**关于2018年人力资源管理、现代企业管理专业自学考试**

**本科毕业论文提交的通知**

按照要求，2018年10月10日至15日接受论文交稿，交稿时应注意：

1.考生应在规定的截止日之前，向经济与管理学院继续教育办公室（华南师范大学石牌校区继续教育学院教学楼103）提交按规定样式装订好的纸质文稿1份，相应的毕业论文文字复制比检测（或称“查重”）报告纸质文稿1份；同时将毕业论文及相应的毕业论文文字复制比检测（或称“查重”）电子版报告，打包压缩后发送到指定的电子邮箱：jgzkpaper@126.com，电子邮件冠以“姓名+考号”的标题。**论文文稿和查重报告一经提交，即视为正式交稿，如准考证空白、查重报告有弄虚作假，当作废稿处理，不再另行通知。**

2．请考生在提交论文的同时，务必请填写好**《华南师范大学自学考试毕业论文登记表》、并打印一份订在论文封面前**一并提交，登记表、论文封面应如实填写（论文编号在提交论文时填写，并贴上照片（大一寸照片，底色不限））具体详情请查看填写样板和附件1、附件2

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| **论文编号** |  |

**华南师范大学自学考试毕业论文登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张XX | 性 别 | 男 | **照片（大一寸照片，底色不做要求）** |
| 联系电话 | XXXXXXXXX | 邮 箱 | XXX |
| 准考证号 | XXXX | 身份证号 | XXXXXXX |
| 专业名称 | XXXXXXXXXX | 专业层次 | 本科 |
| 课程名称 | 毕业论文 | 课程代码 | 06999 |
| 考试时间 | （不做填写） | 考试地点 | （不做填写） |
| 相关课程成绩审核意见 | （不做填写） 审核人（签名）： 年 月 日 |
| 毕业论文成绩 | （不做填写） | 考核教师（签名）：评审委员会组长签名： 年 月 日 |
| 主考专业二级学院审核意见 | （不做填写）（单位公章） 年 月 日 |
| 评审评语详见附表 |

**附件2**

**自 考 本 科 毕 业 论 文**

**专 业**

**论 文 题 目**

|  |
| --- |
| **评审意见要点：** **评分 评阅组教师签名**  |
| 论文评审结果： □不及格 □及格 □中等 □良好 □优秀 |
| **答辩组评定成绩及答辩委员签名：** |

**考生联系电话：**