

# 华南师范大学校长办公室文件

华师办〔2021〕3号

---

## 关于2021年放暑假的通知

各学院、各部处、各单位：

根据学校教学日历安排及疫情防控工作要求，本学年暑假从2021年7月19日至9月5日，共7周。现将有关事项通知如下：

一、暑假期间，各学院、各单位要抓好常态化疫情防控工作，落实校园安全防范措施，做好暑期值班安排，遇突发事件及时处置上报。

二、暑假期间，教师、专职科研人员除参加学校及本单位召开的会议或其他集体活动外，其余时间由个人掌握；党政干部、医生、护士、教学辅助人员及机关（包括学院）工勤人员休息6周（含星期六、星期日）；图书馆工作人员、后勤工人、经济独立核算的公司、工厂工人的休息时间，由各单位根据工作和生产

的实际情况，参照机关工作人员的休息时间，作出适当的安排。

三、学校党政机关、图书馆、校医院、饭堂、公司以及不能停止工作或生产的单位，在暑假期间应坚持工作和生产，上述单位的工作人员实行轮流休息，保证有人值班。具体由各单位根据工作和生产的实际情况妥善安排。

四、暑假期间，各学院、各单位要做好招生、迎新、新学期开学的各项准备工作。9月5日（星期日）为新生报到时间，有关单位要做好接待新生的准备工作。

五、暑假期间，学校将开设线上辅修课程供学生修读，部分教师需开展线上辅修课程的教学工作，请各教学单位认真落实好暑假线上辅修课程教学任务。

六、9月11日-12日、9月25日-26日为2020-2021（2）学期课程缓考时间，各学院要按照考试管理要求做好缓考安排，落实监考人员及巡考人员，学院领导要做好巡考工作。考试地点由教务处统一安排，教务处将对缓考情况进行检查。

七、9月3日（星期五）为2020级、2019级、2018级学生报到时间，学生本人持学生证到学院办公室办理新学年报到手续。请学生于8月23日至29日（每天0点至23点）登录华南师范大学校园统一支付平台（网址<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>）缴纳学宿费。各单位在办理注册前，使用“学生信息查询模块”账号查询学生学宿费缴费情况（路径：登录财务处主页→财务信息查询→财务查询系统→在右上角切换至领导）；对未全额缴纳学宿费

的，各单位暂缓办理注册手续。

八、暑假期间，机关、学院办公时间为上午 9:00 至 11:30，下午 3:00 至 5:00，假期坚持工作、生产的单位上班时间由各单位自定。

九、9月6日（星期一）正式上课、上班。学校将在开学前对各相关教学单位秋季开学准备工作进行检查，请各单位落实好开学前准备工作，具体时间另行通知。

十、为了保证学校印章的管理和使用安全，暑假期间除了紧急公文和特殊情况外，党办、校办将不再对外办理盖章业务，如需办理各种公文、出具证明和介绍信、补发或换发工作证和学生证等盖章事务的单位及个人，请于7月21日（星期三）之前或9月2日（星期四）之后来办理。

十一、请各单位于7月14日（星期三）16:00前将假期值班安排报党办、校办（请在综合服务平台→信息填报平台填报；提交后如有修改请及时联系校办综合科，避免重复提交），以供假期工作联系。联系人：郭健洋，联系电话：85211547；技术支持：刘晋，联系电话：85211011。

十二、如因新冠肺炎疫情等不可控因素导致各事项有变的，学校将另行通知。

华南师范大学校长办公室

2021年7月1日

---

华南师范大学校长办公室

2021年7月1日印发

责任校对：王敏琳 邓静薇