**城文出品，必属精品！院会精英，势在必行**

**秘书处：**是院会的大“管家”，负责院会的日常大小事务，上传下达，是主席团与各部门联系的中间桥梁。协助主席团统筹、协调和监督学生会筹委会各办事部门开展工作，合理安排主席团和各办事部门的工作时间，保证工作效率。

**学习部：**学习的”引领者“，指导同学们的大学学习，引导同学们端正学习态度，提高学习的兴趣，巩固同学们对基础知识的掌握。组织各种学术交流活动，促进同学们对专业知识和专业技能的掌握，推动良好学风班风建设。

**生活部：**学生生活”好帮手“，指导同学们掌握基本的生活常识，引导同学们树立正确的消费观，提高生活质量。密切关注校园生活动向，了解同学们生活上的难题，给予力所能及的帮助，并及时向上级反映。

**公关实践部：**人称“外交部’,负责外联活动，加强与校学生会、兄弟院系、外校以及社会各界的有益合作与交流，树立院学生会筹委会的良好的形象，促进彼此间的了解、交流；建立良好的校际关系。

**信息网络部：**是院会形象的构建者，做好本院学生会筹委会的信息发布和网络宣传工作，宣传、报道本院学生会筹委会的各项重大活动和团员青年先进事迹，树立本院学生会筹委会的良好形象。

**文体部：**尽心尽责的好”队长“，引导学生养成积极健康的生活方式,组织学生开展丰富多彩的体育活动，丰富学生的业余文化生活。