

附录

附录一 《入党培养登记表》填写指引

附录二 《审批入党支部大会记录》填写指引

附录三 《预备党员考察表》填写指引

附录四 《预备党员转正支部大会记录》填写指引

附录五 《入党志愿书》填写指引

中国共产党 入党培养登记表

(2021年3月修订)

单 位：华南师范大学 XX 学院

姓 名：与居民身份证一致

填表日期：XXXX 年 XX 月 XX 日(与入党申
请书时间一致)

△注：入党申请人年龄须满 18 岁才能提出申请（以居民身份证日期为准）

中共华南师范大学委员会组织部 制

填 表 说 明

1. 被确定为入党积极分子的，应填写此表。由积极分子和相关负责人根据实际情况填写。填写前，党支部负责人将表内项目向入党积极分子解释清楚。

2. 相关材料要求：

(1) 个人自传。包括个人思想演变过程、个人成长经历及家庭主要成员和主要社会关系等情况。它是党组织全面、系统地了解入党申请人的重要材料之一。

(2) 党组织指派专人进行谈话和对入党申请人的意见需在收到入党申请书一个月之内完成。

(3) 团组织“推优”。到会人数超过应到人数的 2/3 方可举行团支部大会，以无记名投票方式进行表决，赞成人数超过应到会有表决权团员的 50% 时可作为推荐对象，并报上一级团组织批准。基层团支部或团委书记由上一级团组织在征求其他团员意见基础上，直接向所在党组织推荐。研究生团员可直接由所在团委进行推荐。团组织“推优”结果一年内有效。

(4) 培养考察意见。由培养联系人填写，每半年一次，内容包括发展对象的思想、工作、学习、生活等方面的表现及存在的不足，是否具备党员条件等。

(5) 听取党员和群众意见。党员和群众意见包括群众对发展对象的思想、工作、学习、生活等方面的意见及群众公认度，听取党员和群众意见要全面、客观，要注意避免只谈优点、不谈缺点的现象。

(6) 政治审查情况。政治审查的内容主要包括对党的路线、方针、政策的态度；本人的政治历史和重大政治斗争中的表现；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。入党积极分子被确定为发展对象后，党支部要对其进行政治审查，通过函调信的形式形成综合性的政审材料。凡未经过政审或者政审不合格的，不能发展入党。除特殊情况外，政治审查结果一年有效。

(7) 党支部讨论情况。党支部召开党员大会，对发展对象是否基本具备党员条件进行讨论，并形成意见。意见的内容主要包括发展对象的基本情况、现实表现、主要优缺点及党员大会的讨论情况等。

(8) 公示情况。公示范围为入党积极分子、发展对象所在单位，可采取张榜、登黑板报或上网公布等形式，公示期限为七天。公示期结束后，党组织应将公示情况及处理意见及时填入表格内。

(9) 备案情况。确定入党积极分子、发展对象需报上级党组织备案，预备党员接收需报党委组织部备案。

3. 其它注意事项：

(1) 本表为入党申请人的档案材料。发展前，由各党支部妥善保存并记录对申请入党人的培养考察情况；条件成熟时，由各党支部将党校培训材料、政审材料、思想汇报、获奖证书等一并报上级党组织审批；发展后，将本表及附属材料归入党员档案。学生在校就读期间不能发展的，各级党组织应作出培养考察意见和建议，以便新单位党组织进一步培养考察。

(2) 表内各栏均需用黑色签字笔、钢笔或毛笔填写，字迹要工整、清楚，不得随意涂改，内容较多时可另附页。填写本表必须坚持实事求是的原则，严肃认真、客观公正、真实全面。

4. 本表由校党委组织部负责解释。

姓 名	与居民身份证 一致	性 别	与居民身份证 一致	贴 相 片 处
民 族	与居民身份证 一致	出 生 年 月	与居民身份证 一致	
籍 贯	本人的祖居地	出生地	本人的出生地	
身份证号码	籍贯与出生地均需按现行政区划填写到 <u>县(市、区)</u> 。如：“广东梅州”。 与居民身份证一致			
家庭住址	现固定居住的 详细地址			
本人身份	学生或教工	现有 文化程度	研究生（在读） 本（专）科生（在读）	
有何专长	本人专业或业余爱好中的 特长，没有则写“无”	职称 （职务）	学生干部职务、教职工 职称职务等，没有则写 “无”	
入团时间	与团员证一致	申请 入党时间	与入党申请书时间 一致	
联系电话	本人手机号码			
本人经历				
自何年何月	至何年何月	在何地、何部门、任何职		证明人

1. 从上小学填起，填写至今，起止年月**要衔接**；
2. “在何地、何部门”**要写全称**。“任何职”应写明主要职务；
3. 参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，都应填写。取得学位的在相应栏目中注明；
4. “证明人”填写熟悉本人情况的人或共同学习、工作过的人；
5. 如有新生入学时，已成为预备党员，请将来到华师之后的个人经历填写完整。

家庭成员及主要社会关系情况

关系	姓名	政治面貌	工作单位、职务或职业
☆☆☆			
<p>1. “家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属，如父母、配偶和子女，以及和本人长期一起生活的曾受其抚养或由本人供养的其他亲属，如本人的祖父母，未成年或已成年仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。</p>			
<p>2. 主要社会关系包括本人的旁系亲属（爱人的父母、分居的兄弟姐妹、伯叔姑舅等）和与本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友等，至少写一个；</p>			
<p>3. 工作应写明地点，自由职业、务农等也应写明具体地址；</p>			
<p>4. 已故和已退休的应写明之前的单位，以及何时退休；</p>			
<p>5. “关系”一栏应填写“父子”“母女”等，而非“父亲”“母亲”。</p>			

何时何地因何原因受到何种奖励或处分

（奖励和处分要**分开写**。没有受到奖励或处分的应写“无”。）

奖励：

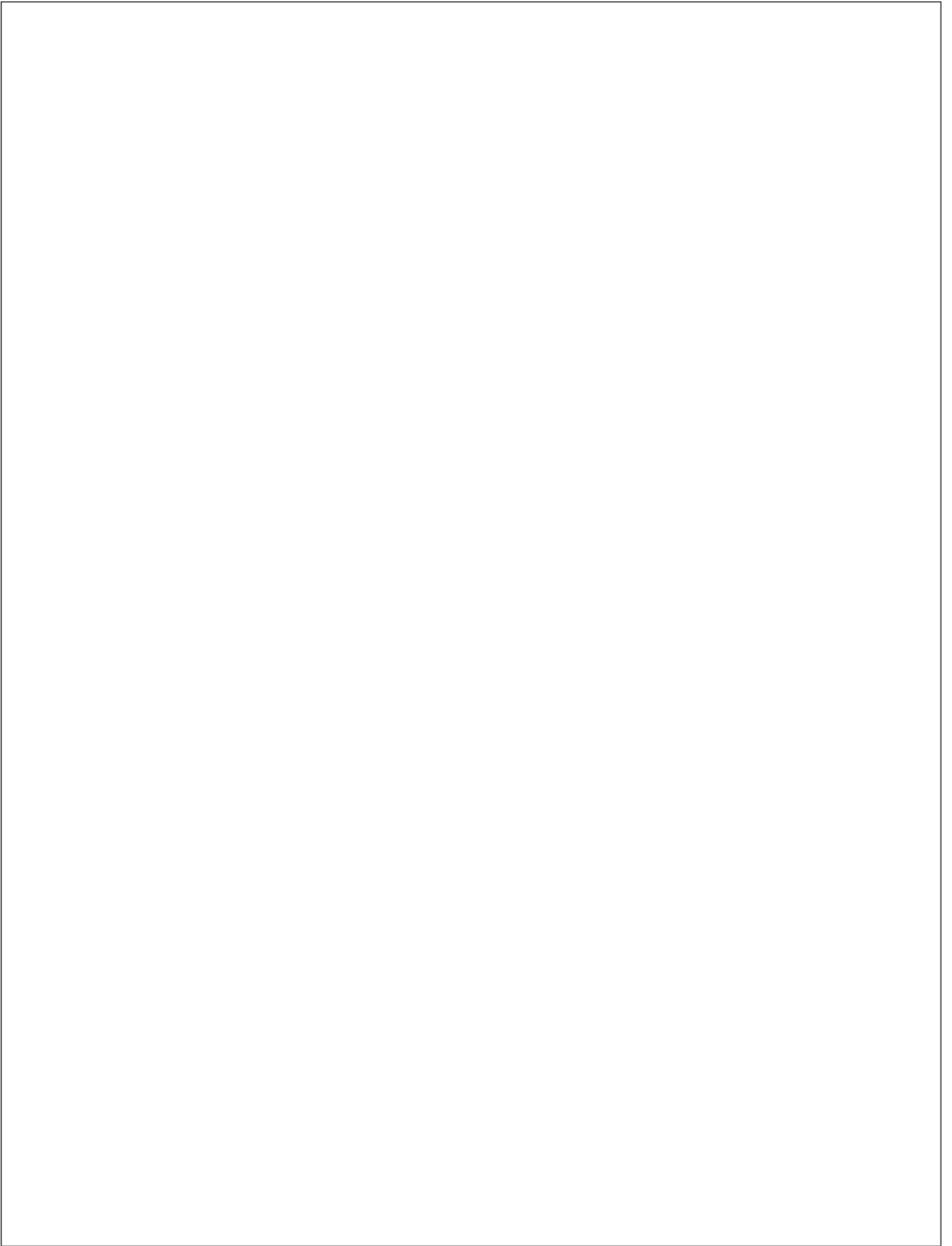
要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。
担任某种公职（如人民代表）受到的口头表扬、物质奖励等，不必填写。

处分：

填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。**要写清楚何时何地。**

入 党 申 请

如实抄写入党申请书，
内容和时间均应与递交给党组织的书面入党申请书一致。



申请人签名: (务必亲笔签名)

年 月 日

(如实抄写入党申请书时间, 必须一致)

个人自传

应包括个人的自传及写申请书以来的自我鉴定（包括个人思想演变过程、个人成长经历及家庭主要成员和主要社会关系的情况等）。

签 名：（务必亲笔签名）

年 月 日

（时间必须在入党申请书落款时间之后）

党组织指派专人谈话情况和对入党申请人意见

党支部收到入党申请书后，应当 **△ 在一个月内** 派专人同入党申请人谈话，了解基本情况。谈话人一般为 **组织员、党支部书记、副书记或组织委员**。

填写要求：

①与入党申请人谈话的情况；②对入党申请人的基本看法；③对入党申请人的入党意见。

填写模板：

受党支部委派，本人于××××年××月××日与×××同志进行了谈话。通过谈话，了解到该同志对党的历史、性质、宗旨、党员的义务和权利、国内外政治形势等都有深刻的认识……

综上所述，我认为×××同志已具备作为入党积极分子的条件，建议组织接收其为入党积极分子。

谈话人单位、职务：_____

谈话人签名与谈话意见内容填写人员应为同一人，字迹要一致。

签名：_____

年 月 日

(申请入党后的一个月内)

确定为入党积极分子的情况

党员推荐或群团组织推优情况及意见

推优方式：①本科生、未满 28 周岁的研究生均须经过团组织推优；

②已满 28 周岁的研究生或教工由党支部会议确定。

团支部/党支部推优模板：

本次团支部/党支部大会应到团员/正式党员 X 名，实到团员/正式党员 X 名，已超过应到会人数的**三分之二**。经表决，同意推荐的有 X 名，不同意推荐的有 X 名，弃权 X 名。按照有关组织原则，同意推荐 XXX 同学为入党积极分子。

(参加人数要达到本支部团员人数/党员人数的**三分之二以上**，赞成人数要达到应到会有表决权团员/正式党员的**二分之一以上**，才能推荐。

推荐党员签名/群团组织盖章：_____

年 月 日

(由推荐党员签名，或学院团委会盖章)

(上级谈话后的一个月内)

党支部确定入党积极分子的决议

记录人签名与会议记录内容填写人应为同一人，字迹要一致。

时间		地点	记录人
----	--	----	-----

填写要求：支部大会的决议是集中全体党员对申请入党者的意见，应写清参加大会的具有表决权的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。不能只写优点，不写缺点不足；也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

填写模板：

支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的入党申请。大会认为，×××……。多年来，该同志能……(主要优点)。(主要缺点)……。

本支部共有党员×名，其中有表决权的正式党员×名，实到会正式党员×名。大会采取无记名投票（不能举手表决）方式进行表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。按照有关组织原则，支部大会决定确定×××同为入党积极分子。

支部名称： _____ 支部书记签名或盖章：

（从申请入党到确定为入党积极分子至少需满一个月） 年 月 日

确定入党积极分子公示情况

公示时间 _____ 年 月 日 — _____ 年 月 日

公示意见及结果处理：可采取张榜或网上公布等形式，公示时间为**至少7天**。公示所需的基本资料由支部按照规定的格式负责准备，由各党支部统一在学院党务公开栏或网站上进行公示。

填写模板：

经公示，无任何人对把×××同志列为本次入党积极分子持有异议。

党组织盖章

由二级党组织代章。

负责人签名：

教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。

（公示时间结束一周内） 年 月 日

确定入党积极分子二级党组织备案

备案意见

填写模板：“同意确定 XXX 同志为入党积极分子，并备案。”

党组织盖章

由二级党组织代章。

负责人签名：

教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。

（公示负责人签字落款结束后一周内） 年 月 日

自入党申请人被确定为入党积极分子之日（党支部决议之日）起，**每半年考察一次，一般于每半年的最后一个月填写。**要确保每半年填写一次，不得在考察期结束才一起填写。

培养、教育和考察意见（每半年填写）

培养考察情况	培养联系人 1		时间	
	<p>党支部每半年对入党申请人进行一次考察鉴定，实行分层次动态培养。培养考察意见由党支部指定的培养联系人(正式党员)负责填写。考察意见一年内有效。考察结果作为入党积极分子是否作为发展对象的重要依据。</p> <p>写考察材料应注意的问题：</p> <p>①内容包括个人思想、工作、学习、生活等方面的表现及存在的不足，是否具备党员条件等。</p> <p>②要根据本人的实际表现，内容要具体，分析要深刻，避免脱离实际，应付了事，或说空话、套话。</p> <p>③要抓住重点，有所侧重，不要面面俱到，要体现本人的特点，写谁像谁。</p> <p>④要坚持一分为二，不要只写优点不写缺点，或对缺点避重就轻，只提希望。</p> <p>⑤要有考察结论意见，实行分层次动态培养。</p> <p>⑥要注意言词表达，避免过于口语化。</p>			
培养考察情况	培养联系人 2		时间	年 月 日
	(写法同上)			
党支部考察情况	支部书记		时间	年 月 日
	(写法同上)			

培养、教育和考察意见（每半年填写一次）

培 养 考 察 情 况	培养联系人 1		时间	年 月 日
	<p>(写法同上)</p> <p>经过一年以上的培养考察一般应有结论性意见。</p> <p>如：“建议列为近期计划发展对象（或继续联系培养、或取消其入党积极分子资格等）。”</p>			
培 养 考 察 情 况	培养联系人 2		时间	年 月 日
	<p>(写法同上)</p>			
党 支 部 考 察 情 况	支部书记		时间	年 月 日
	<p>(写法同上)</p>			

培养、教育和考察意见（每半年填写一次）

培养 考察 情况	培养联系人 1		时间	年 月 日
	<p>若需继续培养考察，则需继续填写。</p> <p style="margin-top: 20px;">(写法同上)</p>			
培 养 考 察 情 况	培养联系人 2		时间	年 月 日
	<p>(写法同上)</p>			
党 支 部 考 察 情 况	支部书记		时间	年 月 日
	<p>(写法同上)</p>			

培养、教育和考察意见（每半年填写一次）

培养 考察 情况	培养联系人 1		时间	年 月 日
	<p>若需继续培养考察，则需继续填写。</p> <p>（写法同上）</p>			
培 养 考 察 情 况	培养联系人 2		时间	年 月 日
	<p>（写法同上）</p>			
党 支 部 考 察 情 况	支部书记		时间	年 月 日
	<p>（写法同上）</p>			

党支部确定发展对象的决议

时间		地点		记录人	
----	--	----	--	-----	--

应概括地把支部大会讨论的情况及最终意见写在此处。

填写模板：

×××同志现已经过一年以上的培养考察，本支部于××××年××月××日讨论了该同志确定入党发展对象的问题。（综合写该同志的思想表现、学习表现、生活表现以及工作表现等。）

本支部共有党员×名，其中有表决权的正式党员×名，实到会正式党员×名。大会采取无记名投票方式进行了是否同意×××同志列为入党发展对象的表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。按照有关组织原则，支部大会讨论决定确定×××同志为入党发展对象。

（参加人数要达到本支部正式党员人数的三分之二以上，赞成人数要达到应到会有表决权正式党员的二分之一以上，才能推荐。）

支部书记签名：（党支部书记亲笔签名） 年 月 日

（距党支部确定入党积极分子的决议时间至少满一年）

确定发展对象公示情况

公示时间	年 月 日	—	年 月 日
------	-------	---	-------

公示意见及处理结果：发展对象公示可采取张榜或网上公布等形式，公示时间为至少7天。公示所需的基本资料由支部按照规定的格式负责准备，由各党支部统一在学院党务公开栏或网站上进行公示。

填写模板：

经公示，无任何人对把×××同志列为本次发展对象持有异议。

党组织盖章

由二级党组织
代章。

负责人签名：

教工一般由二级党组织书记签名，学生一般由二级党组织副书记签名。

（需在公示结束后一周内） 年 月 日

确定发展对象二级党组织备案

备案意见：

填写“同意确定XXX同志为发展对象，并备案。”

党组织盖章

由二级党组织
代章。

负责人签名：

教工一般由二级党组织书记签名，学生一般由二级党组织副书记签名。

年 月 日

（公示负责人落款时间后一周内完成备案）

政治审查情况及意见（由党支部完成，二级党委或党总支代章）

入党积极分子被确定为发展对象后，党支部要对其进行政治审查，并形成综合性政审材料。凡没有经过政审的，不能发展入党。（政治审查的主要内容是：对党的路线、方针、政策的态度；本人的政治历史和重大发展斗争中的表现；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况等。）

另附函调的政审材料：

填写模板：

×××同志，政治表现良好……。其家庭成员及主要社会关系政治历史清楚。同意将其列为发展对象。

党组织盖章

考察人签名：

考察人与政审内容
填写人为同一人。

（备案后一个月内完成）年 月 日

发展对象参加集中培训的情况

如实填写即可。

党组织盖章

年 月 日

支部委员会审查意见（由支部委员会完成，二级党委或党总支代章）

填写模板：

同意发展。

党组织盖章

负责人签名：

教工一般由二级党组织书记签名，学生一般由二级党组织副书记签名。

年 月 日

上级党委预审意见

填写模板：

同意发展。

☆☆☆（此处由二级党委审批后填写；若为党总支或直属党支部，则由校党委组织部审批后填写。）

党组织盖章

负责人签名：

（一般应在一个月内完成预审）年 月 日

附录二

审批入党支部大会记录首页

单 位：

党支部名称：

时 间：二〇 年 月 日 午/晚 时至 时

地 点：

出 席： 正式党员（签名）：

预备党员（签名）：

出席者为本支部的党员。

列席（姓名）： \Rightarrow 列席者为非本支部的领导或入党介绍人。

缺席（姓名）： \Rightarrow 缺席者为本支部的缺席党员。

被审批人：

主持人：

记录人：

会议内容：

会议记录（另附纸）：

审批入党支部大会会议记录

一、会议流程：1、发展对象宣读入党志愿，汇报对党的认识、入党动机、本人履历、现实表现、家庭和主要社会关系等情况；2、入党介绍人表述意见；3、支委会报告政审及群众评议情况；4、支部大会讨论，与会党员发表意见；5、与会正式党员以无记名投票的方式进行表决；6、发展对象对支部大会讨论及决议情况表明态度。

二、会议具体内容：

入党介绍人意见	<p>第一介绍人（ ）：</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 需入党介绍人亲笔填写且亲笔签字 </div> <p>我同意介绍 同志加入中国共产党。</p> <p>第二介绍人（ ）：</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 需入党介绍人亲笔填写且亲笔签字 </div> <p>我同意介绍 同志加入中国共产党。</p>
与会党员意见 (发表意见人数不少于出席人数一半)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 应到会正式党员是指本支部所有的正式党员，只有本支部正式党员具有表决权。出席正式党员应大于本支部正式党员的三分之二，赞成人数应大于本支部正式党员数的二分之一。 </div> <p style="text-align: center;">(记录人根据与会党员意见统一填写。)</p>
表决情况	<p>应到会正式党员___名、预备党员___名，实到会正式党员___名、预备党员___名，经投票， ___人赞成、 ___人弃权， ___人反对。党支部会议最后形成决议，认为_____同志已基本具备党员条件，同意_____同志发展为中共预备党员。</p>

记录人签名：

党支部书记签名：

审批入党支部大会会议记录附页

记录人签名：

党支部书记签名：

华南师范大学

预备党员考察表

单 位： 华南师范大学 XX 学院

支 部： XX 党支部

姓 名： 与居民身份证一致

入党时间：

与“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”时间一致

填写说明

一、此表用于记录预备党员预备期期间的培养考察情况，在该党员预备期满后，须连同《入党志愿书》一并报送上级党委，作为审批党员能否转正的依据材料之一。

二、此表由党支部保管，每半年填写一次。必须用黑色签字笔或钢笔填写，字迹要端正清楚，不得随意涂改。

接收为预备党员公示情况

公示时间

年 月 日 — 年 月 日

公示意见及结果处理：

发展对象公示可采取张榜或网上公布等形式，公示时间**至少7天**。公示所需的基本资料由支部按照规定的格式负责准备，由各党支部统一在学院党务公开栏或网站上进行公示。

填写模板：

经公示，无任何人**对把XXX同志接收为预备党员持有异议**。

党组织盖章

由二级党组织代章。

负责人签名：

教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。

年 月 日

被批准为预备党员时主要优缺点

预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；**转正公示**；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

由党支部委员会委员填写。应填写预备党员被批准入党时的思想、学习和工作等方面的主要表现。

预备期上半年考察情况		
党支部第一次考察意见	培养联系人	两名培养联系人签名
	<p>(自被批准为预备党员之日起,每半年考察一次,于每半年的最后一个月填写。由党支部指定的培养联系人(正式党员)负责填写。两名培养联系人讨论后写下综合意见。)</p> <p>写考察材料应注意的问题:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 内容包括个人思想、工作、学习、生活等方面的表现及存在的不足; 2. 要根据本人的实际情况,内容要具体,分析要深刻,避免脱离实际,应付了事,或说空话,套话; 3. 要抓住重点,有所侧重,不要面面俱到,要体现本人的特点,写谁像谁; 4. 要坚持一分为二,不要只写优点不写缺点,或对缺点避重就轻,只提希望; 5. 要有考察结论意见,实行分层次动态培养; 6. 要注意言词表达,避免过于口语化。 <p>党支部书记签名: _____ 年 月 日</p>	
预备期下半年考察情况		
党支部第二次考察意见	培养联系人	
	<p>(写法同上)</p> <p>党支部书记签名: _____ 年 月 日</p>	

党支部征求党员、群众意见记录

填写模板：

×年×月×日在××举行对×××同志转正问题召开征求党内外群众意见座谈会。

现将群众座谈意见整理如下：

张三：……（优、缺点）…。

李四：……（优、缺点）…。

综合参加座谈会群众的意见，认为×××同志……。

经讨论，与会人员一致同意推荐×××同志转为正式党员。

（注意：群众座谈意见的填写必须与参会人员一致，请用实名填写，不可用群众一、同学一等名称替代。不够位置可另附一页。）

注意：

- ① 征求本人入党的群众意见时，本人应该回避。
- ② 一般要求 8—10 名党员或群众参加座谈会。

党支部书记签名：

记录人：

年 月 日

党员转正公示情况	
公示时间	年 月 日 — 年 月 日
<p>公示意见及结果处理：可采取张榜或网上公布等形式，公示时间为至少7天。公示所需的基本资料由支部按照规定的格式负责准备，由各党支部统一在学院党务公开栏或网站上进行公示。</p> <p>填写模板： 经公示，无任何人反对把XXX同志转为正式党员持有异议。</p>	
党组织盖章 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 由二级党组织代章。 </div>	负责人签名： <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。 年 月 日 </div>
基层党委备案	
<p>填写“同意XXX同志按期转正，并备案。”</p>	
党组织盖章 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 由二级党组织代章。 </div>	负责人签名： <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。 年 月 日 </div>
是否延长预备期	
<p>填写模板： 经支部讨论，同意XXX同志延长预备期。</p>	
负责人签名：	年 月 日

延长预备期半年考察情况		
党支部第三次考察意见	培养联系人	
	(写法同上)	
党支部书记签名： 年 月 日		
延长预备期半年考察情况		
党支部第四次考察意见	培养联系人	
	(写法同上)	
党支部书记签名： 年 月 日		

党员转正公示情况	
公示时间	年 月 日 — 年 月 日
<p>公示意见及结果处理：</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">(参考前面即可)</p>	
党组织盖章 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 由二级党组织代章。 </div>	负责人签名： <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px; width: 200px;"> 教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。 </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>
基层党委备案	
<p style="text-align: center; margin-top: 50px;">填写“同意 XXX 同志延期转正，并备案。”</p>	
党组织盖章 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 由二级党组织代章。 </div>	负责人签名： <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px; width: 200px;"> 教职工一般由二级党组织书记亲笔签名，学生一般由二级党组织副书记亲笔签名。 </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>

附录四

预备党员转正支部大会记录首页

单 位：

党支部名称：

时 间：二〇 年 月 日 午/晚 时至 时

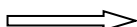
地 点：

出 席：正式党员（签名）：

预备党员（签名）：

出席者为本支部的党员。

列席（姓名）：  列席者为非本支部的领导或入党介绍人。

缺席（姓名）：  缺席者为本支部的缺席党员。

被审批人：

主持人：

记录人：

会议内容：

会议记录（另附纸）：

预备党员转正支部大会会议记录

一、会议流程：1、发展对象汇报预备期期间的表现，并提出转正申请；2、入党介绍人汇报对预备党员的培养考察情况，并表明是否同意转正；3、支委会报告对预备党员的培养考察情况；4、支部大会讨论，与会党员发表意见；5、与会正式党员以无记名投票的方式进行表决；6、预备党员对支部大会讨论及决议情况表明态度。

二、会议具体内容：

入党介绍人意见	第一介绍人（ ）： <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-left: 100px; width: fit-content;"> 需入党介绍人亲笔填写且亲笔签字 </div>
	我同意介绍 同志转为正式党员。 第二介绍人（ ）： <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-left: 100px; width: fit-content;"> 需入党介绍人亲笔填写且亲笔签字 </div>
我同意介绍 同志转为正式党员。	与会党员意见（发表意见人数不少于出席人数一半） <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-left: 100px; width: fit-content;"> 应到会正式党员是指本支部所有的正式党员，只有本支部正式党员具有表决权。出席正式党员应大于本支部正式党员的三分之二，赞成人数应大于本支部正式党员数的二分之一。 </div> <p style="margin-left: 20px;">（记录人根据与会党员意见统一填写。）</p>
表决情况	应到会正式党员____名、预备党员____名，实到会正式党员____名、预备党员____名，经投票，____人赞成、____人弃权，____人反对。党支部会议最后形成决议，同意_____同志如期转为中共正式党员。

记录人签名：

党支部书记签名：

预备党员转正支部大会会议记录附页

记录人签名：

党支部书记签名：

中国共产党 入党志愿书

(填写指引 2021年3月修订)

怎样填写《入党志愿书》？

让发展对象填写《入党志愿书》的前提：发展对象已具备党员条件，并已事先征得上级党组织同意。民主党派人士申请加入党组织时，党总支应严格按照程序征求校党委统战部的意见后再发展。

填写《入党志愿书》，是申请入党的人必须履行的手续之一。填写《入党志愿书》，是对申请入党者的一次实际教育和严格审查，是党组织对申请入党的人进一步审查的主要依据之一，同时，也是党员的重要档案材料之一。因此，填写入党志愿书必须严肃认真。

填写前，党支部应对入党申请人进行忠诚老实的教育，将入党志愿书内的项目向申请人解释清楚。入党申请人要严肃认真地忠实地按照入党志愿书的项目，填写清楚，不得有任何隐瞒和伪造。入党志愿书，由申请人用钢笔填写，字迹要清楚，不要涂改，保持整洁，严格禁止使用打印材料。为避免填写上的差错，可让申请入党的人对“入党志愿”等重要栏目内容先写好草稿，经修改后，再填入《入党志愿书》。

填写《入党志愿书》各栏内容时，应当简明扼要，尽量不要超出本栏。如果内容确实填写不下，可另附纸填写，并在附纸的第一行注明是附在哪个栏目，如某些栏目没有内容可填写，应在该栏填写“无”，不要划“×”或“/”。

姓名	与居民身份证一致	性 别	与居民身份证一致	本科生:无; 研究生:学士; 博士生:硕士 正面免冠照片 (2寸)
民族	填写全称,如“汉族”	出生年月	与居民身份证一致	
籍贯	填写本人的祖居地 (指祖父的长期居住地)	出生地	“籍贯”和“出生地”按 现行政区划填写到县 (市、区)	
学历	高中(或本科在 读)、本科(或研究生 在读)	学位 或职称	如“工学学士学位”。 没有应写“无”	
单位、职务或职业		无单位、职务的,填写职业 例:华南师范大学××(学院)××(专业)×级学生任××职务		
现居住地		现固定居住的详细地点 ××市××区××路××号××号楼××室		
身份证号码		与居民身份证一致		
有何专长		没有应写“无”		

入 党 志 愿

注:入党志愿并非入党申请,请注意内容表述的规范性。

落款时间为撰写入党志愿书当日，并非提交入党申请书之日，且在学校党组织审查意见日期之后。

本人经历（包括学历）			
自何年何月	至何年何月	在何地、何单位、任何职	证明人
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 从上小学填起，填写至今。起止年月要衔接。 2. “在何地、何部门”要写全称。“任何职”应写明主要职务。 3. 参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，都应填写。取得学位的在相应栏目中注明。 4. “证明人”填写熟悉本人情况的人或共同学习、工作过的人。 5. 如有新生入学时，已成为预备党员，请将来到华师之后的个人经历填写完整。 	

<p>何时何地加入中国 共产主义青年团</p>	<p>“何地”应填写到工作（学习）单位。 没有应写“无”</p>
<p>何时何地参加过何种 民主党派或工商联， 任何职务</p>	<p>“何地”应填写到工作（学习）单位。 民主党派人士申请加入党组织时，党总支应严格按照程序征求校党委统战部的意见后再发展。“民主党派”包括：中国国民党革命委员会（简称民革），中国民主同盟（简称民盟），中国民主建国会（简称民建）、中国民主促进会（简称民进）、中国农工民主党（简称农工党）、台湾民主自治同盟（简称台盟）、中国致公党、九三学社。在以上民主党派中担任什么职务应填写清楚，没担任职务的可填写一般成员。 没有应写“无”</p>
<p>何时何地参加过何种 反动组织或封建迷信 组织，任何职务，有 何活动，以及有何其 他政治历史问题，结 论如何</p>	<p>“何地”应填写到工作（学习）单位。 没有应写“无”</p>
<p>何时何地因何原因 受过何种奖励</p>	<p>要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。 没有应写“无”。</p>
<p>何时何地因何原因 受过何种处分</p>	<p>填写受到政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。 没有应写“无”。</p>

家庭 主要 成员	配偶	姓名	如没有, 填“无” 即可		民族		出生 年月		
		籍贯				学历			
		参加工作时间					政治 面貌		
		单位、职务或职业							
其他 成员	<u>关系</u>	姓名	出生年月	政治 面貌	单位、职务或职业				
	<p>1. “家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属, 如父母、配偶和子女, 以及和本人长期一起生活的曾受其抚养或由本人供养的其他亲属, 如本人的祖父母, 未成年或已成年仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。</p> <p>2. 已离退休的, 不能只写“离休”或“退休”二字, 而应写明离退休前所在单位、职务或职业和政治面貌等, 并注明何时离退休。</p> <p>3. 自由职业或务农的, 也要写明务农地址或自由职业地的地址。</p> <p>4. 父母已死亡的, 也应写明生前所在单位、职务或职业和政治面貌等, 并注明“已故”。</p> <p>5. “关系”一栏应填写“父子”“母女”等, 而非“父亲”“母亲”。</p>								
主要 社会 关系 情况	<p>1. “主要社会关系”是指本人的旁系亲属 (爱人的父母、分居的兄弟姐妹、伯叔姑舅等) 和与本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友等;</p> <p>2. 至少填写一个。</p>								

需
要
向
党
组
织
说
明
的
问
题

主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。

没有应写“无”。

该处时间为本人
填志愿书当日。

本人签名或盖章

年 月 日

入党
介绍
人
意
见

填写要求：

介绍人了解和掌握了申请人的入党动机、思想品质、现实表现等情况，对是否同意其入党表明意见（不能只写工作表现，应按要求作出全面评价）。

不能只写优点，不写缺点不足；也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

日期为介绍人填写意见当日。

介绍人单位、职务或职业_____

签或名盖章_____

年 月 日

填写要求：

不能只写“同上”或“同意第一入党介绍人意见”。

不能只写优点，不写缺点不足；也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

日期为介绍人填写意见当日。

介绍人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

填写要求：

支部大会的决议是集中全体党员对申请入党者的意见，应写清大会决议时间、参加大会的具有表决权的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。不能只写优点，不写缺点不足；也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

例：支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的入党申请。大会认为，×××……。多年来，该同志能……(主要优点)。(主要缺点)……。

本支部共有党员×名，其中具有表决权的正式党员×名，实到正式党员×名。大会采取无记名投票方式进行了表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。支部大会经讨论认为，×××同志已基本具备党员条件，同意接收其为中共预备党员。

日期为填写决议的当日。

支部名称（应写支部全称）

支部书记签名或盖章

年 月 日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

- 填写要求：
- 1、与发展对象谈话的情况。
 - 2、对发展对象的基本看法。
 - 3、对发展对象的入党意见。

谈话人单位、职务或职业

签名或盖章

年 月 日

总支部审查（审批）意见

- ①若二级学院为党委，无需填写此栏，直接填写下一栏（“党委审批意见”）即可；
- ②若二级学院为党总支、直属党支部，则需填写此栏，并送校党委组织部填写下一栏（“党委审批意见”）。

要求：

- 1、总支会议记录要完整，应逐个审议和表决。
- 2、坚持“五不批”：①没有一年培养、考察不批；②入党动机不纯、觉悟不高、信念不坚定不批；③不懂和不了解党的基本知识不批；④没有政审和政审不清不批。⑤若有问题需调查而未及时审批，时间超过六个月退回支部重新审议，重填《入党志愿书》。
- 3、支部大会通过接收预备党员决议后，党支部应及时上报上级党委审批。如超过三个月上报党委的，党支部应重新复议，然后再报党委审批；如超过六月上报党委的，要退回党支部重新办理入党手续。

总支名称（应加盖总支公章）

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

党委审批意见

填写模板：

××××年××月××日，党委会审议讨论了×××同志的入党问题。党委委员共×名，实到会×名。×名党委委员一致认为，该同志已具备党员条件、入党手续完备，同意批准其为中共预备党员，预备期一年（自××××年××月××日起至××××年××月××日止）。

- ①若二级学院为党委，需自行填写以上文字并盖学院党委章；
- ②若二级学院为党总支或党支部，则需送党委组织部填写、盖章。

从支部大会起三个月内审批

党委盖章

党委书记签名盖章_____

年 月 日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

填写要求：

填写预备党员在预备期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决的情况。

例：

支部大会于××年××月××日讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志在预备期，……(主要优点)。(主要缺点)……。

本支部共有党员×名，其中具有表决权的正式党员×名，实到正式党员×名。大会采取无记名投票方式进行了表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。

大会认为，×××同志已具备正式党员的条件，同意其按期转为正式党员。

支部名称（应写全称）

支部书记签名盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

①若二级学院为党委，则无需填写此栏，直接填写下一栏（“党委审批意见”）即可；

②若二级学院为党总支、直属党支部，则需填写此栏，并送校党委组织部填写下一栏（“党委审批意见”）。

总支部名称（应加盖总支章）

总支部书记签名盖章_____

年 月 日

党委审批意见

填写模板：

××××年××月××日，党委会审议讨论了×××同志的转正问题。党委委员共×名，实到会×名。×名党委委员一致认为，该同志已具备正式党员条件，同意批准其按期转为中共正式党员，党龄自××××年×月×日算起。

①若为二级党委，需自行填写、并盖学院党委章；

②若为党总支或直属党支部，则需送党委组织部填写、盖章。

党委盖章

党委书记签名盖章

（从支部大会起三个月内审批）年 月 日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

具体要求如上页内容。

注意：预备党员的预备期只能延长一次，时间不能少于半年，不能超过一年。

支部名称（应写全称）

支部书记签名盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

具体要求如上页内容。

注意：预备党员的预备期只能延长一次，时间不能少于半年，不能超过一年。

二级党组织应在三个月内完成延期转正手续审批。

总支部名称（应加盖总支章）

总支部书记签名盖章_____

年 月 日

党委审批意见

具体要求如上页内容。

党委盖章

党委书记签名盖章_____

年 月 日

备 注

如何填写：

在吸收有关人员入党，需要提高审批权限的情况下，县级以上党委的审批意见；

填写取消预备党员资格和预备党员因故去世等情况。