

# 全国高等学校计算机水平考试（广东考区） I 级

## 《计算机应用（WPS Office 2019）》考试大纲及样题

### 一、考试目的与要求

#### 【考试目的】

国家信息化发展战略对人才培养要求不断提升，计算机应用能力成为了大学生必备核心素养之一。以信息技术知识与 WPS Office 操作应用为侧重的考查，旨在适应信息技术能力人才培养需求；推动以培养学生计算机思维能力与信息素养为导向的教学创新，提升计算机教育教学水平；检验学生的信息技术应用能力，达到以评促学的目的。

#### 【具体要求】

- 1、了解计算机系统和计算机网络相关概念，具备基本的计算机基础知识；
- 2、了解操作系统的基本功能，并能熟练使用 Windows10 操作系统；
- 3、了解计算机思维概述，熟悉问题求解的思路，并能迁移到具体问题解决过程中；
- 4、了解信息素养概述、信息安全相关法律法规；
- 5、了解信息检索基础知识，熟悉搜索引擎使用技巧，并能在网络平台进行信息检索，能熟练进行常用软件的安装、卸载与使用；
- 6、熟练掌握 WPS 文字处理基础操作，能快速地完成图文混排、文档编辑处理；
- 7、熟练掌握 WPS 电子表格基础操作，能利用常用公式函数进行有效的数据管理和分析，并能实现数据分析结果的可视化呈现；
- 8、熟练掌握 WPS 演示文稿基础操作，并快速完成演示文稿编排、美化、交互设计和放映设置；
- 9、熟练掌握将 WPS 文档输出为图片或 PDF 文档的方法，并能利用 WPS 对输出的 PDF 文档进行编辑；
- 10、能对 WPS 文档进行加密等安全保护设置；
- 11、了解 WPS 云办公技能：云备份、云协作、云同步、云安全、云共享等；
- 12、了解新一代信息技术的基本概述、技术特点、典型特征与融合应用；
- 13、了解电子商务基础知识；了解电子支付、物流服务等的应用价值与安全技术。

## 二、考试内容

### （一）基础知识

#### 【考试要求】

了解计算机系统相关知识；了解计算思维与信息素养内涵概述；了解新一代信息技术概述与应用；能熟练运用 Windows10 系统进行文件及文件夹操作管理；能熟练安装使用常用软件。

#### 【基本考点】

#### 1、计算机公共基础知识

- （1）计算机系统的基本构成与工作原理；
- （2）计算机系统的硬件系统与软件系统，计算机主要性能指标；
- （3）操作系统基本原理，**Windows10 操作系统的基本操作（含利用文件资源管理器对文件及文件夹进行新建、移动、复制、属性设置等操作）**；
- （4）计算机网络的概念、组成、分类等基础内容（含因特网基本概念：IP 地址、域名、TCP/IP 协议、文件传输协议、电子邮件协议等）；
- （5）计算机病毒防治；计算机及移动设备的信息安全使用常识；
- （6）常用工具软件的操作使用，如压缩解压软件、杀毒软件、多媒体处理软件；

#### 2、计算思维与信息素养

- （1）计算思维的概念、本质，基于计算机的问题求解；
- （2）信息素养的概念、要素，良好信息素养具备的特征；
- （3）信息安全概述、相关法律法规、信息安全技术；

#### 3、新一代信息技术

- （1）人工智能、大数据、云计算、物联网、区块链、新媒体、移动通信等新一代信息技术基本概述、技术特点；
- （2）各新技术的典型特点，以及在各领域融合应用效果与发展趋势；

#### 4、电子商务基础概念、特点、运作模式及发展等。

### （二）WPS 文字处理

#### 【考试要求】

能熟练利用 WPS Office 文字处理工具创建、编辑文档，对文档内容进行充实美化，进行长文档编辑管理，审阅修订文档和批量处理。

## 【基本考点】

### 1、文档创建与段落格式设置

- (1) 新建空白文档，按一定的格式录入文字、标点、特殊符号；以文档或其他格式保存或另存到指定文件夹；
- (2) 文本内容（包括格式）的查找替换、复制、删除与移动，字体格式和字符间距设置，文字效果、拼音指南、字符底纹；
- (3) 段落格式设置（含缩进和间距、换行和分页）、边框和底纹、项目符号和编号；
- (4) 应用、新建和修改样式；

### 2、文档中对象的插入和编辑

- (1) 插入封面和空白页；
- (2) 插入表格：表格中内容录入与格式设置、表格属性设置；行列的插入与删除、单元格拆分与合并、表格拆分；表格样式设置（套用表格样式、边框底纹等）；在表格中使用公式进行简单函数运算；表格与文字互换；
- (3) 插入图片：设置图片效果、大小位置、环绕方式、对齐方式等；
- (4) 插入预设形状：设置图形填充效果、大小位置、文字环绕、对齐方式等；
- (5) 插入智能图形：设置颜色、样式，项目增加、移动，大小位置、文字环绕、对齐方式等；
- (6) 插入图表：设置图表元素、快速布局、颜色、样式，图表填充效果、字体效果，图表大小位置、文字环绕、对齐方式等；
- (7) 插入截图、条形码、二维码并设置效果；
- (8) 在指定位置插入“横向”“竖向”或“多行文字”的文本框，并设置文本框填充效果与文本效果；
- (9) 插入艺术字：设置艺术字文本效果、环绕方式、形状样式、填充效果与边框；
- (10) 插入函数公式，使用数学符号库构建数学公式；
- (11) 插入日期时间、超链接、书签，插入指定的符号和编号；

### 3、文档页面布局设计

- (1) 应用指定文档主题，并设置主题颜色和字体效果；
- (2) 调整纸张大小、纸张方向、页边距、分隔符、分栏、行号、文字方向；
- (3) 设置页面背景、页面边框底纹，为文档添加文字水印或图片水印；
- (4) 插入页眉页脚并设置格式；

## 4、长文档编辑

- (1) 引用智能目录或自定义目录；
- (2) 引用脚注尾注并设置位置与格式；
- (3) 为文档中的图表插入题注，并实现交叉引用；

## 5、文档审阅：修订与批注、简繁转换、字数统计、文档加密与权限设置。

### (三) WPS 电子表格

#### 【考试要求】

能熟练利用 WPS Office 表格工具创建、编辑数据表，对表格进行格式化处理，利用数据处理工具和基础函数进行数据分析处理，并建立多类型图表实现数据结果可视化呈现。

#### 【基本考点】

### 1、工作表创建与数据录入

- (1) 工作簿新建、打开、保存与另存；
- (2) 工作表新建、复制、移动、重命名，标签颜色设置；隐藏和取消隐藏工作表；
- (3) 行列插入删除、设置行高列宽、行列隐藏与取消隐藏；单元格合并；
- (4) 按指定格式录入数据，数据查找替换，数据有效性，标记删除重复项；
- (5) 利用快速填充工具快速填充数据；

### 2、工作表格式设置

- (1) 单元格格式设置：数字格式、对齐、字体、边框、图案；
- (2) 为指定单元格应用单元格样式；为指定表格区域套用特定表格样式；
- (3) 按照指定规则对特定区域数据使用单元格条件格式突出显示，或使用数据条、色阶、图标集区分显示；

### 3、数据分析处理与可视化

- (1) 按指定内容、颜色或文本完成数据筛选；
- (2) 根据指定条件自定义排序、进行数据合并计算；
- (3) 常用公式函数及嵌套使用：求和函数 SUM、最大值函数 MAX、最小值函数 MIN、计数函数 COUNT、条件函数 IF、平均值函数 AVERAGE 等；
- (4) 创建图表，并设置图表样式、颜色、布局、图表元素；
- (5) 创建与编辑数据透视表和数据透视图，并对其样式效果进行设置；
- (6) 创建迷你图，并设计其样式、颜色、标记等效果；

#### 4、工作表视图与页面布局设置

- (1) 冻结窗格；
- (2) 纸张大小方向设置，主题及其颜色和字体设置，打印设置等
- (3) 页眉页脚添加设置；

#### 5、审阅设置：工作簿和工作表的加密保护，共享工作簿，文档权限，批注。

### (四) WPS 演示文稿

#### 【考试要求】

能熟练利用 WPS Office 演示工具创建演示文稿，插入对象充实文稿内容，编辑、美化演示文稿，并对文稿进行交互优化处理和放映设置。

#### 【基本考点】

##### 1、演示文稿基础

- (1) 演示文稿新建、打开、保存与另存；
- (2) 幻灯片的新建、删除、复制、移动；

##### 2、对象插入与编辑

- (1) 插入文本框：编辑文字并设置字体效果、段落缩进与间距；
- (2) 插入表格：表格中内容录入与格式设置、表格属性设置；行列的插入与删除、单元格拆分与合并；表格样式设置（套用表格样式、边框底纹等）；表格对齐方式；
- (3) 绘制预设形状、智能图形：录入文本，设置形状与文本效果、大小位置、对齐方式等；
- (4) 插入图表：设置图表样式、颜色、布局、图表元素、大小位置、对齐方式等；
- (5) 插入艺术字：设置文本与形状效果、大小位置、对齐方式等；
- (6) 插入图片：设置图片样式效果、大小位置、对齐方式等；
- (7) 插入音频、视频媒体，并设置播放效果；
- (8) 添加批注；
- (9) 插入函数公式，使用数学符号库构建数学公式；

##### 3、演示文稿修饰美化

- (1) 设计幻灯片主题与配色方案，幻灯片版式应用；
- (2) 设置幻灯片大小、方向，背景格式；
- (3) 插入页眉页脚；

##### 4、演示文稿放映效果设置



- (1) 插入编辑超链接，添加动作效果；
- (2) 为各类对象设置动画效果，为指定幻灯片设置切换效果；
- (3) 对幻灯片进行分节设置；
- (4) 设置幻灯片放映方式；
- (5) 输出演示文稿为长图、PDF 或视频。

### 三、考试方式

机试，考试时间为 105 分钟，满分 100 分

### 四、考试题型题量

选择题（25 题，25 分）

Windows 基本操作题（4 题，10 分）

WPS 文字处理（6 题，25 分）

WPS 电子表格（4 题，15 分）

WPS 演示文稿（5 题，20 分）

网络题（1 题，5 分）

### 五、考试环境

操作系统：中文版 Windows 7或以上（推荐Win10）

应用软件：WPS 教育考试专用版（版本：11.1.0.10009 及以上）

### 六、教材或参考书

参考书：郑德庆、李春英、唐冬梅.《大学计算机与计算思维》（Windows 10 + WPS Office）. 中国铁道出版社出版. 2023 年10月. ISBN: 978-7-113-30606-9

### 七、考试样题

#### （一）选择题（25 题，25 分）

1. 【单选题】以下 IP 地址正确的是\_\_\_\_\_。
  - A. 192.168.11
  - B. 888.888.888.888



- C. 21A. 168. 0. 1  
D. 192. 168. 0. 1
2. 【单选题】CPU 由运算器和\_\_\_\_\_组成。  
A. 控制器  
B. 外存储器  
C. 内存储器  
D. 缓存
3. 【单选题】在网络产品中，\_\_\_\_\_通常被比喻为网络安全的大门，用来鉴别什么样的数据包可以进出企业内部网。  
A. 防火墙  
B. 漏洞扫描工具  
C. 防病毒软件  
D. 安全审计系统
4. 【单选题】\_\_\_\_\_属于国产软件。  
A. Windows  
B. Word  
C. WPS  
D. 记事本
5. 【单选题】计算机软件系统一般包括\_\_\_\_\_。  
A. 操作系统和应用软件  
B. 系统软件和管理软件  
C. 系统软件和应用软件  
D. 操作系统、管理软件和各种工具软件
6. 【单选题】大数据的最显著特征是\_\_\_\_\_。  
A. 数据规模大  
B. 数据类型多样  
C. 数据处理速度快  
D. 数据价值密度高
7. 【单选题】依据冯·诺依曼思想，计算机硬件系统有哪几个部分\_\_\_\_\_。  
A. 输入设备、运算器、控制器、存储器  
B. 输入设备、运算器、存储器、输出设备  
C. 输入设备、控制器、存储器、输出设备  
D. 输入设备、运算器、控制器、存储器、输出设备
8. 【单选题】在计算机网络领域，MAN 代表着\_\_\_\_\_。  
A. 物联网  
B. 互联网  
C. 城域网  
D. 广域网
9. 【单选题】十进制整数 69 转换成二进制数的结果是\_\_\_\_\_。



- A. 1000011  
B. 1000101  
C. 1001001  
D. 1010001
10. 【单选题】下列网络病毒防范措施中错误的是\_\_\_\_\_。
- A. 留心邮件的附件  
B. 注意文件扩展名  
C. 随便从网站下载软件  
D. 多做自动病毒检查
11. 【单选题】按云服务的对象划分，下列哪个不属于云计算的服务层次\_\_\_\_\_。
- A. 私有云  
B. 公有云  
C. 共享云  
D. 混合云
12. 【单选题】布尔逻辑检索采用的逻辑运算符“与”“或”“非”，其中“与”的符号是\_\_\_\_\_。
- A. OR  
B. NOT  
C. AND  
D. &
13. 【单选题】下列不属于信息素养要素的是\_\_\_\_\_。
- A. 信息意识  
B. 信息评价  
C. 信息道德  
D. 信息知识
14. 【单选题】多媒体具有\_\_\_\_\_的特点。
- A. 客观性、二义性、交互性和实时性  
B. 客观性、集成性、交互性和实时性  
C. 多样性、集成性、交互性和实时性  
D. 多样性、二义性、交互性和实时性
15. 【单选题】计算机中进行信息存储的最基本单位是\_\_\_\_\_。
- A. bit  
B. Byte  
C. KB  
D. MB
16. 【单选题】在电子商务分类中，C2C表示\_\_\_\_\_。
- A. 企业与个人  
B. 企业与企业  
C. 个人与个人  
D. 企业与厂家



17. 【单选题】人工智能的目的是让机器能够\_\_\_\_\_，以实现某些脑力劳动的机械化。
- A. 完全替代人
  - B. 模拟、延伸和扩展人的智能
  - C. 完全替代人脑
  - D. 完全替代人的思维
18. 【单选题】删除 Windows 桌面的某个应用程序的快捷图标，则\_\_\_\_\_。
- A. 隐藏快捷方式图标和对应的应用程序
  - B. 删除了快捷方式图标和对应的应用程序
  - C. 只删除快捷方式图标，不影响对应的应用程序
  - D. 只隐藏快捷方式图标
19. 【单选题】求解问题中的计算思维，要求问题求解的首要工作是\_\_\_\_\_。
- A. 把实际的运用问题转换为思维问题
  - B. 把实际的运用问题转换为物理问题
  - C. 把实际的运用问题转换为自动化问题
  - D. 把实际的运用问题转换为数学问题
20. 【单选题】大数据不仅仅是技术，关键是\_\_\_\_\_。
- A. 产生价值
  - B. 保障信息安全
  - C. 提高生产力
  - D. 丰富人们的生活
21. 【单选题】下列属于常用期刊、论文数据库的是\_\_\_\_\_。
- A. CNKI
  - B. 万方
  - C. 百度学术
  - D. 全部都是
22. 【单选题】第 3 次信息化浪潮的标志是\_\_\_\_\_。
- A. 人工智能的普及
  - B. 个人计算机的普及
  - C. 云计算、大数据和物联网技术的普及
  - D. 互联网的普及
23. 【单选题】以下关于大数据、云计算和物联网的说法，描述错误的是\_\_\_\_\_。
- A. 云计算旨在从海量数据中发现价值，服务于生产和生活
  - B. 大数据侧重于对海量数据的存储、处理与分析，从海量数据中发现价值，服务于生产和生活
  - C. 物联网的发展目标是实现物物相连，应用创新是物联网发展的核心
  - D. 云计算本质上旨在整合优化各种 IT 资源并通过网络以服务的方式，廉价地提供给用户
24. 【单选题】下面物联网与其它网络的不同点，错误的是\_\_\_\_\_。
- A. 传输速度更快，人与人之间的交互更方便。
  - B. 接入对象更为广泛，获取信息更加丰富。



- C. 网络可获得性更高，互联互通更为广泛。
- D. 信息处理能力更强大，人类与周围世界的相处更为智慧。

25. 【单选题】以下关于人工智能技术的描述，错误的是\_\_\_\_\_。

- A. 机器学习强调三个关键词：算法、模型、训练
- B. 在推荐引擎中的 AI 算法的核心是基于海量数据集的深度学习，以帮助消费者快速找到所需产品
- C. 计算机视觉是一门研究如何使机器“看”的科学，是指用摄影机和电脑代替人眼对目标进行识别、跟踪和测量的机器视觉
- D. 语音识别属于计算机视觉的典型应用

## (二) Windows 基础操作题 (4 题, 10 分)

1. 试用 Windows 的“记事本”创建文件:taste，存放于:c:\Winks\European 文件夹中，文件类型为:TXT，记事本编码设置为 ANSI，文件内容如下（内容不含空格或空行）：非凡的欧洲河轮体验
2. 请将位于“C:\Winks\Games”上的文件“season.zip”创建快捷方式图标，放在“C:\Winks\do”文件夹中，图标名称为“DATA”。
3. 请在“C:\Winks\mine\jone”目录下执行以下操作,将文件“young.txt”用压缩软件压缩为“young.rar”，压缩完成后删除文件“young.txt”。
4. 请在“C:\winks”目录下搜索（查找）文件“yourguang.txt”，并把该文件的属性改为“隐藏”，把“存档”或“可以存档文件”属性取消。

## (三) WPS 文字处理 (6 题, 25 分)

24000001.请使用 WPS 打开 c:\winks\24000001.docx 文档，完成以下操作：

(注：文本中每一回车符作为一段落，没有要求操作的项目请不要更改)

- A. 把文档第三段（含“亦名白麻。……”）的文字复制到文档最后一段，不能添加新的段落；
- B. 设置文档第一段文字“苧麻”居中对齐，字体效果为微软雅黑、四号、加粗，字符加宽 0.1 厘米，字体颜色为标准色绿色；
- C. 选择文档第二段至第六段，设置段落首行缩进 2 个字符，段后间距为 0.5 行。
- D. 保存文件。

24000002.请使用 WPS 打开 c:\winks\24000002.docx 文档，完成以下操作：

(注：文本中每一回车符作为一段落,没有要求操作的项目请不要更改，)

- A. 将文档第二段格式化：段前间距 1 行，段后间距 1 行，行距固定值为 20 磅；
- B. 选择文档第三段至第四段，插入自定义项目符号，符号子集为基本拉丁语，字符代码 002A，符号值来自 Unicode 十六进制，标准色红色字体、加粗；



- C. 为文档第一段（含文字“第 4 节……”的段落）的文字应用“bt1”样式；
- D. 为文档添加文字水印，水印文字内容“只做一件事”，字体颜色为主题颜色“橙色，着色 4，淡色 60%”，字体为微软雅黑，版式为倾斜（注：内容为双引号里面的字符）；
- E. 保存文件。

**24000003.请使用 WPS 打开 c:\winks\24000003.docx 文档，完成以下操作：**

**（注：文本中每一回车符作为一段落，没有要求操作的项目请不要更改，）**

- A. 利用替换功能，将文档中的所有“雪”文字替换为“冰雪”，字体颜色设置为标准色蓝色（注：内容为双引号里面的字符）；
- B. 选定文档第一段并插入批注，批注内容为第一段的字数（注：只需要写数值）；
- C. 在文档下方任意空白位置绘制一横排文本框，文本框内文字内容为“古都”，文本框形状样式为“细微效果-矢车菊蓝，强调颜色 5”；
- D. 保存文件。

**24000004.请使用 WPS 打开 c:\winks\24000004.docx 文档，完成以下操作：**

**（注：文本中每一回车符作为一段落，没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 设置文档纸张方向为纵向；纸张大小为自定义大小（纸张宽度 12 厘米，高度 18 厘米），左、右页边距均为 2 厘米，页眉和页脚为奇偶页不同；
- B. 设置除文档标题以外的正文段落段后间距为 0.5 厘米；
- C. 为文档设置页面背景，填充效果为纹理“纸纹 1”，页面边框为单实线，颜色为“白色，背景色 1”，宽度为 0.5 磅；
- D. 保存文件。

**24000005.请使用 WPS 打开 c:\winks\24000005.docx 文档，完成以下操作：**

**（注：文本中每一回车符作为一段落，没有要求操作的项目请不要更改，）**

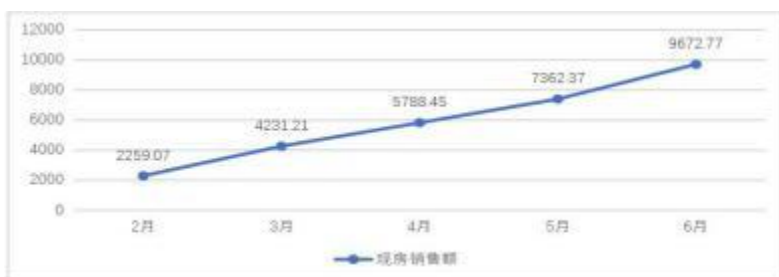
- A. 修改“强调”样式，将字形修改为加粗倾斜；
- B. 接受文档最后一段中的插入文字修订；
- C. 为文档添加页眉，标题占位符内容设置为“跳舞”（注：内容为双引号里面的字符），页眉横线为红色单波浪线；
- D. 为文档添加“页脚中间”样式为页码，页码格式为“第 1 页 共 x 页”。
- E. 保存文件。

**24000006.请使用 WPS 打开 c:\winks\24000006.docx 文档，完成以下操作：**

**（注：文本中每一回车符作为一段落，没有要求操作的项目请不要更改，）**

- A. 将标题以下的 3-4 行内容，转换为 4 行 6 列表格呈现；
- B. 为表格套用名称为“中度样式 2-强调 1”的表格样式；设置表格宽度为适应窗口大小；设置单元格内文字水平、垂直对齐方式均为居中；

- C. 利用表格计算功能，在 B4 单元格中计算出 6 月的总销售额（总销售额使用 SUM 关键字，不使用公式不得分）；
- D. 新建样式，名称为“标题 bt”，字体为三号、微软雅黑、加粗，颜色为标准深红色，将新建样式应用于文章标题（第一段）；
- E. 插入带数据标签的折线图，呈现 2-6 月份现房销售额，不包含图表标题，数据标签位于上方，效果如图所示。
- F. 保存文件。



#### （四）WPS 电子表格（4 题，15 分）

**25000001.请使用 WPS 打开 c:\winks\25000001.xlsx 工作簿文件，并按指定要求完成有关的操作。（注：没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 在工作表“名单”后插入一张工作表，并改名为“成绩”；（名称不含双引号）
- B. 利用单元填充工具，在工作表“名单”的 A3：A10 单元格区域，填入学号 GH202101 至 GH202108；
- C. 将工作表“名单”的 A1:C1 单元格区域跨列居中；
- D. 保存文件。

**25000002.请使用 WPS 打开 c:\winks\25000002.xlsx 工作簿文件，并按指定要求完成有关的操作。（注：没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 为工作表“Sheet1”的 C3：F12 单元格区域设置条件格式：单元格值大于等于 85 时设置字体加粗、标准色红色；单元格值小于 85 时设置字体倾斜、标准色绿色；
- B. 为工作表“Sheet1”的 G3：G12 单元格区域设置数据验证：用户从下拉列表选择“优良”、“及格”、“不及格”三个选项之一（注：序列的数据来源不可以是单元格引用，数据的顺序按题目描述排列，内容不包括双引号）；
- C. 在工作表“Sheet2”，通过自动筛选，筛选出 C 语言成绩大于等于 60 且小于等于 75 的所有学生；
- D. 保存文件。

**25000003.请使用 WPS 打开 c:\winks\25000003.xlsx 工作簿文件，并按指定要求完成有关的操作。（注：没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 在工作表“Sheet1”中，在 G2 单元格输入“总分”，在单元格区域 G3: G12 中，用 sum 函数计算每位学生的总分。（提示：不用函数不得分，内容不包括双引号）；
- B. 在工作表“Sheet1”中，在 H2 单元格输入“最高分”，在单元格区域 H3: H12 中，用 max 函数计算每位同学的最高分。（提示：不用函数不得分，内容不包括双引号）；
- C. 在工作表“Sheet1”中，在 I2 单元格输入“语文等级”，在单元格区域 I3: I12 中，用 if 函数计算每位同学的等级，等级划分规则：语文成绩大于等于 80 为“优秀”；否则为“一般”。（提示：不用函数不得分，内容不包括双引号）；
- D. 保存文件。

**25000004.请使用 WPS 打开 c:\winks\25000004.xlsx 工作簿文件，并按指定要求完成有关的操作。（注：没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 在工作表“Sheet1”中，以单元格区域 B2: F3 为数据源，创建三维饼图，图表格式为“样式 3”。
- B. 在工作表“Sheet1”中，新建单元格样式，名称为“表标题样式”，格式设置为：水平跨列居中、垂直居中、黑体、12 号，然后应用到单元格格式区域 A1:F1。（注：名称不含双引号）；
- C. 保存文件。

### （五）WPS 演示文稿（5 题，20 分）

**26000001. 请使用 WPS 打开演示文稿 C:\winks\26000001.pptx，按要求完成下列各项操作并保存：（注：演示文稿中的各对象不能随意删除和添加，没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 自定义幻灯片大小为 letter 纸张（8.5×11 英寸），宽度为 25.4 厘米，高度为 19.05 厘米，按比例缩小以确保适应；
- B. 将第三张幻灯片移到第四张幻灯片之后；
- C. 在幻灯片最后新增版式为“仅标题”的幻灯片，在标题文本框输入“five”；
- D. 对第二张幻灯片的背景格式进行设置，使用“泥土 2”纹理填充；
- E. 保存文件。

**26000002. 请使用 WPS 打开演示文稿 C:\winks\26000002.pptx，按要求完成下列各项操作并保存：（注：演示文稿中的各对象不能随意删除和添加，艺术字中没有指定的选项请勿设置）**

- A. 修改第一张幻灯片中的文本框字体样式，效果为微软雅黑、44 号、加粗；
- B. 复制第一张幻灯片到最后，使其成为第五张幻灯片，删除文本框和直线；插入图片“001.jpg”，设置图片高度为 12 厘米，宽度为 21.33 厘米，相当于页面水平右对齐、靠下对齐；
- C. 为第三张幻灯片添加备注内容为“重点知识阐述”；（注：输入内容不包括双引号）；



- D. 为第四张幻灯片插入日期和时间，固定为“2021/12/31”（注：输入内容不包括双引号）；
- E. 保存文件。

**26000003. 请使用 WPS 打开演示文稿 C:\winks\26000003.pptx，按要求完成下列各项操作并保存：（注：演示文稿中的各对象不能随意删除和添加，没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 将第一张幻灯片的版式设置为“标题幻灯片”；
- B. 为第二张幻灯片中的内容文本框（含字符“林花谢了……”等）设置自定义动画，添加进入动画，动画样式为：擦除，效果选项为：自顶部，按段落播放；
- C. 在第三张幻灯片插入箭头汇总类的“五边形”，填充效果为“细微效果-橙色，强调颜色 4”，添加内容“白话译文”，字体为微软雅黑、28 号、加粗。
- D. 保存文件。

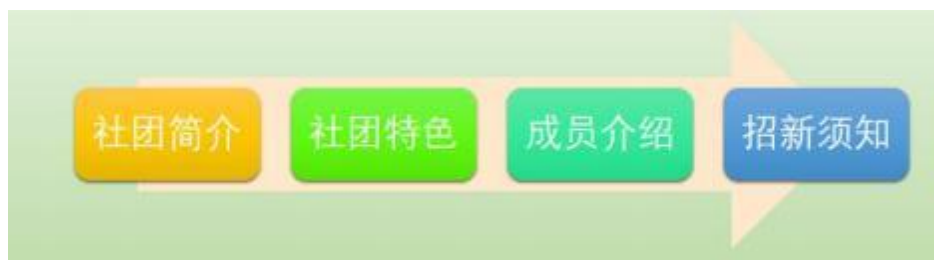
**26000004. 请使用 WPS 打开演示文稿 C:\winks\26000004.pptx，按要求完成下列各项操作并保存：（注：演示文稿中的各对象不能随意删除和添加，没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 为第一张幻灯片插入批注，批注内容为“中国移动”（不含引号）
- B. 为第一张幻灯片中文本框内的文字“中国移动”插入超链接，地址为：<http://www.10086.cn/>，并设置当前超链接颜色为“钢蓝，着色 1”，已访问超链接颜色为“巧克力黄，着色 2”；
- C. 为第二张幻灯片中的表格第一行（含字符“适用品牌”）填充渐变底纹，渐变填充“浅绿-暗橄榄绿渐变”，渐变样式为：射线渐变-中心辐射”；
- D. 在第三张幻灯片中增加艺术字，内容为“个人中心”，艺术字样式为第 2 行第 8 列（样式名称为：图案填充 50%，轮廓-着色 1，清晰阴影-着色 1）；
- E. 为第四张幻灯片添加立方体切换效果，效果为下方进入；
- F. 保存文件。

**26000005. 请使用 WPS 打开演示文稿 C:\winks\26000005.pptx，按要求完成下列各项操作并保存：（注：演示文稿中的各对象不能随意删除和添加，没有要求操作的项目请不要更改）**

- A. 对第一张幻灯片中文本框内的两个段落进行如下设置：段前、段后间距为 8 磅，3 倍行距；
- B. 将第二张幻灯片中包含文字“社团简介”的文本框转换为 SmartArt 图形，图形布局为“流程”类型中的“连续块状流程”，设置 SmartArt 样式颜色为“彩色”类型中的第四类”，SmartArt 样式设置从左到右第 5 种样式，适当调整其大小，效果如下图所示；
- C. 为 SmartArt 图形添加进入动画“擦除”，方向为自左侧，开始于上一动画之后，速度为中速（2 秒）；
- D. 在第三张幻灯片左下角插入动作按钮：上一张；

- E. 将幻灯片的放映类型设置为：展台自动循环放映（全屏幕），放映时不加动画；
- F. 保存文件。



### （六）网络题（1题，5分）

请打开“健康之家”网站，地址是 [localipaddress/112105/index.html](http://localipaddress/112105/index.html)，请你点击首页左边菜单“人员培训”文本链接，将“培训内容”部分的所有段落（含标题培训内容）按顺序复制到新文本中，并且删除文本中所有空格，该文本保存到 C:\winks，文件名为train.txt，格式为文本文件(\*.txt)。