**大创项目经费报销注意事项**

国家级、省级大创项目经费报销注意事项如下：

1、可报销发票类型：

（1）办公用品类：文具、U盘、水等；（需附购买清单）

（2）打印、复印类（需附打印清单，请指导老师在清单上证明该笔支出为真实支出并亲笔签名）

（3）交通类：火车、汽车、公车、地铁、的士票。

（4）图书类

2、以上发票除交通类外，均需刷与学号绑定的建行卡，并附上刷卡pos单（如银行卡绑定微信或支付宝支付，也可登陆网上银行打印该笔支出页面）。

3、赴外地调研，除提供来回车票外，还需提供当地的住宿发票，并附刷卡pos单。调研时间需在合理范围内。

4、发票抬头为“华南师范大学”， 统一社会信用代码: 124400004558589190。

5、发票按类型分类贴在粘贴单上，并计算每张粘贴单的票数和金额，写在单上空白处。电子发票直接用A4纸打印出来。

6、每张粘贴单或电子发票空白处需要除刷卡人外的两人签名（其中一人为指导老师）。

7、请根据实际支出报销，禁止超标。