**关于学生自助打印系统试运行的通知**

来自：教务处日期：[2013-05-27]

各院系、全体普通全日制本科学生：

学生自助打印系统已经在4月份安装调试完毕，教务处定于5月27日开始进行试运行，试运行期间，自助打印系统将开放**“证明文件打印”、“教务信息查询”两个模块**，届时普通全日制本科学生的中（英）文在读证明、中（英）文课程修读证明将可以由学生自己在自助打印系统自主打印。

现将有关事宜通知如下：

    一、打印地点：石牌校区图书馆一楼中庭电子资源中心门口、大学城校区图书馆一楼门口（门禁外）左手边。

二、打印时间：全天开放（具体参考图书馆开放时间）。

三、操作流程：

（一）输入本人账号、密码(与校教务管理系统账号、密码相同)。

（二）根据需要选择打印项目，核对无误后打印。

（三）超出规定免费打印份数后，请根据提示刷一卡通扣费后继续打印。

（四）中（英）文课程修读证明：学生可以自主选择已修读课程打印，每份修读证明限打印19门课程。

（五）请在打印之前，务必核对各项信息是否准确、完整。凡缺少英文课程名称的，请联系开课单位教务管理部门补充完整，如其他信息错误或缺失，请联系教务处教务科更正、补充。

四、收费标准：

（一）各类证明及成绩单均免费提供5份，超出部分按中文10元/份，英文20元/份收费。

（二）收费方式：由自助打印系统通过一卡通校园卡自动扣取。

（三）收费依据：《关于进一步规范我省高等学校收费管理的通知》（粤价[2007]186号）。

五、中（英）文成绩单模块开放时间另行通知，目前仍按原操作流程办理，详见教务处主页《[关于在校生办理中英文成绩单、中英文在读证明等相关材料的操作指引](http://jw.scnu.edu.cn/download/jxglgf/zxszywzm.rar)》。

                                        教务处

                                       2013/5/27