



易展翅平台 操作手册

(用人单位端)

izhanchi.com

2020年8月

目 录

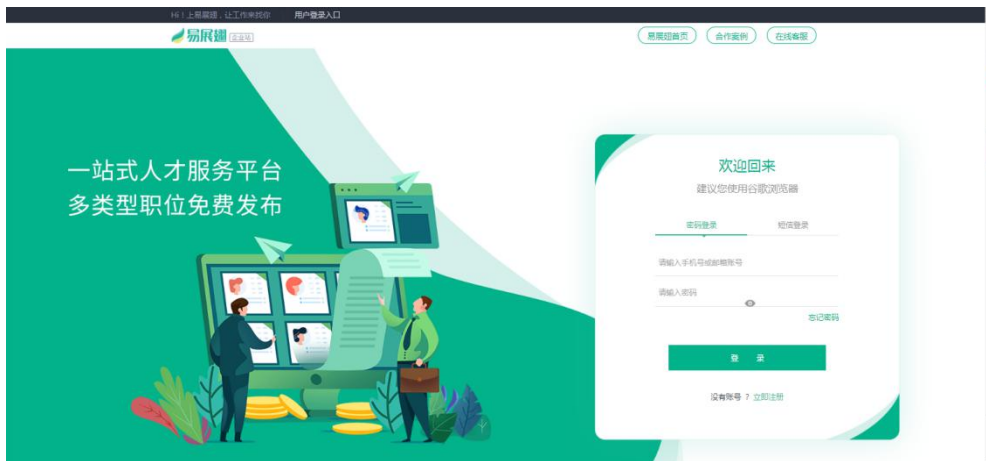
一、 平台网址	2
二、 用人单位入驻步骤	2
(一) 新入驻平台单位申请材料	2
(二) 企业入驻步骤指引	2
三、 企业管理	5
四、 招聘步骤指引	6
(一) 平台招聘 (易展翅、展翅速聘平台职位)	6
(二) 团委活动 (“展翅计划”、“扬帆计划”、“U+展翅”等实习活动)	8
五、 校园招聘	13
(一) 双选会	14
(二) 宣讲会	15
六、 解答通道	16

2020 年易展翅平台操作手册

（用人单位版）

一、平台网址

<https://bz.izhanchi.com/index.php>



二、用人单位入驻步骤

（一）新入驻平台单位申请材料

1. 能够正常**接收短信的手机号码**；
2. **企业营业执照扫描件和经办人身份证正面扫描件**（内容需清晰，大小为 5M 以下）；
3. 盖有企业公章或行政人事专章的**员工证明**或证明自己身份的扫描件，如**名片、工牌、铭牌**等（内容需清晰，大小为 5M 以下）或正常接收验证码的企业邮箱（**非 QQ、163 等个人邮箱**）；
4. 企业主页信息资料，必填项：基础信息、**企业 logo**、公司简介、办公环境、工作地址。选填项：企业产品、企业风采、企业高层。

（二）企业入驻步骤指引

1. 官网访问

访问易展翅平台：<https://bz.izhanchi.com/index.php>，进入注册/登录页

面，**建议使用谷歌浏览器。**

2.注册/登录

进入主页后，点击【立即注册】，输入手机号码、密码进行验证注册。如已有易展翅企业端招聘账号，直接登录即可发布职位。



3.信息完善与认证审核

(1)信息录入——按系统指引填写个人信息和公司信息，点击【新建公司】进入下一步。



(2)企业认证——请账号管理员/经办人按人社部相关要求提交企业营业执照进行认证。

***企业注册**时需完善企业的“统一社会信用代码”以及“营业执照”或“事业单位法人证书”信息；

***若党政机关及事业单位**等用人单位无相关统一社会信用代码以及营业执照信息,可提供有**本单位公章的招聘说明**及使用**经办人个人手机号码**作为统一社会信用代码。



(3) 员工认证——按人社部相关要求,选择自己与公司关联的身份证明材料进行认证 (**二选一即可**)

方式一:上传**在职证明、工牌照片或授权说明书**;

方式二: **企业邮箱验证** (非 QQ、163 类型的个人邮箱)。



(4) 个人认证——经办人按人社部相关要求,提交自己的身份证信息进行

个人信息验证。

*由系统自动化识别，请按要求进行相关信息填写。

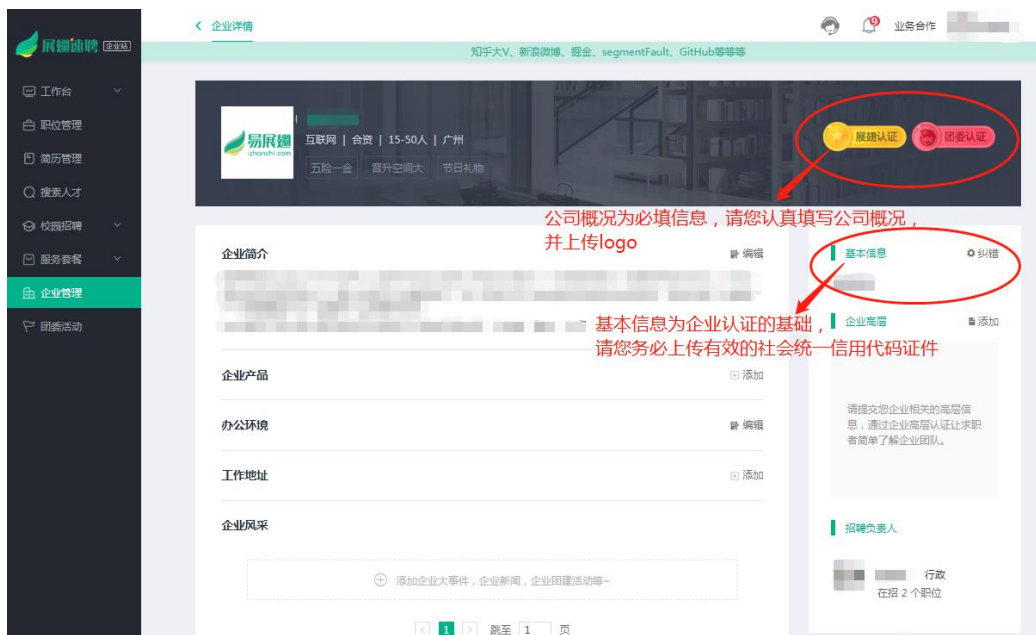


(5) 提交审核——企业**审核结果**会通过**邮箱形式通知**，请留意邮件信息。



三、企业管理

企业入驻平台之后，如需对企业信息进行修改，可在【企业管理】进行修改、完善企业的各项信息。**必填项：基本信息、企业简介、工作地址**；**选填项：企业产品、办公环境、企业风采等。**



四、招聘步骤指引

(一) 平台招聘（易展翅、展翅速聘平台职位）

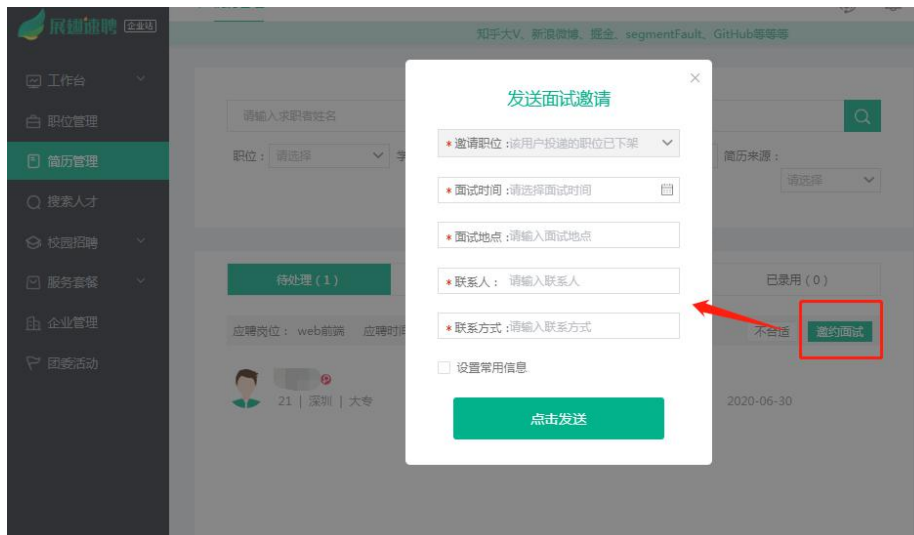
1. 【职位管理】——“发布新职位”入口 A 或“马上发布”入口 B（**二选一即可**），按系统指引进行职位发布（如图所示）。



可对**在招职位**进行【编辑】、【下架】、【删除】等操作。通过【**一键刷新**】，可将发布的岗位重新排序出现在平台首页，**增加职位曝光量**。



2. 【简历管理】——查看投递简历并进行邀约面试、录用、不合适等处理。

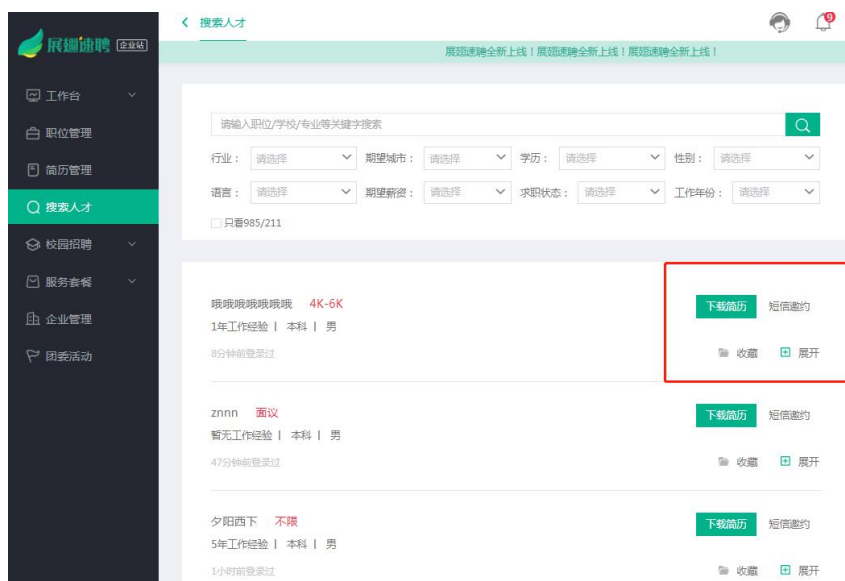


用人单位根据面试结果，对面试通过者简历进行“录用”操作，反之，选择“不合适”。



3. 【搜索人才】——用人单位可根据招聘需求进行搜索合适的人才简历并发

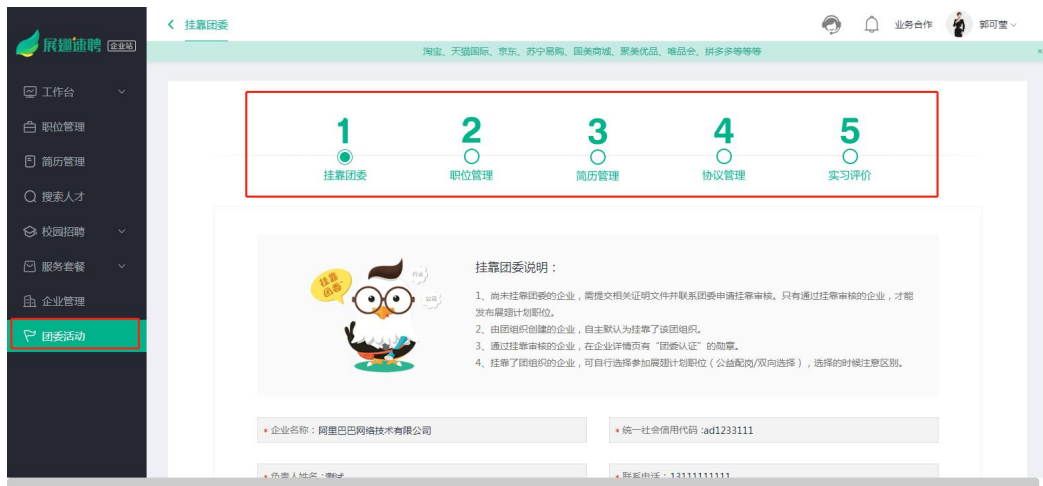
送短信邀约。



4. 【服务套餐】——购买招聘服务套餐。目前，对于新入驻的用人单位，**免费赠送一年 30 个招聘职位。**

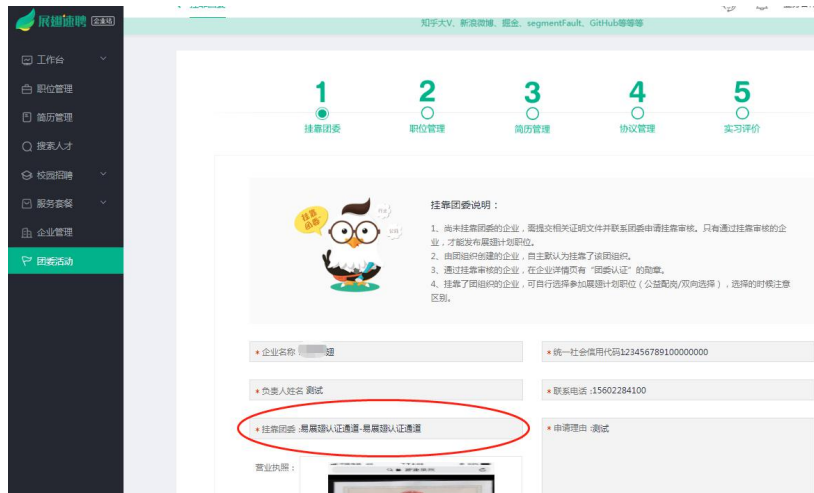


(二) 团委活动 (“**展翅计划**”、“**扬帆计划**”、“**U+展翅**”等实习活动)



1. 【挂靠团委】——需要挂靠团委组织之后才能够发布团委实习活动岗位。

经办人需填写自己的姓名、联系电话（手机号码）、选择团委挂靠和申请理由。



*选择/更改团委挂靠：需**管理员账号才能发起挂靠申请团委，通过关键词搜索**并选择**所属团组织的团委名称**，系统将自动判断审核处理，约需 3-15 秒。如搜索不到所属团委组织，可选择【**易展翅认证通道**】（如下图所示）

*申请理由：根据自身情况填写即可，如积极响应号召，为大学生提供相关实习见习机会等。



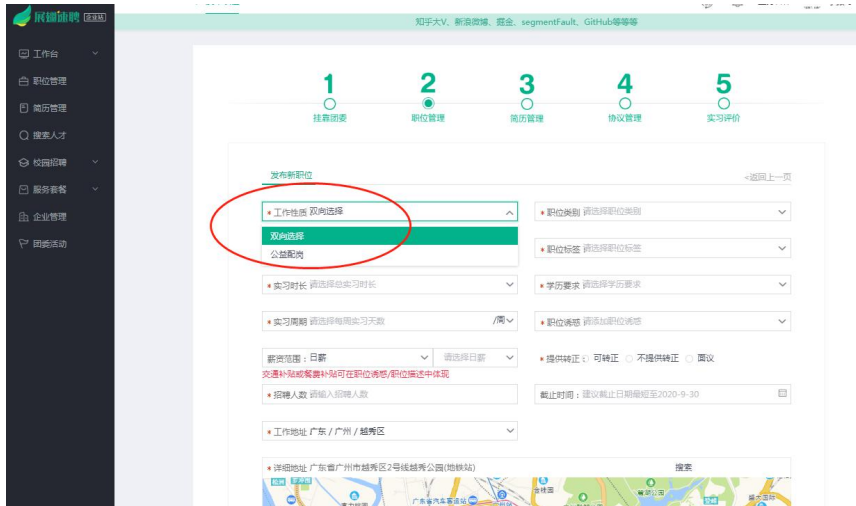
2.【职位管理】——“发布新职位”入口 A 或“马上发布”入口 B（**二选一即可**），按系统指引进行职位免费发布，同时可对已发布的职位进行**编辑、下架、删除**等操作。

*职位类型（工作性质）：分为双向选择与公益配岗两种。

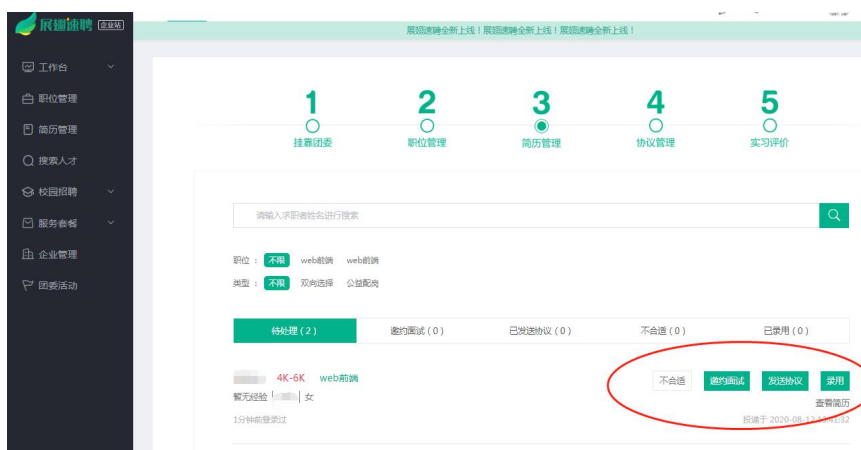
（1）**双向选择**：用人单位和候选人之间互相选择，用人单位可选择是否需要面试，双方协商一致之后签订实习协议即可到岗。

（2）**公益配岗**：由学生自主配对心仪用人单位，学生通过“摇一摇”获取岗位实习协议，**可直接签订协议无需面试即可上岗**，直接签订协议即可到岗。





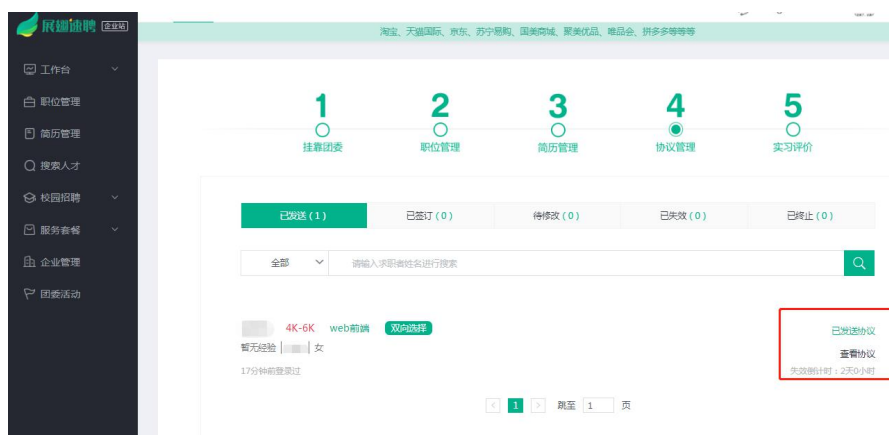
3. 【简历管理】——对合适的候选人发送面试邀请、发送实习协议或录用；对不合适的候选人进行不合适处理。如选择【录用】即默认为无需线上协议直接录用，不影响学生获取实习证明。



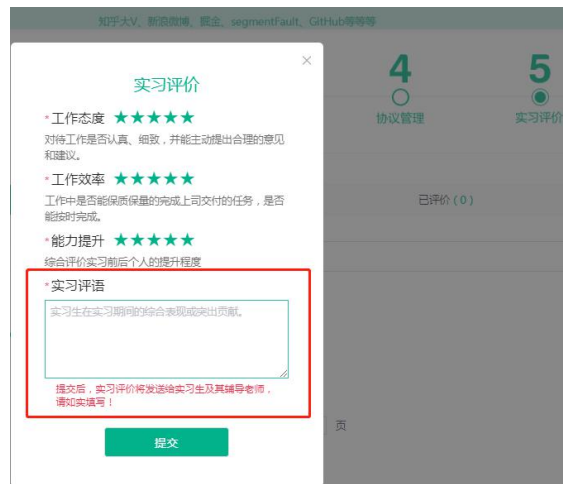
4. 【协议管理】——用人单位发送协议后，需联系候选人在 3 个自然日内进行协议确认，逾期未确认系统自动失效处理。

协议管理包含的操作有：

- (1) **已发送协议**：企业发送至学生的协议列表，通过邮箱形式通知学生；
- (2) **已签订协议**：为企业与候选人达成一致并签订的实习协议；
- (3) **待修改协议**：发送协议后候选人提出修改申请，将出现在待修改列表，在充分沟通后按实际情况决定是否修改实习协议。修改之后重新发送实习协议给学生进行签订；
- (4) **已失效协议**：企业下属的实习协议中已失效的协议列表。协议失效的原因包括：候选人超过3个自然日不操作；候选人拒绝协议；职位到期下架导致协议失效；学生申请修改协议，企业超过3个自然日不修改或操作不通过。如协议失效，则无法再次对此学生进行操作。



5. **【实习评价】**——在学生完成实习后，用人单位需在线填写实习评价。

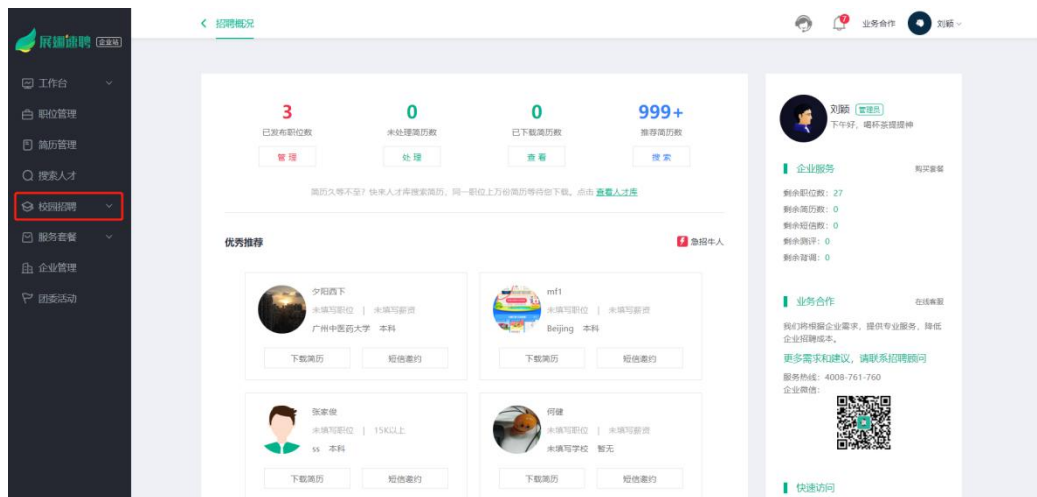


5. 【实习证明】——企业与实习生双方均完成实习评价填写后，且达到实习协议中协定的实习结束时间前七天**即获得个人实习证明。学生可在易展翅平台的【个人中心】点击实习证明即可查看及下载，打印后**交由用人单位盖章**。**



五、校园招聘

校园招聘有双选会、空中宣讲会、线下宣讲会等形式。

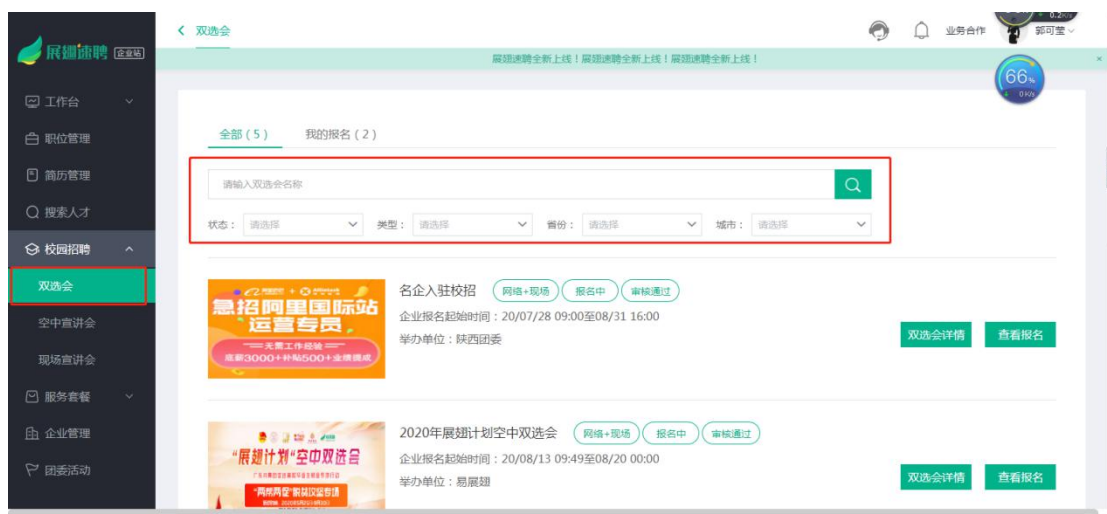


（一）双选会

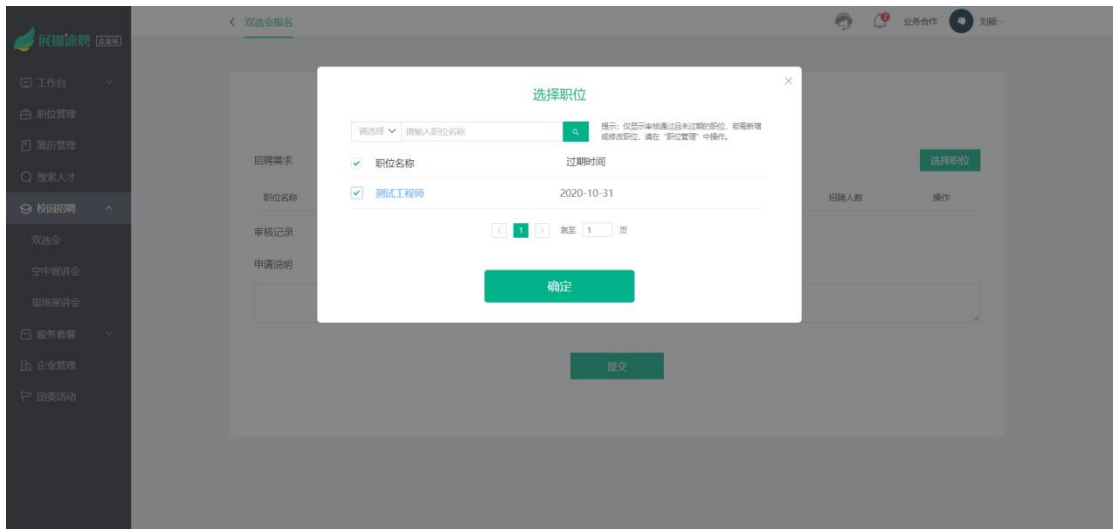
双选会由平台组织发起，用人单位可通过顶部搜索框或按条件筛选双选会。

双选会分为：网络+现场和网络两个类型，企业可根据实际情况自主筛选不同类型的场次。如企业需发起双选会，可以联系**易展翅平台项目组**。（详见文末）

可在企业端查看正在开展的全部双选会列表及企业已报名的双选会场次。



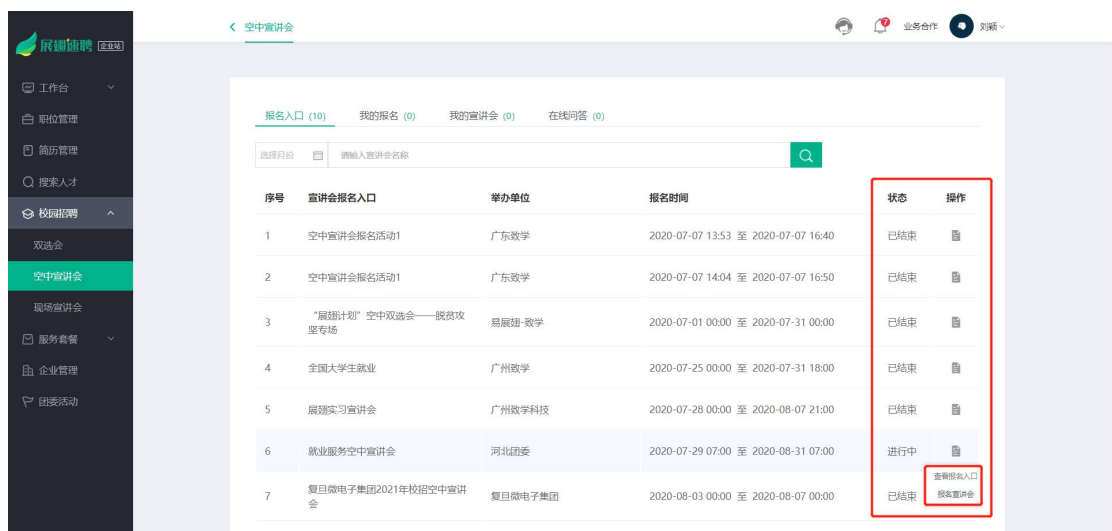
点击【报名】，进入信息完善页面，填写相关企业信息之后，选择参与双选会的在招职位，即可提交申请参与双选会，审核通过之后，所选的职位即会在该场次双选会呈现。（**就业专题活动需要在双选会进行【报名】操作**）

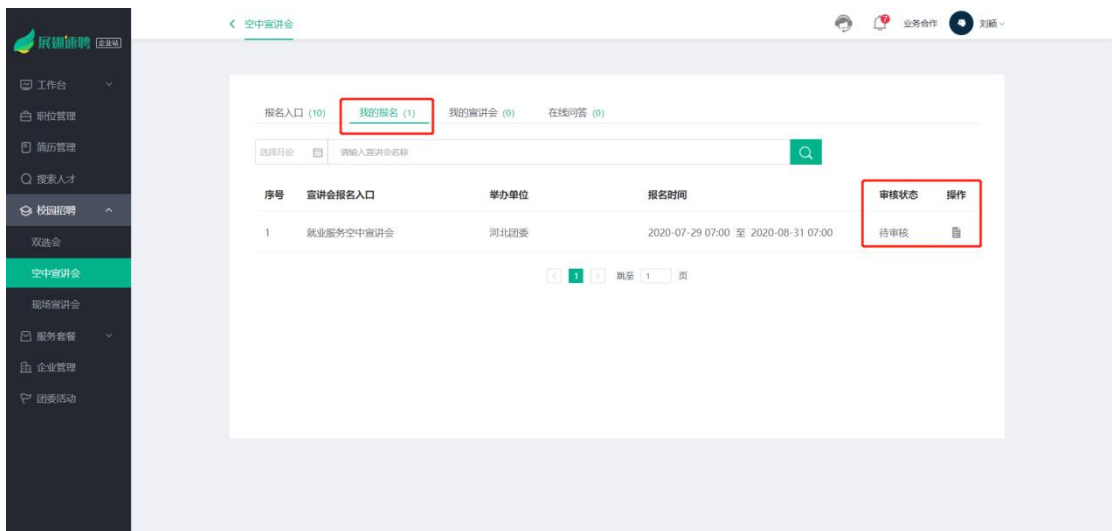


(二) 宣讲会

宣讲会的操作与双选会类似，分为空中宣讲会及线下宣讲会。宣讲会由平台发起，如用人单位想要发起宣讲会，可以对接平台项目组。

可在【报名入口】可查看各场宣讲会的状态，已结束状态不能进行任何操作，进行中状态可查看宣讲会详情并进行报名，填写相关报名资料提交等待后台审核。报名成功后可在后台【我的报名】处查看，审核通过即可参加空中宣讲会（准备好**相关空中宣讲会视频和资料**，由平台工作人员与企业联系），审核不通过可再提交一次。





六、解答通道

1.平台客服：通过平台顶部的客服按钮，可进入到帮助反馈页面下载操作手册、查看常见问题解答以及留言寻求客服帮助。



2.平台服务热线：4008-761-760（周一至周五，9：00-18：00）

3.平台人工客服：izhanchi02

4.平台项目组联系方式：

林旋波：15989024307

邱金源：13533764756