

附件 2:

关于进一步加强期末考试的 若干重要工作指引

(教务处依据相关文件整理)

为了倡导良好学风,维护公平竞争,进一步严肃考试纪律、加强考试管理,杜绝舞弊歪风,重申并重点强调如下几点:

一、考试管理的主要原则与依据

(1) 教育部 2004 年下发的《采取切实有效措施,坚决刹住高等学校考试作弊歪风的紧急通知》精神

(2) 教育部、省教育厅《关于加强高等学校考试管理考风建设的通知》(粤教高【2001】1 号文)精神

(3) 《华南师范大学考试管理规定(修订)》,考试工作要建立责任制,各环节分别由各部门领导负责。

二、学校在各校区教学大楼专设“考风考纪投诉信箱”,并在校园网上设立“考风考纪投诉电子邮箱(20041045@m.scnu.edu.cn)”,以接受广大师生员工对考风考纪的监督),

三、一旦发生考试违纪或作弊,严格执行“考试违纪现场情况登记表”登记。如考场发生违纪现象,由监考员第一时间进行违纪情况登记,一式三份,分别由当事人、监考员及相关证人签名、确认。在考试结束后,分别送教务处、学生所在学院、学生本人各一份

四、考试要实行“三严”:严格考试要求,严格考试纪律,严格评分标准。

五、考试成绩一律由学校教务处统一在考试结束后在网上向学生公布,任课教师不得事先向学生公布。考试结束后,各二级学院、部、中心要对试卷进行严格抽查与评估,发现问题及时处理。

六、各学院要在考前向学生讲明纪律,做好宣传、动员工作,并使每位监考人员熟悉监考规则、考试要求及操作规程。

七、在考试期间,各学院考风考纪检查组负责本单位学生所在考场的巡视检查;学校考风考纪检查组对全校各考场进行巡视检查。

八、学校公共基础课,学院学科基础课、必修课及重点建设课程,以及有条件课程,原则上要实行统一命题、统一阅卷。

附件 3:

华南师范大学监考教师守则

一、监考教师考前 30 分钟到开课单位领取试卷、《考场登记表》等，于考前 15 分钟佩戴“监考证”到达指定考场，完成随机隔座排位，组织学生对号入座等。

二、学生就坐后，监考教师要查验学生证件，检查应到和实到人数；维持考场秩序，保持考场安静，考场做到黑板干净，学生座位周围无纸张、资料、书包、通讯设备等与考试相关物品(文具和证件除外)。

三、监考教师考前向学生宣布《学生考试规则》。

四、监考教师对考试内容不得作任何解释，但遇考题印刷问题或试卷分发错误时可予解释或更换。

五、监考教师要集中精力，严肃认真，不得做与考试无关的工作。妥善处理好各种应急情况，禁止无关人员进入考场。

六、监考教师要严肃考场纪律，认真履行职责，如发现违纪（作弊）苗头，应及时提出警告和制止，警告无效者，要及时收集学生违纪（作弊）证据，并在《考场登记表》上认真记录，要求学生现场签名确认。

七、考试结束前 15 分钟，监考教师应提醒学生注意掌握考试时间。

八、考试结束铃响后，应要求学生立即停止答题，将试卷反扣在桌子上。将试卷、答卷收齐，数量核对无误后，学生依次退出考场。

九、考试结束后，监考教师认真填写《考场登记表》并签名，将试卷按学号顺序整理，交回开课单位试卷管理人员。



教务处 考试作弊预处理意见告知书

教考预字[202] 号

同学：

你是我校_____学院_____专业_____级学生，学号为_____。

你于 20__年__月__日上/下午在_____校区_____课室进行的
《_____》课程考试中，_____（违纪事实描述）_____。经认定，
你的行为属考试违纪/作弊。

按照学校有关规定，拟对你作如下处理：

- 1、该科成绩以零分计，应予重修；
- 2、给予_____行政处分。

根据《华南师范大学全日制学生违纪处分暂行办法》第四章第七十四条、第七十五条、第七十九条，如你对本告知书内容不服，可于 20 年 月 日前向我处提交书面陈述书或申辩书；逾期不提供陈述书或申辩书，视同你认可以上内容，我处将进行后续审理。

特此告知

二〇 年 月 日

本告知书抄送学生所在单位一份

课程考试计划调整申请表

20 -- 20 () 学期

开课单位		任课教师			
课程名称		修读性质		学分	
授课对象		原考核方式		拟考核方式	
教学起止周	第 周 至 第 周 (周 第 节)				
拟调整考试时间	第 周 节		考试地点		
调整原因	年 月 日				
教研室意见:			学院意见:		
签名: 年 月 日			签章: 年 月 日		
教务处意见:					
签名: 年 月 日					
备注:					

注: 1、后半学期结束的必修、限选等闭卷考试的课程原则上安排在考试周内执行, 提前考试需填此表报批。

2、专业任选、公共选修、辅修、双专业、双学位及开卷考试等课程考试可安排在考试周前一周进行, 各院(系)必须提前二周申报考试前一周的排考计划报教务处教务科或大学城教学办备案。

3、调整课程考试时间必须提前二周申报。

4、调整课程考试计划申报表由院(系)集中送教务处审批, 不接受教师个人申报。

附表 8：考试试卷首页模板

华南师范大学

_____学院 20__-20__ 学年（ ）学期期末考试试卷

《 _____ 》试卷（A 卷）

专业_____ 年级_____ 班级_____ 姓名_____ 学号_____

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
得分											

一、标题栏（宋体加粗，四号字）

1、试卷内容（宋体，小四）

（共? 页，第? 页）

华南师范大学

_____学院 20__-20__ 学年（ ）学期期末考试试卷

《 _____ 》试卷（B卷）

专业_____ 年级_____ 班级_____ 姓名_____ 学号_____

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
得分											

一、标题栏（宋体加粗，四号字）

1、试卷内容（宋体，小四）

（共? 页，第? 页）

附件 9

华南师范大学

_____学院 20 -20 学年 () 学期期末考试答题卷

《 _____ 》答题卷 (A 卷)

专业 _____ 年级 _____ 班级 _____ 姓名 _____ 学号 _____

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
得分											

一、标题栏 (宋体加粗, 四号字)

1、试卷内容 (宋体, 小四)

(共? 页, 第? 页)

华南师范大学

_____学院 20__-20__ 学年（ ）学期期末考试答题卷

《 _____ 》答题卷（B卷）

专业_____ 年级_____ 班级_____ 姓名_____ 学号_____

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
得分											

一、标题栏（宋体加粗，四号字）

1、试卷内容（宋体，小四）

华南师范大学

_____学院 20 -20 学年（ ）学期期末考试

《 _____ 》A 卷参考答案及评分标准

一、标题栏（宋体加粗，四号字）

1、参考答案及评分标准（宋体，小四）

每页上要有试卷页码（共？页，第？页）

华南师范大学

_____学院 20 -20 学年（ ）学期期末考试

《 _____ 》B 卷参考答案及评分标准

一、标题栏（宋体加粗，四号字）

1、参考答案及评分标准（宋体，小四）

每页上要有试卷页码（共？页，第？页）

