华南师范大学校内经费转账单

单位（盖章）：　　20　　年　　月　　日　　附件　　张

转账内容	转出		转入		金额
	部门码	经费号	部门码	经费号	
合计（大写）　佰　拾　万　仟　佰　拾　元　角　分					¥

经费负责人：　　单位主管领导：　　经办人：　　财务处审核：

职能管理部门领导：　　校领导：　　财务处审批：