 **课程作业** 课程提示

目录

加快发展新质生产力 扎实推进高质量发展

- 深刻把握新质生产力的时代背景 [未开始 点击学习](#)
- 准确理解新质生产力的内涵要求 (上) [未开始 点击学习](#)
- 准确理解新质生产力的内涵要求 (中) [未开始 点击学习](#)
- 准确理解新质生产力的内涵要求 (下) [未开始 点击学习](#)



首页 全部课程 我的课程 **无障碍浏览模式** 退出 蔡俊兰 返回继续教育系统

首页 > 全部 > 课程详情



**新质生产力与高质量发展**

30 学时 讲师: 适用于: 2024 年度

学习状态: 未完成

[继续学习](#) [课程作业](#)

课程目录 **课程作业** 课程提示

点击作业名称开始作业

作业名称: 新质生产力与高质量发展

[开始作业](#)



## 四、继续教育申报

第一步：点击“继续教育记录”申报模块

第二步：点击学时记录添加按钮

第三步：填写基本信息内容

第四步：点击保存基本信息按钮

第五步：点击附件材料上传按钮上传附件材料

第六步：点击确认送审按钮，送审到本人工作单位进行审核；单位审核通过即可获得学时（学分）



## 五、继续教育证书打印

所有职称系列的专业技术人员均在此平台打印继续教育证书。公需科目、专业科目和选修科目已完成学时必须要大于或者等于要求学时证书才能打印；统计周期为48小时左右统计一次。步骤如下：

第一步：继续教育记录-输入课程名称-选择课程类型-点击查询

第二步：点击打印证书



## 六、密码修改与重置

1. 目前旧系统与新系统账号不能互通;新系统必须重新注册账号。
2. 如果打开浏览器时遇到以下问题, 是同一个浏览器既打开个人登录网址 <https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/zjyweb>,

又同时打开单位登录网址https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/zjjyh导致；请把浏览器历史记录清空，然后关闭浏览器后重新登录。



3. 个人身份号码提示已被注册，忘记账号或者忘记密码，请按下面步骤操作：  
第一步，点击登录按钮：



第二步，点击密码重置按钮



第三步，点击银联认证找回密码功能（也可根据提示通过密码问题密码重置、短信密码重置等方式重置密码）



第四，证件号码与银行卡必须是证实有效的。



## 七、平台咨询方式

1. 广东省专业技术人员继续教育管理系统技术支持电话:020-37088936 ， 020-37083039
2. 卫生行业专业课记录数据同步问题请咨询：020-38914613、020-38314977
3. 广东省教师继续教育信息管理平台专业课记录数据同步问题请咨询：400-998-9352
4. 省财政厅会计处咨询电话：12345。
5. 因为电话咨询量较多，现增加在线留言咨询途径，在系统使用过程中遇到的相关问题可留言咨询。

说明：进行留言咨询的，请注意以下几点：

- (1) 请加QQ群：23163941, 787188302
- (2) 请备注清楚。地区+单位+姓名
- (3) 请提供用户名、姓名、证件号码等用户辨识信息；
- (4) 请提供便于联系电话号码；
- (5) 请详细描述需要咨询的问题以及系统截图。