**经济与管理学院本科毕业论文答辩工作规范**

为进一步加强毕业论文答辩工作的规范性，我院制定了《经济与管理学院本科毕业论文答辩工作规范》，经学院党政班子会议与学术委员会讨论通过，现予以公布，请老师和同学们遵照执行。

**一、论文答辩的组织领导**

各系由系主任组织设置答辩小组，每个小组由3至5名教师和1名记录员组成。答辩小组设组长一名，成员必须具有讲师及以上的职称，并具有指导本科毕业论文的经验。记录员由组长指定学生担任。

**二、论文答辩的意义**

本科毕业论文答辩是审查论文的一种重要补充形式，也是检验论文质量和学术水平的最后一个环节。对于论文中存在的不清楚、不详细、不完备、不确切和不完善之处，通过论文答辩委员会在答辩会上提出问题，让作者略作准备后作出回答的形式，进一步了解作者立论的依据及处理问题的实际能力，考查作者对所选题的研究是否有深广的知识基础、充分确凿的论据和创造性的见解。

**三、论文答辩的时间**

本科毕业论文答辩一般安排在每年4月中下旬举行，优秀论文暨二次答辩安排在每年5月上旬进行，具体时间由各系自主确定，特殊情况可适当提前或延后。各系确定答辩时间及分组安排后，需至少提前两周通知学生。

**四、论文答辩前期准备工作**

学生在指导教师的指导下完成论文终稿（毕业论文写作规范参见附件中《华南师范大学本科毕业论文（设计）撰写基本规范》，字数不低于8000字），交由指导教师和论文评阅人评审，给出建议成绩。指导教师填写《本科毕业论文（设计）评语评分表》“指导教师评语及建议成绩”内容，评阅人填写《本科毕业论文（设计）评阅人评定表》。学生必须于答辩前10天将论文终稿送交所在答辩组教师审阅。各答辩组于答辩前7天集中审阅学生论文及相关材料，通过审核的学生才具备答辩资格。

**五、论文答辩的程序**

论文答辩由答辩组长主持，其程序如下：

1、答辩组长介绍参加本次答辩的学生。

2、答辩组长介绍答辩组成员，并征求学生意见，有无要求回避的人员。若有要求回避者，及时报告答辩委员会，马上更换。

3、答辩组长宣布答辩流序

（1）答辩学生论文陈述（3——5分钟），其内容包括论文的写作背景，论文解决的主要问题，解决问题所用的主要方法，得到的主要结论。

（2）答辩组老师提问（一般2——4个）。

（3）学生回答答辩组老师提问。

（4）答辩组老师对学生回答问题的情况给予简单点评。

（5）答辩组长宣布答辩结束。

（6）答辩组评议，写评语、无计名评分，向系答辩委员会做出答辩是否通过的建议。

**六、论文答辩的要求**

答辩过程包括学生个人陈述和答辩两个阶段。

个人陈述的时间不超过5分钟，由学生简要陈述论文的主要内容，包括：①论文写作背景。你为何选择这一课题？你选择该课题的优势何在？研究这个题目有何科学价值和理论意义？②文献回顾。你所论及的问题曾有何人做过哪些研究？目前的研究状况、进展如何？主要研究成果及观点是什么？你的论文有何新发展，提出和解决了什么问题？还有哪些问题尚待进一步研究解决？③论文的基本观点及立论的主要依据。④论文是否还有需要进一步补充和完善的地方，或存在什么问题需要进一步研究解决。⑤在研究本课题过程中，是否涉及到相关的问题并有一定的见解，只是觉得与论文表述的中心关联不大而没有写入，等等。

答辩时间不超过15分钟，由学生回答老师提出的有关问题。凡在论文和学生个人陈述中已述及的内容，一般不再作为论文答辩阶段的考察对象（特殊情况除外）。主要考察和检验论文写作过程中所需相关知识（分析工具等）的掌握程度、运用情况；案例、实证材料的来源和可靠性；论证过程的逻辑性和研究方法的科学性、合理性；论文研究的深度；论文的理论价值和实用价值等。

学生参加答辩会，可以携带论文底稿、主要资料、笔记本和笔，以备临时查阅和记录老师提出的问题与点评意见之用。要精神高度集中地听取老师提出的问题。如果对老师提出的问题没有理解清楚，不可贸然回答，可以请老师再说一遍；或者把自己对问题的理解说出来，等得到肯定的答复后再做回答。要紧扣老师提出的问题，审慎地进行回答。

**七、论文答辩成绩的评定**

论文审阅教师和答辩小组须认真审阅学生提交的毕业论文，并根据作者的答辩情况，

按百分制为学生的毕业论文给出评分。评分标准参照附件中《华南师范大学文科专业本科毕业论文（设计）评分标准》。

各系按照毕业论文总数5%的比例向学院推荐优秀论文，坚持宁缺毋滥原则，不足5%按实际数量评选。

论文被评定为不及格者，可参加二次答辩。一位学生只能有一次二次答辩的机会。

优秀论文暨二次答辩由学院统一组织。

**八、论文提交**

论文答辩后，学生根据答辩组的意见对论文进行修改，形成最终版本，并将论文与相关表格按照学校规定装订成册，答辩后10天内以专业为单位按学号从小到大排序提交到学院教务办。学院组织专人对学生提交的论文进行审核，确认无误后将学生毕业论文成绩录入教务系统。学院教务办负责对学生提交论文进行整理归档，送交学校档案馆存档。

经济与管理学院

2015年12月