附件3华南师范大学非正式课程申请表

1.填写本表格前，请认真阅读《华南师范大学非正式课程实施方案（试行）》（教学〔2018〕11号）；

2.请将申请表及相关材料交至申请负责人所在学院/部门，学院/部门统一提交给石牌校区行政楼201办公室潘老师收。

|  |  |
| --- | --- |
| **A1.项目负责人资料** | |
| 单位: | 姓名: |
| 性别：□男 □女 | 最高学位: |
| 职称/职务: | 移动电话: |
| 电子邮箱: | QQ号码: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2.项目成员资料（不够可自行添加更多申请人）** | | | | | | |
| 单位 | 姓名 | 性别 | 最高学位 | 职称/职务 | 移动电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.项目详情** | | |
| 项目中文名称： 项目英文名称： | | |
| 项目所属模块：□思想引领□创新创业□全球学习□朋辈教育 | | 接受学生数： |
| 先修课程/项目要求： | 面向对象：□全校 □本学院 | |
| 项目简介（200字左右）： | | |
| 项目实施计划:  请附上1-2页项目实施计划书，内容必须包含：1.项目实施目的；2.详细的项目活动内容、时间、对象及人数、活动地点等；3.项目宣传方式；4.项目活动的预期学习成效（3-5个为宜，说明学生完成项目活动后，在能力上的变化与发展）及评价方法；5.若项目与其他学院、单位或校外机构合作，请说明详情；6.实施周期：仅一次；每学期一次；每学年一次/每年一次；每两年一次等。 | | |
| 申请小时数：（ ）小时 | | |

|  |
| --- |
| **C.学院/部门审核** |
| 学院/部门盖章  年 月 日 |
| **D. 学校审核** |
| □同意申请，要求按计划实施，达到预期目标者，予以（ ）小时认定。  □不符合非正式课程项目精神和要求，不同意申请。  教务处（盖章）  年 月 日 |