

华南师范大学全日制学生退宿申请表

姓名		性别		年级	
学院				学号	
专业				联系电话	
退宿宿舍	石牌校区 大学城校区 南海校区 _____ 栋 _____				
学生类型	本科生 二年制硕士 三年制硕士 四年制硕士 博士				
退宿原因	个人申请退宿，家长联系电话为 _____ 退学 休学、入伍、交换学习 跨校区转专业至 _____ 校区 住宿年限已满				
申请情况简述					
退宿时间		_____			
申请人承诺	1. 本人承诺将在退宿后3日内搬离宿舍，保证宿舍设施完整，若有损坏照价赔偿，并结清水电费，该日之后学校有权对床位物品进行清理。 2. 如申请外宿，期间发生的一切后果和法律责任由本人和家长共同承担。 学生本人签名： _____ 年 月 日				
审批说明	1. 休学、退学等已经在网上办事大厅完成学籍变动业务后办理退宿的无需审批，由学生本人在辅导员意见栏直接填写网上业务记录流水号即可。2. 转专业的由教务处统一出具名单，无需审批。3. 个人原因申请退宿者，辅导员审批过程中需向家长确认是否已经同意。				
辅导员意见	 辅导员签名： _____ 年 月 日				
导师意见 (硕、博)	签名： _____ 年 月 日	院系 意见 (学院盖章)	副书记签章： _____ 年 月 日		
宿舍管理员 检查记录	该生已于 _____ 年 ____ 月 ____ 日结清水电费用，钥匙已退还，个人行李物品已搬离宿舍，宿舍检查通过，退房手续已完成办理。 签名： _____ 年 月 日				
校区宿管部门处理记录					
表格说明：1. 本申请表“申请人承诺”及之前内容请电脑录入后打印并亲笔签名确认。2. 学生因学籍变动申请住宿变动时，须附学籍变动材料。3. 因个人原因申请退宿的，仅在每年1、6月受理。4. 如学生未完成退宿手续则仍视为在校住宿，财务处将按相应住宿费标准进行扣费。5. 本表原件交校区宿管部门，学生自留复印件，并将复印件交一份至辅导员处备案。					