### 华南师范大学众创空间场地及物资使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **申请借用****场地与物资** | 1.场地（ □ 会议室 □ 智慧教室 □ 其他 ）2.设备及用品（ □ 桌子 □ 凳子 □ 投影仪 □ 会议平板 □ 麦克风 □ 白板 □ 其他 ） |
| **具体需求** | 1.场地地点： 2.设备及用品数量、规格： 3.其他具体需求补充：  |
| **活动类别** | □创新创业 □社团活动 □其它 (请注明) |
| **活动时间** |  | **参与人数** |  |
| **申请借用原因** |   |
| **使用承诺** | 以上情况属实，本人承诺珍惜借用的学校及创新训练与孵化基地的公共资源及物品，不直接用于商业活动（涉及收费行为的活动）特别是产品销售活动，场地使用后设备恢复原位、打扫卫生，场地、物品及时归还，使用出现损坏照价赔偿。如有违反，将承担一切责任。  负责人签名： |
| **借用单位指导老师意见** | 签名（盖章）： 年 月 日 |
| **场地所属部门审核意见** | 跟进助理签名： 年 月 日 |
| **创业学院审核意见** |    签名（盖章）： 年 月 日 |