



华南师范大学
SOUTH CHINA NORMAL UNIVERSITY



华南师范大学职称评审 申报指引 (学校受理评审系列)

2023年4月

目录

CONTENTS

1

申报职称前，我需要了解什么

2

我如何使用系统申报职称

3

我应如何规范地提交佐证材料

4

我应该如何安排时间

1 申报职称前，我需要了解什么

——请关注职称评审依据的文件

上级
文件

01

- 《广东省人力资源和社会保障厅关于印发广东省职称评审管理服务实施办法及配套规定的通知》（粤人社规〔2020〕33号）
- 《关于做好2022年度职称评审工作的通知》（粤人社发〔2022〕30号）

- 《华南师范大学职称评审办法》（华师〔2022〕106号）
- 《华南师范大学学科代表性成果推荐目录（试行）》（华师〔2022〕105号）
- 《华南师范大学科研业绩评价方案（2012年修订）》（华师〔2013〕73号）

02

学校
文件

1 申报职称前，我需要了解什么 —— 了解政策变化

年度评审：自2021年度起，广东省年度评审工作统一调整到下一年进行。

职称评审双轨制：

常规通道：T、A、B体系评价业绩

青年人才通道：代表性成果业绩

2025年双轨合一

学科代表性成果推荐目录

涉及38个一级学科

原则：水平性、集中性、等值性和兼顾学科的差异性；
优化：顶尖层次、一类层次成果原则上允许跨学科互认。

首创

分类评审：

教师（研究）系列

其他系列

理工科

文科

术科

思政课
教师

专职
辅导员

实验
技术

图书
资料

1 申报职称前，我需要了解什么 —— 了解政策变化

评审指标：国家四青人才指标单列，青年人才通道指标比例倾斜；文、理、术指标分开核定；思政课教师、专职辅导员、教师教育指标单列。

通讯评议：省外小同行评议，有一个“尚未达到”或三个“基本达到”的不能作为二级单位优先推荐人选。通讯评议结果当年有效。

机制程序：加大校外专家比例（学科组、高评委校外专家须达1/3）。学科组评议全程录音录像，评审专家随机抽取。

全程信息化：申报无纸化，评审系统化。

教学时数：指导本科生教育/专业实习等

学科教学法教师承担中小学课堂教学

研究生培养方案中正式课程的课堂教学时数

可对应折算本科课堂时数

成果认定问题：

Online论文发表认定，少数学科的作者排名认定，重要代表性成果清单增列（如：全国高校教师教学创新大赛、博新计划、博士后创新创业大赛等）

青年人才通道年龄放开、优化辅导员业绩条件、建立术科教师业绩评价、引导专任教师评审教师系列职称、“海外绿色通道”限来校后2年内使用，代表作可选2-3项

1

申报职称前，我需要了解什么

——2022年度各系列职称受理对象与评审权限

评审机构	系列	资格名称	申报对象
本校评委会 评审	教师系列	教授、副教授、讲师、助教	主系列专业技术岗位人员；专职辅导员允许申报思想政治教育专业教师系列职称。
	研究系列	研究员、副研究员、助理研究员、研究实习员	主系列专业技术岗位人员；除从事实验技术和图书资料工作外，从事相关研究工作的辅系列专业技术岗位人员。
	实验系列	正高级实验师、高级实验师、实验师、助理实验师	从事实验技术工作的辅系列专业技术岗位人员。
	图书资料	研究馆员、副研究馆员、馆员、助理馆员	从事图书资料工作的辅系列专业技术岗位人员。
委托校外其他 相应专业评委会 评审	中小学教师、卫生健康、工程技术、会计、审计、统计、编辑出版、档案等	相应系列正高级、副高级、中级、初级资格	从事相应系列专业技术工作的辅系列专业技术岗位人员。

1

申报职称前，我需要了解什么

——关注几个关键流程

流程	环节	规定	说明
申报流程	申报材料审核	今年仍采用在线申报的方式进行材料填报，填报方式与填报流程进一步简化。	申报材料由二级单位初审，并由人事处、教务处、研究生院、科技处、社科处、学工部等职能部门联合复审。
申报流程	代表作通讯评议	申报高级职称人员统一送审 3 名校外同行专家进行学术评议。	通讯评议结果当年有效。
申报流程	评前公示	学校受理评审人员的评前公示由学校评聘办统一进行网上在线公示，各二级单位同步在学院显著位置张榜告知，公示时间不得少于 5 个工作日。	所有申报材料进入评前公示环节，原则上不再允许更改；如确有更改或补充材料的，须再次公示。
评审流程	学科组答辩	2021 年度学校拟设 26 个学科组。其中，以二级单位为组建主体，设置学科组 20 个；以学部为组建主体，设置学科组 3 个；以学校为组建主体，设置学科组 3 个。	学科组评审答辩人员为申报正、副高职称的参评人员，无特殊原因不按时参加答辩的，视为自动放弃评审。

1 申报职称前，我需要了解什么

——主要申报条件

类别	项目	规定	说明
基本条件	思想品德	师德师风、学术诚信、年度考核	实行“一票否决制”
	学历资历条件	1. 申报正高： ① 博士，获副高职称后工作满 5年（资历年限截止2022年12月31日，下同） ； ② 非教学科研人员应具备硕士学位，获副高职称后工作满 5年 。 2. 申报副高： ① 获得博士学位后工作满 2年 ； ② 硕士，获中级职称后工作满 5年 。 3. 申报中级： ① 获得硕士学位后工作满 2年 ； ② 本科，获初级职称后工作满 4年 。	所有申报人员均需具备，未达条件，不予受理上会。（具体以《华南师范大学职称评审办法》（华师〔2022〕106号）表述为准）
	继续教育条件	申报时需提供 2022年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（2022年度继续教育公需科目学习截止时间为2023年4月30日） 。	以海外高层次留学回国人员资历申报的人员不作要求。未达条件，不予受理上会。
	教师资格证	申请教师系列职称者，需具有高等学校教师资格证书。	未达条件，不予受理上会。

1

申报职称前，我需要了解什么

——主要申报条件

类别	项目	规定	说明
基本条件	教学科研国际化要求	专业技术人员应积极参与参加国际化学习、合作研究和培训交流，包括赴国（境）外访学进修，参与国际科研项目合作，建设国际科研平台，指导学生赴国（境）外交流学习及参与国际竞赛等。具有在国（境）外访学进修或合作交流经历的，在同等条件下，优先考虑。	
	担任辅导员或班主任工作经历要求	青年教师晋升教师系列高一级职称的，须有至少一年担任辅导员或班主任工作经历并考核合格。	40周岁及以下青年专任教师，申请晋升教师系列高一级职称的，须有至少一年担任辅导员或班主任等学生工作经历，或支教、扶贫、参加孔子学院及国际组织援外交流等工作经历，并考核合格。
业绩条件	业绩条件	申报教师系列、研究系列、实验技术系列、图书资料系列职称的人员按《华南师范大学职称评审办法》（华师〔2022〕106号）相应类型和级别的业绩条件申报；委托校外其他相应专业评委会评审的职称系列，业绩条件按广东省相应行业要求执行。未达条件，不予受理会上。	

2

我如何使用系统申报职称

步骤一

- 输入职称系统评审网址
- 在浏览器中输入网址：<https://zcps.scnu.edu.cn/>

职称评审系统

账号密码 手机号登录

请输入账号

请输入账号

请输入密码

请输入密码

请输入验证码

&y 9 i

忘记密码?

登录

其他登录方式

统一身份认证登录

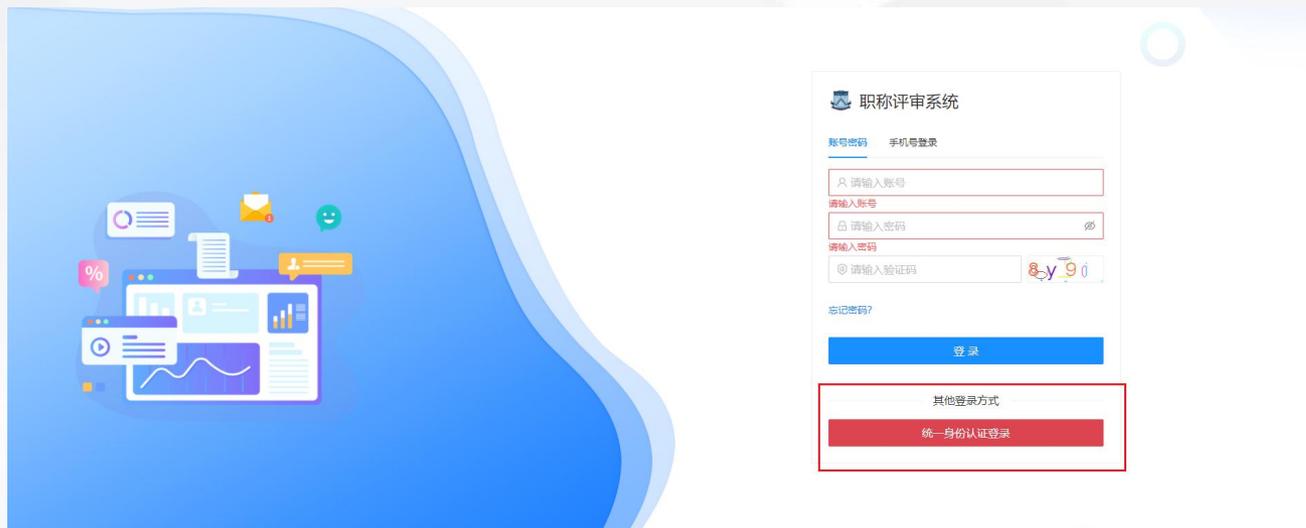
2

我如何使用系统申报职称

步骤二

■ 进入职称评审系统

- 选择统一身份认证登录系统
- 进入系统后，请点击下载阅读《华南师范大学教师职称申报指引》，开始填报相关信息。



职称评审系统

申报 / 填前须知

🏠 系统首页

📖 填前须知

✍ 初次职称认定

📄 职称评审

✓ 申报提交

填表说明

- 1.本系统适用于在本校申报教师系列、研究系列、实验技术系列和图书资料系列专业技术人员申报职称。
- 2.填写前，请务必认真阅读《**华南师范大学教师职称申报指引**》。
- 3.填写内容应具体、真实、准确，请务必按照系统中各栏目的说明和提示填写。
- 4.信息填写完毕确认无误后，点击左侧“申报提交”勾选申报业绩并提交。
- 5.附件上传格式为PDF或JPG、大小要求10MB以内。

2

我如何使用系统申报职称（初次认定）

步骤三

■ 初次认定

- 以教育经历为例，点击职称评审栏目下的教育经历页面；点击“新增”按钮，进入材料填写页面。
- 完成填报和佐证材料上传后，点击“保存”按钮

职称评审系统 01 初次认定 正常申报 初次认定 / 初次职称认定 / 教育经历

系统首页

初次职称认定

基本信息

教育经历

工作经历

继续教育

个人总结

+ 新增 删除

<input type="checkbox"/>	排序	序号	入学日期	毕业日期	毕业院校	所学专业	学历	学位	学制	办学形式	学历证书扫描件	学位证书扫描件	操作
<input type="checkbox"/>	≡	1	2022-02	2022-03	华南师范大学	11111	大学专科	学士	四年	全日制	预览	预览	编辑 删除

1-1 共 1 条 < 1 > 10 条/页

* 学制：
四年

* 办学形式：
全日制

* 学历证书扫描件：
📎 学历证书扫描件

* 学位证书扫描件：
📎 学位证书扫描件

关闭 保存

2

我如何使用系统申报职称（初次认定）

步骤四

■ 认定提交

➤ 所有栏目填写完整后，经检查无误，在认定提交中确认提交。

注意：确认提交后无法更改任何信息！

➤ 同时下载《广东省初次职称考核认定申报表》，打印上交

职称评审系统 01 初次认定 正常申报 初次认定 / 认定提交

系统首页

初次职称认定

认定提交

提交说明

1. 确认本次认定所有信息**全部填写完整（共八个项目）**。
2. 填写完毕后，下方可自动生成《广东省初次职称考核认定申报表》。
3. 下载表格后，核对表格信息完全无误，点击“确认提交”进行上推。

请注意：

- ①**在开放时间内未提交进行上推的，院级管理员将无法查看相关信息，后果自负**
- ②**确认提交后，将无法修改任何信息！**

确认提交

《广东省初次职称考核认定申报表》下载

温馨提示：点击下载后，请耐心等待，不要关闭页面，导出成功后将会自动弹出下载按钮。
word导出一般不超过10s，pdf下载一般不超过30s

word下载 pdf下载

ZCPS ©2023 Created by SCNU

2

我如何使用系统申报职称（职称评审）

步骤三

➤ 材料填写和初次认定的步骤相同

➤ 参与过2021年度评审的申报人，可在“填表说明”进行往年数据同步，但请注意以下几点：

1. 仅可同步2021年度申报的所有数据（含审核数据），2020年度及之前的数据无法同步。

2. 本系统加强了数据的校验，增加了部分数据字段，更改了部分下拉框数据、日期限制，同步以后，**请一定要每一项数据仔细检查，出现空白项或者校验不通过，请及时更改**，若不检查导致后期数据出错或导出错误，后果自负。

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items: '填前须知' (Fill before notice), '职称评审' (Title Review), and '申报提交' (Submit application). The main content area is titled '填表说明' (Fill table instructions) and contains five numbered points:

1. 本系统适用于在本校申报教师系列、研究系列、实验技术系列和图书资料系列专业技术人员申报职称。
2. 填写前，请务必认真阅读《华南师范大学教师职称申报指引》。
3. 填写内容应具体、真实、准确，请务必按照系统中各栏目的说明和提示填写。
4. 信息填写完毕确认无误后，点击左侧“申报提交”勾选申报业绩并提交。
5. 附件上传格式为PDF或JPG、大小要求10MB以内。

Below this, there is a section titled '同步往年数据说明' (Synchronize previous year data instructions) with two numbered points:

1. 当未新增记录时，可以通过下方【同步往年数据】按钮一键同步2021年职称评审系统所有栏目申报数据。
2. 新系统中，下拉框数据、字数限制、日期限制等会有所变化。同步数据后必须对申报记录进行检查，进入【编辑】页面点击【保存】，确保数据通过校验。

At the bottom of this section, there is a blue button labeled '同步往年数据' (Synchronize previous year data) enclosed in a red rectangular box.

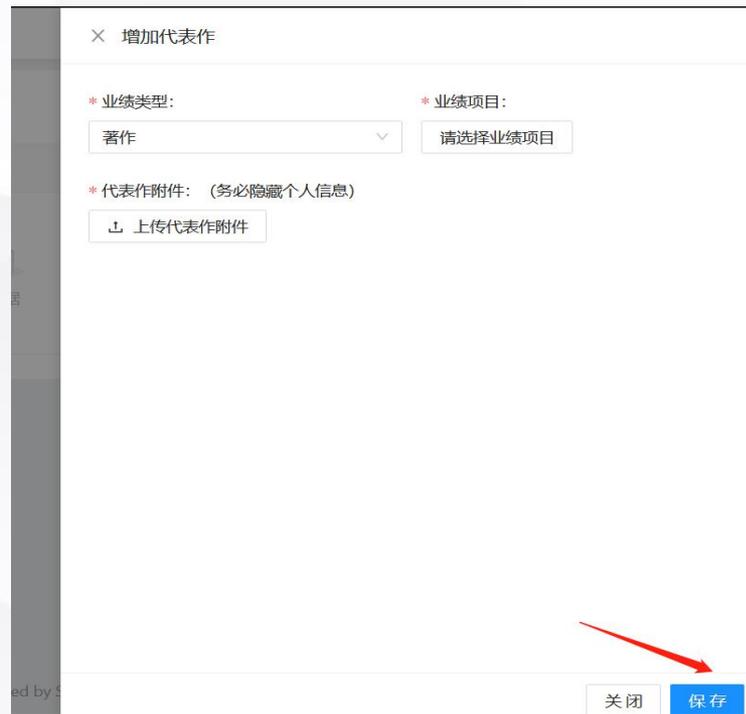
2

我如何使用系统申报职称（职称评审）

步骤四

■ 送审代表作材料准备

- 在论文情况、著作情况、其他情况栏目中，设置送审代表作**2-3篇**（部）。
- 点击系统左侧栏目导航中的“代表作管理-代表作”，仔细阅读温馨提示内容后，点击每篇代表作的操作按钮，进入操作界面。
- 选择高层次留学回国人员通道评审的，其送审代表作均需为海外期间取得的成果；其余申报人，其送审代表作至少需有**1篇**署名单位是华南师范大学。
- 代表作必须在有效业绩成果里选择，成果形式不限（除项目课题外）。
- 上传的代表作材料需事先做好匿名处理，仅隐去申报人本人的姓名即可，不要隐去其他作者姓名信息。



2

我如何使用系统申报职称（职称评审）

步骤五

■ 提交申报材料

➤ 完成了所有信息录入并确保无误后进入“申报提交”页面为对应申报条件选择对应的业绩

条件	条件状态	操作
主讲过 2 门全日制本科课程	待提交	选择业绩
年均本科课堂教学工作量不低于 128 学时（其中非正式课程教学工作量不超过 32 学时）	提交	查看
本科课程课堂教学质量评估在本单位前 80%或 85分以上	提交	查看
在本领域国内外重要学术期刊公开发表本专业高质量学术论文或出版本专业学术论文 8 篇（部）以上，其中至少有 2 篇（部）为 T 层次以上 2 篇（部）为 A 层次以上	提交	查看
主持国家自然科学基金面上项目（或其他同层次项目）1 项，或经费 100 万元及以上纵向项目 1 项，取得相应研究成果	提交	查看
其他业绩	提交	查看

提交

➤ 点击 查看/选择业绩，选择 新增业绩/补充业绩，选择完毕后点击“保存”，对于“授课情况”和“指导学生论文”两个业绩模块，要求填写自行相关的统计数据

教学年度	学期	课程类别	课程名称	本人讲授课时数	操作
2020	第2学期	其他课程	专业见习	8	删除
2021	第1学期	其他课程	毕业实习	32	删除
2017	第1学期	硕士研究生课程	环境科学与工...	27	删除

修改数据

教学工作量计算年限	本科生年均教学工作量	研究生年均教学工作量	填报总教学量	填报年均课时数	填报总非正式课时数	填报年均非正式课时数
12	12	12	12	1	12	1

2019	第1学期	其他课程	毕业实习	32	<input type="checkbox"/>
2018	第2学期	全日制本科课程	环境工程原理	32	<input type="checkbox"/>
2018	第2学期	其他课程	金工实习	16	<input type="checkbox"/>
2018	第1学期	全日制本科课程	环境工程原理	32	<input type="checkbox"/>
2018	第1学期	全日制本科课程	固体废物处理与处置	32	<input type="checkbox"/>
2018	第1学期	全日制本科课程	固体废物处理处置工程课程设计	21	<input type="checkbox"/>
2018	第1学期	其他课程	毕业实习	32	<input type="checkbox"/>
2018	第1学期	硕士研究生课程	环境科学与工程进展	18	<input type="checkbox"/>
2018	第1学期	实验课程	环境工程原理实验	16	<input type="checkbox"/>
2019	第1学期	硕士研究生课程	环境科学与工程进展	18	<input type="checkbox"/>
2017	第1学期	全日制本科课程	环境工程原理	64	<input type="checkbox"/>
2017	第1学期	实验课程	环境工程原理实验	16	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	第1学期	全日制本科课程	固体废物处理处置课程设计	22	<input type="checkbox"/>

关闭 [保存](#)

2

我如何使用系统申报职称（职称评审）

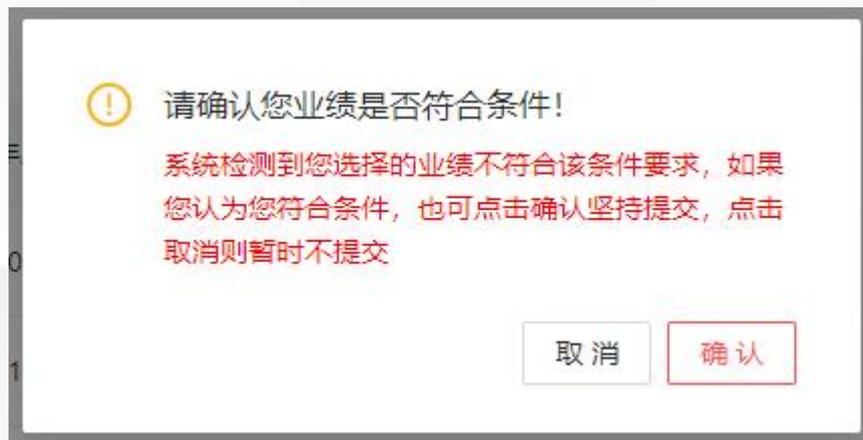
步骤五

■ 提交申报材料

- 数据填写完毕后，点击“提交”，系统会进行简单校验，查看该条件勾选的业绩是否满足申报条件，如果不满足，会弹出提示窗口，如果您认为您符合条件，也可点击确认坚持提交，点击取消则暂时不提交。
- 出现“提交成功”提示则代表已提交成功。

授课情况						新增业绩
教学年度	学期	课程类别	课程名称	本人讲授课时数	操作	
2020	第2学期	其他课程	专业见习	8	删除	
2021	第1学期	其他课程	毕业实习	32	删除	
2017	第1学期	硕士研究生课程	环境科学与工...	27	删除	

教学工作量 计算年限	本科生年均教 学工作量	研究生年均教 学工作量	填报总教 学量	填报年均 课时数	填报总非正 式课时数	填报年均非正 式课时数
12	12	12	12	1	12	1



01 初次认定			正常申报	正常申	提交成功	Q	×	教师	地球
条件	条件状态	操作							
主讲过 2 门全日制本科课程	提交	查看							

2

我如何使用系统申报职称（职称评审）

步骤五

■ 提交申报材料

- 当申报条件均为“提交”状态时，提交按钮会被激活，此时可提交申报信息
- **注意：确认提交后无法更改任何信息！在开放时间内未提交后果自负。**

条件	条件状态	操作
主讲过 2 门全日制本科课程	提交	查看
年均本科课堂教学工作量不低于 128 学时（其中非正式课程教学工作量不超过 32 学时）	提交	查看
本科课程课堂教学质量评估在本单位前 80% 或 85 分以上	提交	查看
在本领域国内外重要学术期刊公开发表本专业高质量学术论文或本专业学术论著 8 篇（部）以上，其中至少有 2 篇（部）为 T 层次以上 2 篇（部）为 A 层次以上	提交	查看
主持国家自然科学基金面上项目（或其他同层次项目）1 项，或经费 100 万元及以上纵向项目 1 项，取得相应研究成果	提交	查看
其他业绩	提交	查看

提交

3

我应如何规范地提交佐证材料

——佐证材料包括哪些？

在职称评审系统中，为审核需要和评委会评审需要，学校会对部分填报信息提出提交规范证明与佐证材料的要求。归纳起来，需上传附件或提交纸质材料的佐证材料包括证书证明材料、业绩成果材料和代表作送审材料。具体材料要求已在填报系统中相应栏目中以温馨提示的方式列出。



证书证明材料

包括最高学历学位证书、职称证书、高校教师资格证、继续教育证明、留学回国人员证明等。



业绩成果材料

包括论文、著作、教材、专利授权、成果转化、科研课题立项证明、作品、获奖证书等。



代表作送审材料

包括匿名送审的论文、著作、作品等的原件扫描件，若附件材料文件太大，例如个人音乐会视频或个人创作的影视作品等，建议先上传至第三方网盘，再把网盘链接和提取码等信息放置在代表作送审材料模块里。

3

我应如何规范地提交佐证材料

——主要证书证明材料

项目	佐证材料	说明
学历学位	最高学历学位证书扫描件	填写的学历学位获得时间应与证书落款时间一致。
职称证书	职称证书扫描件	核对职称名称与职称获得时间（证书正文中的时间，非证书打印时间）
高校教师资格证	高校教师资格证书扫描件	申报教授、副教授、讲师、助教职称人员需提供，注意准确填写资格证号码。
继续教育证明	2022年度《广东省专业技术人员继续教育证书》	上传2022年度《广东省专业技术人员继续教育证书》。
国内外访学证明	国内访学：访问学者结业证书扫描件 境外访学：访学所在地大使馆出具的留学回国人员证明扫描件或港澳地区中联办出具的学习证明	专业技术人员应积极参与参加国际化学习、合作研究和培训交流，包括赴国（境）外访学进修，参与国际科研项目合作，建设国际科研平台，指导学生赴国（境）外交流学习及参与国际竞赛等。具有在国（境）外访学进修或合作交流经历的，在同等条件下，优先考虑。

3

我应如何规范地提交佐证材料

——主要业绩成果材料

类别	项目	佐证材料	限填数
基本教学业绩情况	教育教学	<p>1.与他人合讲课程：如填报的本人实际授课课时数非16、18或20的倍数，则教务处审核时有可能会认为是与他人合讲课程，如非合讲课程，请在附件上提交该课程实际上课周数的说明；如是与他人合讲的课程，请提供学院出具的相关课程实际主讲课时数证明（主管教学副院长签名、合作授课教师签名、学院盖章）。</p> <p>2.实验课程：如填报了实验课程的，请提供学院出具的实际授课学时数证明（主管教学副院长签名、学院盖章）。</p>	无
	指导研究生情况	<p>1. 独立指导不需提交附件佐证材料，且指导教师必须与归档的学生学位论文封面指导教师姓名一致。</p> <p>2. 如为协助指导，必须附上学院证明材料作为附件佐证材料。</p>	无
	指导本科生实习情况	<p>1. 指导学校师范生混编教育实习不需提交附件佐证材料。</p> <p>2. 指导非师毕业实习及学院师范生统编教育实习需要提供佐证材料，包括学院证明（教学副院长签名、盖章），学院实习安排表、实习手册等存档材料。</p>	无
	指导本科毕业论文	<p>1. 指导教师必须与归档毕业论文封面的指导教师姓名一致。</p> <p>2. 如为调入本校前所在单位指导的，必须附上调入前单位证明材料作为附件佐证材料。</p>	无
	本科课堂质量评估	请填写主讲本科教学质量评估成绩和近一学年本科教学质量评估课程平均加权得分。	无

3

我应如何规范地提交佐证材料

——主要业绩成果材料

类别	项目	佐证材料	限填数
基本科研业绩情况	论文情况	<ol style="list-style-type: none"> 1.需提交论文的封面、封底、目录页和内容页扫描件作为附件，如论文为外文，建议翻译论文题目及摘要，并与论文附件合并成PDF（翻译在前、论文原文在后）作为附件上传。 2.涉及SCI/SSCI/EI等收录的，本人不需要提供检索证明，由学校人事部门配合图书馆统一进行检索；但需请各位老师按照图书馆收录号检索的指南，认真查找论文的收录号/索引号并填写，确保检索的准确性。 	12项
	著作情况	<ol style="list-style-type: none"> 1.本栏目主要填写专著与相关著作，不包括教材，教材另设栏目填写。 2.提交著作的封面、版权页和目录页扫描件作为附件上传，纸质版提交学院备查。 	6项
	科研项目情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项时间以立项文件落款时间为准。 2.国家和省相关重大重点项目子课题需在课题项目后标注“（子课题）”字样。 3 附件佐证材料请上传项目立项书，其中项目立项以项目合同书或审批单位的有关文件为准，其它证明材料均无效。科研项目立项项目组成员变更的，必须有原立项单位的变更通知书。 	8项

3

我应如何规范地提交佐证材料

——主要业绩成果材料

类别	项目	佐证材料	限填数
其他业绩情况	本人获奖情况	上传获奖文件（含文号）或获奖证书扫描件。	8项
	教学名师称号	上传公布名单文件（含文号）或证书扫描件。	
	指导学生竞赛获奖情况	上传获奖证书及指导教师佐证材料扫描件。	
	指导学生科研实践	上传科研实践项目立项文件（含文号）以及指导老师佐证材料扫描件。	5项
	教改项目或质量工程	1. 立项时间以立项文件落款时间为准。 2. 如项目是外校取得，请附上立项文件作为附件；如为本校取得，可不用。	5项
	精品课程情况	1. 立项时间以立项/批文文件落款时间为准。 2. 如课程是在外校立项，请附上立项文件作为附件；如为本校可不用。	4项
	出版教材情况	1. 如教材获精品教材、规划教材或优秀教材，附件需上传获奖发文（含文号）和教材的封面、版权页、目录页的扫描件 2. 如为普通教材，则只需上传教材的封面、版权页、目录页的扫描件。	5项
	获得专利情况	上传专利授权证书扫描件。	8项
	标准制定或研究咨询报告	上传相应的佐证证明材料。	6项
	其他	上传相应的佐证证明材料。	8项

3

我应如何规范地提交佐证材料

——代表作送审材料准备

项目	材料	匿名要求
论文类	扫描成PDF文件格式, 代表作扫描件要包含所在刊物的封面、目录、刊号和代表作正文等有关信息, 其中外文论文还应提供中文译文(至少为摘要译文, 与代表作一起扫描成一份文件)	上传或提交的材料均需隐去申报者姓名信息, 不得将所有作者的信息一同隐去, 以便评审专家判断作者排序等信息。
著作类、 视频类等	著作类需扫描成PDF文件格式上传。若文件太大, 建议使用第三方网盘上传后, 将登陆链接和提取码等信息编辑在一个word文档上, 再将该文档上传至代表作系统。	

资历年限和业绩成果从获现职称（或博士/硕士学位）后计起；资历年限和业绩成果（除教学业绩外）的有效时间均截止到2022年12月31日；教学业绩计算到2022学年度第一学期（即2023年1月）。

3

我应如何规范地提交佐证材料

——诚信承诺要求

思想政治素质和职业道德在我校职称评价中居于首要地位，实行师德失范行为“一票否决”。对在职称评价中伪造学历、资历、论文著作、业绩成果、获奖证书、工作业绩等弄虚作假行为，取消当年申报资格，并从下一年度起5年内不得申报，对已取得职称的予以撤销，并记入职称评价诚信档案，坚决抵制和打击在职称评审中可能出现的各类违规违纪违法行为，为广大专业技术人才营造权威、公平、诚信的评审环境。

申报人须遵守诚信承诺，认真填报，确保提交的申报材料真实、准确，没有弄虚作假或学术不规范等行为。压实二级单位审核责任，“谁审核，谁负责”。对违反诚信承诺所造成的后果，申报人和二级单位须按规定承担相应责任。

4

我应该如何安排时间

——工作计划表



职称评审申报系统将于4月13日（星期四）开放，4月23日（星期日）关闭

联系我们

受理部门：华南师范大学专业技术职务评聘办公室

受理地点：广州校区石牌校园行政办公楼**603**室

联系人：麦老师、刘老师

联系电话：**85211059、85215091**

华师职称评审交流**QQ群：133354080**

院级管理员请联系人事部门工作人员加入微信交流群

申请时请注明所在单位和姓名，并在进入群后将自己的群昵称改为“单位+姓名”形式。