附件

华南师范大学管理人员人事职级晋升申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 性别 |  | 出生年月 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 参加工作时间 |  |
| 现行政级别 |  | 定级时间 |  | 年限 |  | 现行政职务 |  |
| 个人填报 | 业绩条件（包括年度考核优秀或其他校级及以上奖励） |
| 申报管理 级岗位 |
| 本人承诺以上填报内容以及提交的申报材料真实、准确，没有弄虚作假等不端行为。对违反承诺所造成的后果，本人愿意按规定承担相应责任。 申报人签名： 年 月 日 |
| 二级单位推荐意见 | 党政负责人： （盖章） 年 月 日 |
| 考察评议 | 资格复审情况： 复审人： 时间： |
| 民主测评情况：现实表现得票情况：发出 票，收回有效票 张，其中：优秀票 张（优秀率为 ），称职票 张，基本称职票 张，其他票 张。是否同意人选晋升职级：发出 票，收回有效票 张，其中：同意票 张，其他票 张。 |
| 考察评议意见：组长：组员： 时间： |
| 学校职级晋升工作领导小组评定 | 组长： 时间： |
| 结果公示 |  |
| 学校意见 | 同意晋升管理 级岗位。 （盖章） 年 月 日 |

注：

1.本表需随附学历、学位及业绩条件证明材料复印件（由申报对象所在单位负责人与原件核对，确认内容与原件一致后在复印件上加盖单位公章）。

2.资历和业绩的起算日期为首次受聘现岗位的时间，计算截止日期为2020年8月31日。

3.本表不加附页，用A4纸双面打印。