**华南师范大学成绩延迟录入申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** |  | **教师姓名** |  |
| **开课学期** | **2O - 20 学年第 学期** |
| **课程名称** | **年级、专业、班级** |
|  |  |
|  |  |
| **申请原因：**(原则上仅限于期末考核需在假期进行实践或论文)**任课教师签名： 年 　 月　 日** |
| **开课单位审批意见：** （盖单位公章） **主管教学院长（单位负责人）签名：**  **年 　 月　 日** |
| **教务处审批意见：**（盖教务处章） **单位负责人签名： 年 　 月　 日** |

1. 本表请在第二十周周三前交教务处。
2. 本表一式两份，一份交开课单位存档，一份交教务处备案。
3. 经批准延迟录入的课程请于下学期开学两周内补录完成。