



华南师范大学
SOUTH CHINA NORMAL UNIVERSITY

教师职称评审申报指南 (学校受理评审系列)

2018年7月

目录

CONTENTS

1

申报职称前，我需要了解什么

2

我如何使用系统申报职称

3

我应如何规范的提交佐证材料

4

我应该如何安排时间

1

申报职称前，我需要了解什么

——请关注本次职称评审依据的两个文件

评审 通知

01

- 《关于做好我校2018年度职称评审工作的通知》

- 《华南师范大学专业技术职务评审办法（试行）》（华师[2017]13号）
- 《关于〈华南师范大学专业技术职务评审办法（试行）〉部分条款修订的通知》（华师[2018]126号）

02

评审 条件

1

申报职称前，我需要了解什么

——2018年各系列职称受理对象与评审权限

评审机构	系列	资格名称	申报对象
本校评委会 评审	教师系列	教授、副教授、讲师、助教	主系列专业技术岗位人员，专职辅导员允许申报思想政治教育专业教师系列职称。
	研究系列	研究员、副研究员、助理研究员、研究实习员	主系列专业技术岗位人员，行政管理工作人员及专职辅导员，允许申报高教研究专业的研究系列职称。
	实验系列	正高级实验师（等待省厅部署）、高级实验师、实验师、助理实验师	从事实验技术工作的辅系列专业技术岗位人员。
	图书资料	研究馆员、副研究馆员、馆员、助理馆员	从事图书资料工作的辅系列专业技术岗位人员。
委托校外其他相应专业评委会	中小学教师、卫生技术、工程技术、会计专业、审计专业、统计专业、出版专业、档案专业等系列	相应系列正高级、副高级、中级资格	从事相应系列专业技术工作的辅系列专业技术岗位人员。

1

申报职称前，我需要了解什么

——关注几个关键流程

类别	项目	规定	说明
申报流程	申报材料审核与公示	今年仍采用在线申报的方式进行材料填报，填报方式与填报流程进一步简化。从2018年起，学校受理评审人员的评前公示由学校评聘办统一进行网上在线公示，各二级单位同步在学院显著位置张榜告知，公示时间不得少于7个工作日。	所有申报材料进入评前公示环节，原则上不再允许更改；如确有更改或补充材料的，须再次公示。
申报流程	代表作通讯评议	从2018年起，执行《评审办法》第十八条规定，即申报高级职称人员统一送审3名校外同行专家进行学术评议，评议结论中有2份及以上为“尚未达到”的，不提交学科组评审。	对于2017年已送审代表作的教师，如所选取代表作不变，则再送审多1名校外同行专家，其余2份以2017年评议结论为准。
评审流程	学科组答辩	从2018年起，执行《评审办法》第十条规定，除高教研究和思政专业（辅导员）学科组由学校组建外，其他学科组均由各二级单位组建。	学科组评审答辩人员为申报正、副高资格的参评人员，无特殊原因不按时到会参加答辩的，视为自动放弃评审。

1

申报职称前，我需要了解什么

——主要申报条件

类别	项目	规定	说明
基本条件	思想品德	师德师风、学术诚信、岗位考核	实行“一票否决制”
	学历资历条件	1. 申报正高： ① 博士，获副高资格后工作满4年； ② 非教学科研人员应具备硕士学位，获副高资格后工作满4年。 2. 申报副高： ① 获得博士学位后工作满2年； ② 硕士，获中级资格后工作满4年。 3. 申报中级： ① 获得硕士学位后工作满2年； ② 获初级资格后工作满4年。	所有申报人员均需具备（含委托评审人员），未达条件，不予受理上会。
	继续教育条件	申报时需提供2015年、2016年、2017年的继续教育合格证明。	以海外高层次留学回国人员资历申报的人员以及博士后在站人员不作要求。
	教师资格证	申请教授、副教授、讲师职称者，需具有高等学校教师资格证书。	

1

申报职称前，我需要了解什么

——主要申报条件

类别	项目	规定	说明
基本条件	国（境）外访学进修或合作交流条件	1. 正高连续1年以上境外访学经历； 2. 副高理科1年以上、文科半年以上，或与境外学者合作申获国际合作项目或研究平台（前3名），或合作发表SCI/SSCI收录的高水平论文 3. 不作要求或适当放宽的情况：（1）到校工作不满5年的；（2）在国（境）外取得硕士及以上学位的；（3）在国（境）外高等院校、科研机构从事博士后研究或担任正式教职的；（4）在全球五百强企业担任研发主管或团队核心成员满1年的。	申报教师系列、研究系列正高级职称和副高级职称人员， （不含思想政治教育专业和高等教育管理研究专业）
业绩条件	业绩条件	教师系列按照教学为主型、教学科研型和科研为主型进行分类，并细分理工科、文科、思想政治教育专业；科研系列、实验系列也对申报业绩条件进行了相应的修订。	申报教师系列、研究系列、实验系列人员按13号文规定条件执行；其他暂未设置业绩条件的职称系列按广东省相应行业要求执行。 未达条件，不予受理上会。

2

我如何使用系统申报职称

步骤一

■ 登陆学校综合服务平台

➤ 请使用谷歌浏览器 – Chrome



或360浏览器



极速模式。

➤ 在浏览器中输入网址：<https://sso.scnu.edu.cn/>，登录学校综合服务平台；
统一身份认证登录账号为一卡通号，密码为身份证后六位。

步骤二

■ 职称评审系统（8月1日以后开放）

- 在学校综合服务平台的“常用应用”中点击职称评审系统。
- 进入后，点击“2018年职称评审方案” — “填写申报材料”。
- 按系统指引完成同步人事数据、填报信息、上传佐证材料、撰写个人总结、对申报的教学科研业绩信息进行筛选、排序等、代表作选定、个人自查符合申报的业绩条件情况以及其他说明情况等。
- 所有信息（含步骤三代表作）填报完成并确认无误后，点击“提交”，完成职称申报工作。



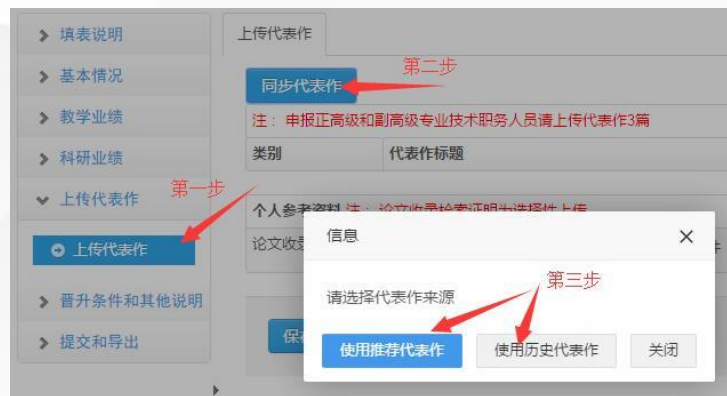
2

我如何使用系统申报职称

步骤三

■ 送审代表作材料准备

- 在职称评审系统中，点击“上传代表作”，再点击“同步代表作”。
- 在选择代表作来源处，如代表作有与去年送审相同的，点击“使用历史代表作”，不必重新扫描上传，注意代表作题目等信息必须与步骤三所选取论文论著信息一致。如代表作作为新业绩成果，则点击“使用推荐代表作”，按通知要求扫描代表作并上传。
- 根据步骤二所选定的代表作对同步的代表作进行筛选，确认无误后点击保存并提交。



3

我应如何规范的提交佐证材料

——佐证材料包括哪些？

在职称评审系统中，为审核需要和评委会评审需要，学校会对部分填报信息提出提交规范证明与佐证材料的要求。归纳起来，需上传附件或提交纸质材料的佐证材料包括证书证明材料、业绩成果材料和代表作送审材料。具体材料要求已在填报系统中相应栏目中以温馨提示的方式列出。



证书证明材料

包括学历学位证书、专业技术资格证书、高校教师资格证、继续教育证明、留学回国人员证明。



业绩成果材料

包括论文、著作、教材、专利授权、成果转化、科研课题立项/结项证明、作品、获奖证书等。



代表作送审材料

包括匿名送审的论文和著作。

3

我应如何规范的提交佐证材料

——主要证书证明材料

项目	佐证材料	说明
学历学位	学历学位证书扫描件	填写的学历学位获得时间应与证书落款时间一致。
专业技术资格证书	专业技术资格证书扫描件	核对系统中资格名称与资格获得时间（证书正文中的时间，非证书打印时间）
高校教师资格证	高校教师资格证书扫描件	申报教授、副教授、讲师资格人员需提供，注意准确填写资格证号码。
继续教育证明	2015年、2016年、2017年近三年继续教育证明	在广东省专业技术人员继续教育管理系统中完成年度学时，生成证书并上传。
国内外访学证明	国内访学：访问学者结业证书扫描件 境外访学：访学所在地大使馆出具的留学回国人员证明扫描件或港澳地区中联办出具的学习证明	从2018年起，执行《华南师范大学专业技术职务评审办法（试行）》（华师[2017]13号文）中，关于国（境）外访学进修或合作交流的要求。

类别	项目	佐证材料	限填数
基本教学业绩情况	教育教学	1. 全日制本科课程以教务管理系统数据为准，申报人员独立授课且为主讲的课程，不必提交佐证材料。 2. 申报人员如非独立授课的课程且需要认定为主讲课程，或非主讲课程需认定授课学时，须提供该门课程授课学时分配佐证材料。	无
	指导研究生情况	1. 独立指导不需提交附件佐证材料，且指导教师必须与归档的学生学位论文封面指导教师姓名一致； 2. 如为协助指导，必须附上学院证明材料作为附件佐证材料。	无
	指导本科生实习情况	1. 指导学校师范生混编教育实习不需提交附件佐证材料。 2. 指导非师毕业实习及学院师范生统编教育实习需要提供佐证材料，包括学院证明（教学副院长签名、盖章），学院实习安排表、实习手册等存档材料。	无
	指导本科毕业论文	指导教师必须与归档毕业论文封面的指导教师姓名一致。	无
	本科课堂质量评估	请填写近一学年本科教学质量评估课程平均加权得分	无

类别	项目	佐证材料	限填数
基本科研业绩	论文情况	1.需提交论文的封面、封底、目录页和内容页扫描件作为附件，如论文为外文，建议翻译论文题目及摘要，并与论文附件合并成PDF（翻译在前、论文原文在后）作为附件上传。 2.涉及SCI/SSCI/EI等收录的，本人不需要提供检索证明，由学校人事部门配合图书馆统一进行检索；但需请各位老师按照图书馆收录号检索的指南，认真查找论文的收录号/索引号并填写，确保检索的准确性。	12项
	著作情况	1.本栏目主要填写专著与相关著作，不包括教材，教材另设栏目填写。 2.提交著作的封面、版权页和目录页扫描件作为附件上传，纸质版提交学院备查。	6项
	科研项目	1.第一完成单位是指项目的第一承担单位，立项时间以立项文件落款时间为准。 2.国家和省相关重大重点项目子课题需在课题项目后标注“（子课题）”字样。 3.附件佐证材料请上传项目立项书或结题书，其中项目立项以项目合同书或审批单位的有关文件为准，项目结题以审批单位的鉴定证书或验收证书为准，其它证明材料均无效。科研项目立项项目组成员变更的，必须有原立项单位的变更通知书。	8项

注：以海外留学回国人员资历申报的人员，主要填写海外期间业绩，到校工作以后的业绩也可以填写，但需在论文论著、科研项目名称后标注“（仅供参考）”字样。

类别	项目	佐证材料	限填数
其他业绩情况	本人获奖情况	上传获奖文件（含文号）或获奖证书扫描件。	8项
	教学名师称号	上传公布名单文件（含文号）或证书扫描件。	
	指导学生竞赛获奖情况	上传获奖证书及指导教师佐证材料扫描件。	
	指导学生科研实践	上传科研实践项目立项文件（含文号）以及指导老师佐证材料扫描件。	5项
	教改项目或质量工程	1.立项时间以立项文件落款时间为准。 2.如项目是外校取得，请附上立项文件作为附件；如为本校取得，可不用。	5项
	精品课程情况	1.立项时间以立项/批文文件落款时间为准。 2.如课程是在外校立项，请附上立项文件作为附件；如为本校可不用。	4项
	出版教材情况	1.如教材获精品教材、规划教材或优秀教材，附件需上传获奖发文（含文号）和教材的封面、版权页、目录页的扫描件 2.如为普通教材，则只需上传教材的封面、版权页、目录页的扫描件。	5项
	获得专利情况	请上传专利授权证书扫描件。	8项
	标准制定或研究咨询报告	请上传相应的佐证证明材料。	6项
	其他	上传相应的佐证证明材料。	8项

项目	材料	匿名要求
论文类	扫描成PDF文件格式, 代表作扫描件要包含所在刊物的封面、目录、刊号和代表作正文等有关信息, 其中外文论文还应提供中文译文(至少为摘要译文, 与代表作一起扫描成一份文件)	上传或提交的材料均需隐去作者姓名和个人信息
著作类	需提交纸质版本(一式两份, 分别放置于两个牛皮纸文件袋中), 通过职称系统导出并打印代表作送审申请表, 分别粘贴于文件袋表面, 用铅笔写明申报人姓名。	

备注:

1. 代表作如与去年上传内容一致, 可选择使用历史代表作, 不需重新上传。
2. 对于2017年已送审代表作的教师, 如所选取代表作不变, 则再送审多1名校外同行专家, 其余2名以2017年评议结论为准。

4

我应该如何安排时间

——填报与审核工作计划表

工作
安排

申报人员：

在职称评审系统按指引完成同步人事数据、填报信息、上传佐证材料、撰写个人总结、对申报的教学科研业绩信息进行筛选、排序等、代表作选定、个人自查符合申报的业绩条件情况以及其他说明情况等。提交申报信息。

根据学院安排

二级单位：

在职称评审系统中完成个人信息、业绩成果审核、申报资格审核、代表作材料审核等工作。并在线完成推荐工作。

9月7日前

9月20日前

人事部门、二级单位：

由学校评聘办统一对学校评委会受理的申报人员材料进行网上在线公示，各二级单位同步在学院显著位置张贴告知，公示时间不得少于7个工作日。

10月25日前

经学校职能部门复核，二级单位组织符合申报条件人员缴纳评审费、打印推荐表、申报表（签名、盖章）提交学校专业技术职务评聘办公室，做好评委会评审准备。

时间

联系我们

受理部门：华南师范大学专业技术职务评聘办公室

受理地点：石牌校区行政办公楼**603室**

联系人：

江燕明（人事处副处长）/ 联系电话：**85216500**

林德丰（联系电话：**85215091 / 13751898546**）

职称评审问答及资源共享**QQ群：324955529**

申请时请注明所在单位和姓名，并在进入群后将自己的群昵称改为单位+姓名形式。