

# 报考论文考核学生操作指南

1.注册个人账号，注册成功再用准考证号和密码进行登录。（注册时，请务必正确填写准考证号码，否则影响后续成绩录入，导致论文成绩无效。）

华南师范大学政治与公共管理学院  
自考报名管理系统

准考证号码

密码

登录

立即注册 忘记密码?

## 2.课程预选

课程预选

预选完成后，请提交材料(可多选)

我已阅读并同意

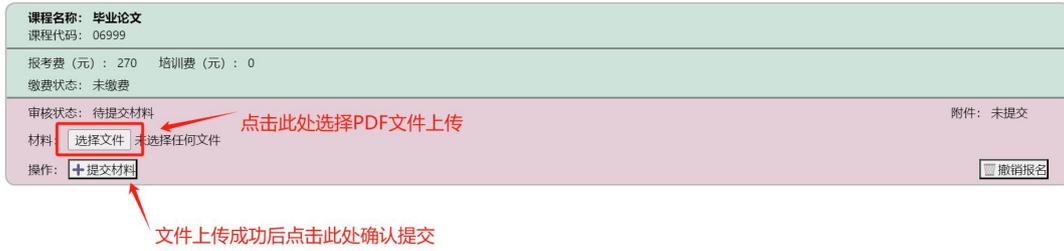
下方选择完成后点击此处确定 → + 确定预选

课程名称：毕业论文培训 课程代码：06999-1 报考费(元)：0 培训费(元)：800 报名要求：	<input type="checkbox"/>
课程名称：毕业论文 课程代码：06999 报考费(元)：270 培训费(元)：0 报名要求：	<input checked="" type="checkbox"/>

仅报名论文考核只需勾选此处

课程预选 报名信息 毕业论文 我的通知 我的信息

## 3.上传报名信息



请将报名材料合并成一份 PDF 文件后上传（报名材料为有加盖广东省考试院公章的成绩单+自考任意一版准考证）。

#### 4.等待报名审核



#### 5.审核

##### 5.1 审核通过



审核状态为“审核通过”即代表报名成功。请按照报名通知中缴费时间按时缴费，未按时缴费者报名无效，无法参加本期的论文考核。

##### 5.2 审核不通过

报名信息	
课程名称：毕业论文 课程代码：06999	
报考费（元）：270 培训费（元）：0	
缴费状态：未缴费	
审核状态：审核不通过 审核时间：2024-06-16 12:37:01 审核意见：自制成绩单、网站截图无效，请登陆省考试院网站下载加盖考试院公章成绩单。	附件： <a href="#">点击查看</a>
材料： <input type="button" value="选取文件"/> 未选择文件	
操作： <input type="button" value="+ 提交材料"/>	<input type="button" value="撤销报名"/>

审核状态为“审核不通过”即代表报名材料有误，点击撤销报名，返回第二步（课程预选），重新选择课程报名，根据审核意见重新提交报名资料。

## 6.缴费成功

报名信息	
课程名称：毕业论文 课程代码：06999	
报考费（元）：270 培训费（元）：0	
缴费状态：已缴费	
审核状态：审核通过 审核时间：2024-06-14 11:24:41 审核意见：同意	附件：未提交
材料： <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	
操作： <input type="button" value="提交材料"/>	<input type="button" value="撤销报名"/>

审核通过后，请根据报名通知中的缴费时间登陆缴费平台华南师范大学收费服务平台（<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>）缴费，未按时缴费者报名无效，无法参加本期的论文考核。缴费后等待系统审核意见，可在缴费 2-3 个工作日后登录报名系统查看缴费状态是否显示为“已缴费”。

## 7.选题



系统提供的题目仅是选题方向，考生需先确定选题方向，点击“选择”键。



点击“选择”后切换到第二个页面，根据选题方向，拟定题目，在方框处输入自主选题的题目，然后点击“修改题目”即可。

## 8. 提交开题报告、论文终稿

根据时间，上传开题报告和终稿。请先在“论文阶段”选择对应的提交内容，后在“附件”处选择正确的文件进行提交。



请按照系统中显示的时间提交，一旦错过时间，系统无法重新开放，不再接受论文的提交与修改！

例如：若系统中显示“终稿阶段”的时间是 9.19-9.21，考生将无法在 9 月 21 日后进入系统进行终稿提交，请务必注意系统显示的终稿最后提交时间。

8、待评审老师对论文进行打分后，需在指定时间内自主进入“毕业论文-答辩管理”进行线上答辩。

注意，若无法进入答辩环节，则代表论文分数不及格，无答辩资格；但进入答辩环节亦不代表最终总评成绩及格，总评成绩根据论文分数+答辩分数进行综合评定。



\*请考生注意，如有关于论文、答辩等最新通知，我院将不定时在系统通知栏推送，请各位考生自行登陆查看。