**2019年经管学院大创项目结题答辩及**

**材料提交注意事项**

一、 答辩采取“5分钟PPT汇报+5分钟问答”的形式，各组PPT汇报时间控制在5分钟以内，重点汇报取得的成果和成果形式。

二、答辩前请提供三份结题材料给所在小组评审专家审阅，并在答辩完毕后收回。

三、答辩过程中，各组要安排专人记录专家的提问与组员回答的内容，以便填写“结题验收书”里面的“答辩情况”一栏。

四、已答辩完毕的小组可先行离开会场。

五、按照教务处通知要求，最终上交的材料必须装订成册且有封皮。请各组根据评审专家的意见进行内容修改、装订并加装封皮，于下周二（4月30日）下班前交一式一份到学院211办公室，更新后的电子版请发到emjwb@126.com。

六、各组提交的最终版结题材料必须符合以下要求：

（1）“结题验收书”和“过程记录册”的指导老师签名处必须有指导老师亲笔签名；

（2）“项目成员签名”处必须有组员亲笔签名；

（3）“结题验收书”中“答辩情况”一栏必须填写；

（4）所有材料装订成一册，并加装硬质封皮。

经济与管理学院

2019年4月22日