附件5

说明：结题验收、申请延期的项目分别填写表1、表2。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **表1： 学院/单位（单位公章）校级“质量工程”建设项目结题验收自查汇总表** |
| 序号 | 项目类别 | 项目名称 | 项目负责人 | 负责人E-mail | 负责人移动电话 | 立项时间（年/月） | 拟结题时间（年/月） | 自查结果 | 备注 |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |

**注：**表格长度可自行增删，项目类别填协同育人平台、实验教学示范中心、教改项目等具体的项目类别。自查结果填通过/暂缓通过/不通过，暂缓通过/不通过的需简要注明原因。已入选省级（同类别项目）的，应在汇总表中列明，并在备注中写明已在\*\*年入选省级\*\*项目。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **表2： 学院/单位（单位公章）校级“质量工程”申请延期建设项目自查汇总表** |
| 序号 | 项目类别 | 项目名称 | 项目负责人 | 负责人E-mail | 负责人移动电话 | 立项时间（年/月） | 原结题时间（年/月） | 延期后结题时间（年/月） | 自查结果 |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |

**注：**表格长度可自行增删，项目类别填协同育人平台、实验教学示范中心、教改项目等具体的项目类别。自查结果填通过或不通过，不通过的需简要注明原因。