**关于提交2018年人力资源管理、现代企业管理专业自学考试本科毕业论文的通知**

## 按照人力资源管理、现代企业管理毕业论文2018年实施通知的要求，凡申请2018年论文的社会考生应在2018年10月10日至10月15日（上午9：00-11：30，下午14：30-17：00；周末10月13、14日为下午13:00-16:00）提交论文（地址：华南师范大学石牌校区继续教育学院教学楼103室）（可以代交不接受快递,代交需提供委托书，写论文人身份证件复印件）。

## 提交论文注意事项：

1. 提交按规定样式装订好的毕业论文纸质文稿一份；
2. 提交相应的毕业论文文字复制比检测（或称“查重”）报告纸质文稿一份；
3. 华南师范大学自学考试毕业论文登记表一份，登记表应如实填写，贴上照片，论文编号到场提交论文时填写，具体详情请查看填写样板附件1和附件2，装订形式为：毕业论文登记表+封面+目录+正文；
4. 将毕业论文及相应的毕业论文文字复制比检测（或称“查重”）电子版报告、华南师范大学自学考试毕业论文登记表一并打包压缩后发送到指定的电子邮箱：jgzkpaper@126.com，电子邮件冠以“姓名+考号”的标题，电子邮件必须与提交的纸质稿一致。

**论文文稿和查重报告一经提交，即视为正式交稿，如准考证空白、查重报告有弄虚作假，当作废稿处理，不再另行通知。**

华南师范大学经济与管理学院

二零一八年九月二十六日

**附件1**

|  |  |
| --- | --- |
| **论文编号** |  |

**华南师范大学自学考试毕业论文登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张XX | 性 别 | | 男 | **照片（大一寸照片，底色不做要求）** |
| 联系电话 | XXXXXXXXX | 邮 箱 | | XXX |
| 准考证号 | XXXX | 身份证号 | | XXXXXXX |
| 专业名称 | XXXXXXXXXX | 专业层次 | | 本科 |
| 课程名称 | 毕业论文 | 课程代码 | | 06999 |
| 考试时间 | （不做填写） | 考试地点 | | （不做填写） |
| 相关  课程  成绩  审核  意见 | （不做填写）  审核人（签名）： 年 月 日 | | | | |
| 毕业  论文  成绩 | （不做填写） | | 考核教师（签名）：  评审委员会组长签名：  年 月 日 | | |
| 主考  专业  二级  学院  审核  意见 | （不做填写）  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 评审评语详见附表 | | | | | |

**附件2**



**自 考 本 科 毕 业 论 文**

**专 业**

**论 文 题 目**

|  |
| --- |
| **评审意见要点：**    **评分 评阅组教师签名** |
| 论文评审结果： □不及格 □及格 □中等 □良好 □优秀 |
| **答辩组评定成绩及答辩委员签名：** |

**考生联系电话：**