**2024年春季行政管理（含电子政务）专业实践性环节考核要求和写作规范**

**《电子政务理论与技术》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《电子政务理论与技术》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程。本课程要求考生在全面了解电子政务的基本概念、基本理论、基本技术的基础上，初步具备将电子政务基本理论与技术与我国现实经济生活联系起来，运用相关理论与技术解决电子政务实践问题，从而最终将知识转化为能力，提高考生的分析和解决我国电子政务问题的能力。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．了解发达国家电子政务以及我国电子政务发展的状况；

2．理解并掌握电子政务的基本功能和作用。

3．掌握电子政务技术基础。

4．综合分析评价电子政务典型应用。

**三、教材**

《电子政府概论》，张锐昕主编，中国人民大学出版社2004年版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

从实践环节参考选题中任选一题，根据题目要求完成一篇3千到5千字左右论文或调查报告。

1．[浅论电子政务与和谐政府构建的关系](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=87" \t "_blank)；

2．[电子政务与政府职能转变](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=106" \t "_blank)；

3．[我国省级（或地市级）电子政务发展中存在的问题及对策研究](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=150" \t "_blank)；

4．[国外电子政务的发展及其借鉴](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=219" \t "_blank)；

5．[我国省级（或地市级）政府门户网站现状的实证分析](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=250" \t "_blank)或评估分析；

6．[电子政务建设的创新与政府管理体制的改革](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=251" \t "_blank)；

7．[电子政务人才队伍建设对策研究](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=257" \t "_blank)；

8．[对县级政府数字化、信息化建设刍议](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=291" \t "_blank)；

9．[电子政务基础数据库建设和信息服务研究](http://210.38.32.190/kns50/detail.aspx?QueryID=2&CurRec=383" \t "_blank)；

10．调查报告可以为本地或外地政府电子政务建设与发展状况，如电子税务、电子政务工商管理等，也可对本地或外地的政府门户网站的进行调查。

**《信息与网络安全管理案例分析》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《信息与网络安全管理案例分析》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程。本课程旨在培养应考者系统地学习网络信息安全方面的案例，具体了解和掌握世界信息和网络安全的发展概况，剖析和总结信息与网络安全防护的成功案例，通过对不同案例中信息与网络安全技术和理论应用的分析,着重探讨有益于我国网络安全建设的经验和启迪，从而指导我国信息化建设健康、快速和有序地发展。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．了解世界及我国信息和网络安全的背景和现状；

2．理解并掌握信息与网络安全的技术发展、体系构建和实际应用等。

3．掌握电子政务和电子商务领域的信息与网络安全防护措施。

4．综合分析评价信息与网络安全案例。

**三、教材**

《信息与网络安全管理》，郑连清主编，北京交通大学出版社、清华大学出版社2004年版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

写一篇3000字左右的信息与网络安全案例分析或调查报告。

**二、典型案例**

以下共有六个信息与网络安全相关案例，考生可从中选择其中一个案例，按照后面的问题进行分析回答，字数3000字左右。

一、中国电子政务网络安全隐患案例

2004年举行的中国政府采购电子政务与网络安全论坛上指出，我国电子政务网络安全方面暴露问题比较突出的有五个方面：计算机病毒泛滥；木马程序带来安全保密方面的隐患；易受黑客攻击特别是洪流攻击；垃圾邮件阻塞网络；网络安全的威胁开始蔓延到应用的环节，其中windows占70%，lunix占30%。

国家信息安全评测中心主任吴世忠指出，80%的电子政务网络都有木马程序，电子政务信息安全保障不单是技术问题，更是业务问题，要和业务紧密结合。电子政务信息安全保障是一个综合的复杂的问题，不能脱离部门的工作，脱离部门对安全的需求。要保证电子政务正常运行的信息网络安全，建设以内网安全为核心的新型网络就显得至关重要。

针对目前电子政务信息安全保障问题，威视科技总经理江明家提出“网络安全整体解决方案”的概念，他认为：从技术上，网络安全取决于：网络设备的硬件和软件，网络安全由网络设备的软件和硬件互相配合来实现。电子政务安全的关键是要有自主的知识产权和关键技术，从根本上摆脱对外国技术的依赖。在安全技术不断发展的同时，全面加强安全技术的应用也是网络安全发展的一个重要内容。作为网络安全厂商，不应当简单为用户提供产品，而应当有能力根据用户需求，有针对性地为用户设计、提供网络安全整体解决方案。

问题：试论中国电子政务系统网络安全的现状。

二、网络信息安全调查案例

近年来，关于网上银行、网络游戏密码账号被盗的案例不胜枚举，网上密码安全问题已经成为目前最大的网络安全隐患。日前一项关于网络密码信息安全状况的调查结果显示，四成网民有过密码被盗的经历。

　　调查数据显示，39.43%的网民有过密码被盗的经历，60.57%的网民没有密码被盗经历。“网银大盗”“证券大盗”“传奇窃贼”“天堂杀手”等专门盗号的木马、黑客正是给网民带来损失的网上“杀手”。

　　目前网上盗窃犯罪现象屡屡发生，与网民的防范意识不强有关。调查显示，近五成网民对于网络密码信息没有采取有效保护措施。数据显示，34.50%的网民没有采取任何密码保护措施，13.61%网民表示采取过密码保护措施但仍然被盗，51.89%网民表示采取过密码保护措施。

　　在密码被盗后，有近六成网民认为主要原因是中了木马病毒，24.19%的网民认为主要是因为自我保护意识差，14.27%的网民认为主要原因是密码太简单被暴力破解。

　　网民对于杀毒软件仍然期待很高，数据显示，九成以上的网民认为杀毒软件应该具有密码保护功能，只有9.05%的网民认为杀毒软件应该专注杀毒，不应该去做密码保护。

问题：试论网络信息安全的保护。

三、计算机网络安全规划案例

计算机网络安全规划可以帮助你决定哪些东西需要保护，在保护时愿意投资多少，由谁来负责执行该保护等。威胁评估：制定一个有效的网络安全规划，第一步是评估系统连接中所表现出的各种威胁。与网络相关的主要有：非授权访问、信息泄露、拒绝服务；分布式控制：实现网络安全的一种方法，是将一个大型网络中的各段责任和控制权分配给单位内部的一些小组。这种责任的层次结构从高到低包括网络管理员、子网管理员、系统管理员和用户，在该层次结构的每一点都有人负责和具体执行；编写网络安全策略：编写一个网络安全策略文件，明确地阐明要求达到什么目的和要求谁来执行是很重要的。一个网络安全策略文件包括如下内容：系统管理员的安全责任、正确地利用网络资源、检测到安全问题时的对策、网络用户的安全责任等。

一个全方位的计算机网络安全体系结构包含网络的物理安全、访问控制安全、系统安全、用户安全、信息加密、安全传输和管理安全等。充分利用各种先进的主机安全技术、身份认证技术、访问控制技术、密码技术、防火墙技术、网络反病毒技术、安全审计技术、安全管理技术、系统漏洞检测技术、黑客跟踪技术，在攻击者和受保护的资源间建立多道严密的安全防线，极大地增加了恶意攻击的难度，并增加了审核信息的数量，利用这些审核信息可以跟踪入侵者。在实施网络安全防范措施时要考虑以下几点：要加强主机本身的安全，做好安全配置，及时安装安全补丁程序，减少漏洞；要用各种系统漏洞检测软件定期对网络系统进行扫描分析，找出可能存在的安全隐患，并及时加以修补；从路由器到用户各级建立完善的访问控制措施，安装防火墙，加强授权管理和认证；利用数据存储技术加强数据备份和恢复措施；对敏感的设备和数据要建立必要的物理或逻辑隔离措施；对在公共网络上传输的敏感信息要进行数据加密；安装防病毒软件，加强内部网的整体防病毒措施；建立详细的安全审计日志，以便检测并跟踪入侵攻击等。

问题：试论计算机网络安全体系的构建。

四、防火墙的选择案例

网络安全产品主要细分产品包括防火墙、入侵检测系统、信息加密以及安全认证等。据赛迪网统计，2004年上半年，中国网络安全产品市场的销售总额达13.34亿元，比2003年上半年增长43.3%， 其中防火墙软件以46.20%的份额，成为2004年上半年中国网络安全产品市场中主力军。

　如何选择一个好的防火墙呢？ 一、自身的安全性。防火墙自身的安全性主要体现在自身设计和管理两个方面。设计的安全性关键在于操作系统，而应用系统的安全是以操作系统的安全为基础的，同时防火墙自身的安全实现也直接影响整体系统的安全性。二、系统的稳定性。由于种种原因，有些系统尚未最后定型或经过严格的大量测试就被推向了市场，其稳定性可想而知。可以通过权威的测评认证机构、实际调查、试用、厂商实力等多个方面加以判断；三、是否高效。一般来说，防火墙加载上百条规则，其性能下降不应超过 5~10 ％（指包过滤防火墙）；四、是否可靠。有较高的生产标准和设计冗余度能提高系统可靠性的；五、是否功能灵活、强大。例如对普通用户，只要对 IP 地址进行过滤即可；如果是内部有不同安全级别的子网，有时则必须允许高级别子网对低级别子网进行单向访问。六、是否配置方便。七、是否可以抵抗拒绝服务攻击。在当前的网络攻击中，拒绝服务攻击是使用频率最高的方法。目前有很多防火墙号称可以抵御拒绝服务攻击，但严格地说，它应该是可以降低拒绝服务攻击的危害而不是抵御这种攻击；八、是否可扩展、可升级。

问题：试论防火墙在网络信息安全中的应用。

五、电子商务安全要素分析

电子商务主要的安全要素有以下几个：

1、有效性。EC以电子形式取代了纸张,那么如何保证这种电子形式的贸易信息的有效性则是开展E的前提。EC作为贸易的一种形式,其信息的有效性将直接关系到个人、企业或国家的经济利益和声誉。因此,要对网络故障、操作错误、应用程序错误、硬件故障、系统软件错误及计算机病毒所产生的潜在威胁加以控制和预防,以保证贸易数据在确定的时刻、确定的地点是有效的。

2、机密性。EC作为贸易的一种手段,其信息直接代表着个人、企业或国家的商业机密。传统的纸面贸易都是通过邮寄封装的信件或通过可靠的通信渠道发送商业报文来达到保守机密的目的。EC是建立在一个较为开放的网络环境上的(尤其Internet是更为开放的网络),维护商业机密是EC全面推广应用的重要保障。因此,要预防非法的信息存取和信息在传输过程中被非法窃取。

3、完整性。EC简化了贸易过程,减少了人为的干预,同时也带来维护贸易各方商业信息的完整、统一的问题。由于数据输入时的意外差错或欺诈行为,可能导致贸易各方信息的差异。此外,数据传输过程中信息的丢失、信息重复或信息传送的次序差异也会导致贸易各方信息的不同。贸易各方信息的完整性将影响到贸易各方的交易和经营策略,保持贸易各方信息的完整性是EC应用的基础。因此,要预防对信息的随意生成、修改和删除,同时要防止数据传送过程中信息的丢失和重复并保证信息传送次序的统一。

4、可靠性、不可抵赖性、鉴别。 EC可能直接关系到贸易双方的商业交易,如何确定要进行交易的贸易方正是进行交易所期望的贸易方这一问题则是保证EC顺利进行的关键。在传统的纸面贸易中,贸易双方通过在交易合同、契约或贸易单据等书面文件上手写签名或印章来鉴别贸易伙伴,确定合同、契约、单据的可靠性并预防抵赖行为的发生。这也就是人们常说的"白纸黑字"。在无纸化的EC方式下,通过手写签名和印章进行贸易方的鉴别已是不可能的。因此,要在交易信息的传输过程中为参与交易的个人、企业或国家提供可靠的标识。

5、审查能力。根据机密性和完整性的要求,应对数据审查的结果进行记录。

问题：试论电子商务安全问题。

六、吉林省社保网络安全防范案例

一、背景

近年来，随着我国的互联网络迅猛发展，互联网络已经深入到各行各业当中，在我国的经济生活中发挥着日益重要的作用。吉林省社保网络我国最庞大的网络系统之一，关系着吉林省全省人民的切身利益，网络安全就成了首要的问题。一直以来，吉林省社保公司都在不断的加强全省的社保网络安全保护设施，以保证整个网络的信息安全。2003年是病毒频发的一年，安全问题尤其突出，吉林省社保网络多次面临各种病毒和恶意程序的袭击。为了彻底杜绝网络病毒的侵害，保证全省社保事业的正常健康运行，吉林省社保总公司决定采用交大铭泰的网路病毒解决方案。

二、方案实施过程

1、安装东方卫士管理员

在东方卫士中小企业版中，包含了允许网络管理员从一个单独的工作站上管理整个网络的东方卫士病毒保护程序。该工具名为东方卫士网络管理员。通过东方网络管理员，可进行安装、卸载、设置、扫描及更新工作站或服务器上的任何杀毒软件。

2、安装东方卫士服务器端

　　服务器端是专门为网络服务器设计的防病毒子系统。它承担着对当前服务器上病毒的实时监控、检测和清除任务。服务器还是整个卫士中小企业版网络防病毒系统的信息管理和病毒防护的自动控制核心。它实时地记录防护体系内每台计算机上的病毒监控、检测和清除信息。同时，根据控制台的设置，实现对整个防护系统的自动控制。其他子系统只有在服务器工作后，才可实现各自的网络防护功能。它必须先于其它子系统安装到符合条件的服务器上。服务器支持多级子服务器，分层管理，这样方便了大中型网络和扩展性强的网络结构。

3、安装东方卫士客户端（WEB方式）

客户端是专门为网络工作站（客户机）设计的防病毒子系统。它承担着对当前工作站上病毒的实时监控、检测和清除任务，同时自动向卫士中小企业版系统中心报告病毒监测情况。

本次客户端分发给技术人员留下了很深的印象，在无网段限制十分简洁和安全东发卫士所提供的这项服务以及成功实施的事实成为选型时非常重要的一条参考标准。

三、应用效果

整个系统的在实施过程中保持了流畅和平稳，基本上没有影响到既有网络系统的正常运行。安装的防病毒产品稳定性非常好，没有影响到其它应用的功能。防病毒系统的升级和功能应全自动化，整个系统具有及时更新的能力，能对整个防毒系统进行监控，并能集中生成报告。

问题：吉林省社保网络实现网络安全的成功经验有哪些？

**三、论文、调查报告参考选题**

考生也可在以下选题中任选一题作答，字数3000字左右。

1．试论我国网络安全中存在的问题

2．试论广州电子政务网络安全体系

3．电子政务与电子商务网络安全的比较分析

4．浅析网络信息传递中的安全防护

5．试论防火墙技术在网络安全中的作用

6．试析我国信息与网络安全立法的完善

7．信息加密及其在网络安全中的实际应用

8．试论我国网络信息安全制度建设

9．国外网络安全防范措施及其对我国的借鉴意义

10．试论网络攻击及其应对

**《网站建设与管理》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《网站建设与管理》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程。本课程旨在培养应考者系统地学习网站建设与管理的基本知识，初步掌握建立和管理网站的基本方法，培养和提高正确分析和解决实际问题的能力，提高网站建设和管理的水平。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．了解电子政务网站的建站方案；

2．理解并掌握电子政务网站的维护和推广方法；

3．掌握电子政务网站安全管理的基本方法。

4．综合分析评价电子政务网站的作用。

**三、教材**

《网站建设与管理》，吴振峰 主编，高等教育出版社2005年版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

从实践环节参考选题中任选一题，根据题目要求完成论文或设计。

**二、实践环节参考选题**

请大家从给出的十道题中选择1道，按要求作答。

### 题一：结合实际，给出一个电子政务网站的建站方案

要求：按网站建设的方法设计电子政务网站，给出详细的设计步骤，字数在5000字左右。

### 题二：结合实例，给出电子政务网站的维护计划

要求：按照网站维护的方法和步骤，结合实际的电子政务网站，为该网站制定出一个详细的维护计划，字数在5000字左右。

### 题三：网站推广计划的设计

网站的推广方式可以分成四类，即注册搜索引擎、基于互连网的在线推广、离线推广以及整和推广。注册搜索引擎作为一种特有的、使用最多的基于互连网的在线推广方法，在Internet上利用搜索引擎可以有效地进行查询，查询结果排在前面的网站被访问的概率较大。网站的离线推广包括口头宣传、流动宣传、户外广告、通过传统媒体推广等方式。

要求：能试结合实际应用，写出一个网站推广计划，字数在5000字左右。

### 题四：结合实际建立电子政务网站

 要求：利用一种网站建设工具，为某政府机构建设一个政务网站，给出简要的设计思路，并附上设计出的网站（可刻录为光盘）。

### 题五：结合电子政务网站设计的实例，给出网站标志的设计方案

要求：按照实际电子政务网站的设计要求给出其标志设计的方法和理由。

### 题六：试设计一个电子政务网站中的留言板

要求：选择适当的网站建设工具和数据库系统，在电子政务网中实现留言板功能：留言可以保存、新建、删除和被回复，写出简要的实现方案，并附上设计出的留言板（可刻录为光盘）。

### 题七：结合本部门或地区实际，政府部门如何应对电子政务时代的到来

要求：能结合实际应用，论述政府应采取哪些措施应对电子政务时代的到来，字数在5000字左右。

### 题八：结合本部门或地区实际，分析电子政务对政府改革的作用

要求：能试结合实际应用展开论述，言之成理、思路清晰，字数在5000字左右。

### 题九：试论电子政务网站的安全管理

要求：能结合实际应用论述电子政务网站安全管理内容和应采取的措施，言之成理、思路清晰，字数在5000字左右。

### 题十：电子政务对本地区经济和社会发展的影响研究

要求：能结合实际应用论述电子政务对本地区经济和社会发展的影响，言之成理、思路清晰，字数在5000字左右。

**《电子政务案例分析》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《电子政务案例分析》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程。本课程旨在培养应考者系统地学习国际电子政务发展的案例，具体了解和掌握各国电子政务的发展概况，剖析和总结国际电子政务发展的成功案例，通过对不同案例中电子政务技术和理论应用的分析,着重探讨有益于我国电子政务建设的经验和启迪，从而指导我国的电子政务健康、快速和有序地发展。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．了解主要国家电子政务发展的背景和现状；

2．理解并掌握各国电子政务的发展规划、发展目标、业务内容等。

3．掌握主要国家和城市或地区的电子政务发展的特色和成功经验。

4．综合分析评价电子政务案例。

**三、教材**

《电子政务案例分析》，苏新宁、吴鹏主编，国防工业大学出版社2005年版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

写一篇3000字左右的电子政务案例分析或调查报告。

**二、典型案例**

以下共有六个电子政务案例，考生可从中选择其中一个案例，按照后面的问题进行分析回答，字数3000字左右。

一、广东省江门市社会保险电子政务案例

江门市社会保险电子政务系统建设过程的特点如下：

1．在项目的概念阶段，客户对五险合一的电子政务系统的项目规模与实施目标比较模糊。在此阶段，承建单位集群了投资专家和行业分析员，为客户提供项目投资咨询，与客户一起进行项目投资分析，确定了拟建项目的总体目标和未来社会效益与内部效益。

2．在项目的计划阶段，由于客户以前的四项保险电子政务系统的运营模式为面向内部管理的险种分别运营模式，对五险合一的电子政务运营与实施没有经验。在此阶段，承建单位集群了行业咨询专家、行业分析员，为客户提供行业咨询，与客户一起进行拟建系统运营规划，进行政务流程再造、政务机构重组，改以前的面向内部管理的险种分别运营模式为面向参保对象的一条龙服务模式；

3．在项目的执行阶段，承建单位集群了项目管理专家、行业分析员、系统分析员、软件工程师、集成工程师、测试工程师、专职培训教师，在系统建造与试验运行的同时，让客户技术人员参与系统建造和项目管理，为客户提供全面的培训，其中包括网络管理、小型机管理、应用运行管理、数据库技术、系统分析技术、系统开发技术、可复用构件技术、面向对象技术等培训与讲座，让客户深刻理解和掌握保证系统正常运行所需要的知识。

4．在项目的控制阶段，为确保项目快速竣工，提升客户的项目管理水平，承建单位集群了项目管理咨询专家，为客户提供项目管理知识培训与讲座，其中包括项目综合管理、项目进度管理、项目变更管理、项目风险管理等。

5．在项目的维护阶段，为提高客户的系统维护能力、降低系统的维护成本、保证系统的正常运行，承建单位通过专业化的技术手段为客户提供了最优的定制服务，来满足客户未来发展的需求。

由于江门市社会保险电子政务系统是采用B/S/S三层结构来架构的，实现了业务逻辑层与用户表示层、数据服务层完全分离，其中间层的业务逻辑采用可复用构件（RUC）技术来封装。因此，系统具有极高的变化适应能力，能适应国家社会保障政策的变化和特殊因素所引起的变化；系统具有很强的伸缩性和可移植性，当推广到其他地区的社会保险管理机构时，系统仅需开发或修改极小部分的业务逻辑构件即可运营，系统保持高度稳定，大大地缩短了系统的建造周期。系统具有极高的推广价值。

问题：试论江门市社会保险电子政务系统的成功经验

二、广东省佛山市南海区电子政务应用案例

 “一站式服务框架”在电子政务的建设中具有关键性的作用。只有基于一站式服务框架，各个应用系统之间才不是孤立的，才有可能真正实现业务上的集成，而不仅仅是网络上的互联互通。一站式服务框架是否成功，将决定电子应用系统在整体上的成功。

佛山市南海区电子政务的一站式服务框架包括两个部分，电子政务数据交换中心和一站式服务平台，这两个部分共同连接各个应用系统，完成业务数据交换和业务整合。

电子政务数据交换中心是一站式服务框架中的中枢环节，通过电子政务数据交换中心，实现应用系统之间业务和数据的交换、路由、转储、发布、订阅、连接等功能，实现政府对政府、政府对企业、政府对公众之间的无缝连接，具有简洁统一的数据交换标准、不需对原有业务系统进行改造，不需要对已有的业务流程重新开发，从而最大限度地保护了在过去几年以来在政府在电子政务上的投资。

一站式服务平台提供用户管理、个性化服务、流程定义，是电子政务数据交换中心的最直接的表现形式。同时，电子政务数据交换中心和一站式服务平台均和安全认证平台紧密结合，因此可以提供安全可靠的一站式服务。

南海“一站式服务框架”的特点如下：

在统一的安全电子政务平台上构建的一站式服务整体框架，可以将现有的政府部门的信息系统联系起来，以统一的门户协同为社会公众提供服务，实现电子政务服务的集中式协调调度和分布式管理运作。社会公众可以方便的通过一站式服务平台统一获得各种电子政务服务。

在一站式服务的整体框架中，可以将各种政府部门的资源，如工商、税务、财政、银行等，通过调度整合起来，真正做到一体化服务。

整个一站式服务框架模型基于一个统一的安全基础平台，提供安全可靠的电子政务服务。

整个一站式服务以统一出口和统一入口的形式对外发布应用，使各电子政务系统以一个整体的形象为公众提供服务。

整个一站式服务框架能够集成不同行业、不同业务、不同操作平台的信息系统，将横向业务系统的功能和数据信息融合起来，消除信息沟通的空间障碍，将信息化建设的成果得到最大的发挥。

整个一站式服务强调提供“闭环式”的应用服务，在更好地服务社会公众用户的同时，也能使政府的总体监管能力得到加强。

问题：评价佛山市南海区的“一站式服务框架”

三、《广东省电子政务“十一五”规划》的发展目标、指导思想和建设原则

一、发展目标

结合政府职能转变，全面推进省、市、县各级行政机关信息化建设，推进内部办公自动化、公文交换无纸化、管理决策网络化、公共服务电子化，监督手段科技化，实现全省政府系统全面信息化。围绕部门间信息共享和业务协同，推进重点应用系统建设和整合，政务信息资源开发利用取得更大成效。进一步完善信息化支撑体系建设，法律法规、标准化和安全保障体系基本形成，各级电子政务协调、建设、运维和管理机制逐步完善。全面提高应用实效，电子政务成为各部门政务工作的有机部分，政府内部办公运作规范高效，实行公开对外服务，管理、决策、服务、监督、公共应急能力得到较大提高。

——到2010年，省、市、县各级行政机关普遍实现办公业务网络化和公文处理电子化，市级以上行政机关全面实现公文交换电子化。

——到2010年，省、市、县各级门户网站普遍建立，政务公开和信息更新不断完善，面向公众提供便捷、高效的各项政府服务。

——到2010年，人口、法人单位、自然资源和空间地理等基础信息资源基本完善，建成省数据中心，省级信息资源实现公开和共享。

——到2010年，建成宏观经济、财政金融、规划管理、公共安全、市场监管、安全生产、环境保护、决策支持等一批跨部门的重点业务系统，政府协同办公能力进一步提高。

二、指导思想

我省电子政务建设的指导思想是：围绕提高党的执政能力的总要求，紧密结合行政管理体制改革，全面推进电子政务；以需求为导向，以信息技术为手段，以资源整合为基础，以建立科学管理模式为保障，踏实推进电子政务，切实发挥电子政务实效，提高行政效率，提高公共服务水平；以推进政府履行经济调节、市场监管、社会管理和公共服务职能的核心业务为重点，以优化和重组业务流程为关键，通过电子政务应用，促进政府职能转变，加快建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制，促进国民经济持续快速健康发展和社会全面进步。

三、建设原则

统一领导、统筹规划。电子政务建设必须按照省信息化领导小组的统一部署，制定总体规划，避免重复建设。要充分发挥规划的指导作用，加强对电子政务项目的调控，只有纳入规划的项目才能开展建设。

整合资源、信息共享。电子政务建设必须充分利用已有的网络基础、业务系统和信息资源，加强整合，促进互联互通和信息共享，使有限的资源发挥最大效益。

需求主导、试点先行。以满足政务活动需求和服务社会公众为目标，统筹安排电子政务建设。积极开展电子政务试点工作，总结经验，逐步推广，防止一哄而上。

分类指导、分步实施。按照统筹规划，结合本地区、本部门实际，明确发展目标和建设重点。因地制宜，小步快走，分阶段推进电子政务建设。

效益优先、加强评估。电子政务要紧密结合政府职能转变和管理体制改革，政务主导，突出实效，防止盲目建设。加强电子政务评估，对建设投资、系统管理、运行效果进行适时评价，防止“形象工程”和“面子工程”。

统一标准、保障安全。电子政务建设必须在统一标准和统一规划的指导下开展，相关技术、标准、协议和接口必须遵循国家和省的有关规定，保证系统的标准性、规范性、开放性和实用性。要正确处理发展与安全的关系，综合平衡安全成本和效益。要建立和完善电子政务标准化体系和安全保障体系。

问题：试论省级电子政务的建设原则

四、中国电子政务地区经验上海篇

在上海，人事局的IT系统会根据你的一个电话把相关政策传真到你身边，水务局的IT系统会将最新台风预警信息发送到你手机上，登录一个政府网站可以办成原先跑多个部门才能办成的事情。上海市教委通过网络打造了一个“招生入学阳光工程”，考生或家长只需点击“上海教育”，登录“高考热线”网站，就可以查阅招考公示、政策解读、咨询服务、高校信息快递、教育大家谈等栏目，并通过“信访监督”参与对招生公平性的监督。原来要跑好几个部门才能办成的事，如今在家里点几下鼠标就可办完。调查显示，上海市民对网上政府有很强的认同感，称其更贴近百姓，因为市政府门口还有卫兵把守，而到网上办事只需点几下鼠标即可。

电子政务走到需要跨行业、跨地区整合信息资源这一步就很难再上一个台阶，上海市解决这一问题的方法并不复杂，那就是从立法入手。

评价一个城市的电子政务是不是成功，根本标志不在于信息化基础设施的建设水平，而在于能否实现多个政府职能部门的联动服务，包括联动审批、联动监管和联动执法等，为此必须打通信息孤岛，实现政府各部门间的资源整合。前几年各地电子政务之所以轰轰烈烈，是因为大家都在搞相对容易的信息基础建设，现在动静一下子小了下来，就因为走到了需要跨行业、跨地区整合信息资源这一步。后者涉及打破部门界限和部门既得利益，谁也不愿意拿出来，事情就难办得多了。“不解决这个问题，再上一个台阶很难。各个省都面临同样的难题。”

2004年5月，上海在全国第一个出台《上海市政府信息公开规定》，提出了“公开为原则，不公开为例外”的总要求——“除属于国家机密、商业秘密、个人隐私等六类信息依法免予公开外，凡与经济社会管理和公共服务相关的政府信息都应当予以公开。”为把信息公开落到实处，《规定》要求政府每年写出一个年度报告，“对全社会做一个信息公开的述职”。信息公开的落实情况则由监察和法制部门负责组织监督检查和评议。对那些不依法履行信息公开义务的政府部门，公民、法人和其他组织可以举报，如果认为这种“违反本规定的行政行为”侵犯了自己的合法权益，可以依法申请行政复议。信息一畅通，既方便了百姓，部门、条块的信息孤岛也随之瓦解。

如今上海百姓查阅“红头文件”，已由过去的“难上加难”，变成了唾手可得的事情。对一些事关人民生命和消费安全的信息，政府还会主动“推送”给你看，譬如工商局的传媒制作中心会及时通报与消费安全、生命健康密切相关的工商监管信息。2005年，台风“麦莎”和“卡努”袭击上海，上海市水务局利用电视、广播、网站等媒体以及遍布全市的7000多块电子屏幕，滚动播发预警信息，并用手机短信向200多万用户群发了预警报告，让公众在第一时间获取准确的汛情信息和安全提示。　　另外，上海定期进行政府网站的考核评测与排名，用考核评测引导发展方向，用排名表彰先进、激励后进。

总之，所谓电子政务的上海经验，最根本的其实就是政府主动求变、“自我施压”。

问题：试论上海电子政务的成功经验

五、北京电子政务建设

经过多年的建设，目前北京电子政务建设已经进入到一个新的发展阶段，正从推动政府上网阶段向推进电子政务业务应用阶段全面过渡。

根据北京市信息办的统计数据显示，目前北京65个市级部门共建成业务应用系统301个，43%的政府业务已实现信息化支撑，其中33%具有决策支持功能。以“首都之窗”网站群为门户的网上政务公开实现政务公开目录、面向社会和公众的规范性文件、行政许可、下载表格、办事指南等5个100%完全公开。全市各委办局共有800余项行政许可和审批事项实现不同程度的信息化办理。“首都之窗”主网站中文版月均点击数接近7000万，国际门户月均点击数超过150万，居全国领先水平。

根据整体规划，到“十一五”期末，北京的电子政务将成为政府履行职能的基本手段，成为政府管理模式和管理手段创新的有效工具，在促进政府职能转变、提升公共服务水平、优化城市管理、促进经济社会发展中全面发挥作用，有力支撑法治政府建设，整体上达到现代国际城市先进水平。

为了加快这一目标的实现，北京市信息办透露，将着重深入推进电子政务，增强整体效能，建立统一的电子政务平台与政务信息资源开发利用体系，构建起资源共享、部门协同、沟通顺畅、服务延伸到基层的电子政务体系，推动政务信息公开和资源共享，促进政府机关和公务员工作规范化、服务标准化，提高行政效率，降低行政成本，全面促进政府管理能力和服务水平的提升。

政务信息资源难以共享已严重阻碍了应用的大范围推广。为了破解这一难题，从今年起，北京市将着力完成重点信息资源共享任务：到今年年底，建成市级和区级信息共享交换平台；初步建成人口、法人、空间、宏观经济基础数据库；建成全市数据采集责任公开目录、数据库管理目录、基础信息资源和应用信息资源共享目录，实现跨部门的信息资源交换、共享和整合，支撑跨部门业务协同；出台市级和区级共享交换平台应用的标准规范和交换共享管理规则、信息资源公益性开发利用规则。

从2006年起，北京将加快实施重点电子政务工程，加强统筹，推进城市管理、领导决策、社会信用体系建设、应急指挥、流动人口管理、公共卫生、公共安全、交通、食品卫生、环境治理等重点领域的信息化支撑。

根据北京市的总体规划，2008年前，北京将全面实现政务信息资源共享，各级政府核心业务基本实现信息化支撑，从而使得北京的电子政务能够充分满足城市管理、公共服务的需求，并为2008年北京奥运会提供服务。

问题：试论北京电子政务建设的特点

六、美国电子政务

目前，美国的电子政务在很大程度上正成为全球电子政务的模板。电子政务的发展推动了美国政府改革向纵深方向发展，通过使用信息技术重塑了政府对民众的服务流程，加强了政府与客户间的互动，建立了以顾客为导向的电子政府，以提供更有效率、更易于使用的服务，为民众提供更多获得政府服务的机会与途径，受到了公民普遍的支持。

　　美国电子政务的应用主要有以下几个方面：

　　一是用于政务公开。美国各级政府都广泛利用功能强大的政府网站向社会公开大量政务信息。这些信息包括：政府领导人的重要活动及演讲，政府工作的最新动态，民众到政府办理注册、登记等事项的有关信息，与政府工作相关的研究，支持机构的有关信息等。

　　二是提供网上服务。美国的政府网站大都在首页头条位置设有网上服务栏目，用于为民众提供各种查询、申请、交费、注册、申请许可等服务，体现了网上虚拟政府的发展方向，极大地方便了民众办事。

　　三是实现资源共享。各级政府通过政府网站，向大众提供政府所拥有的公用资料库信息资源，从而实现公共信息资源的增值利用。

　　四是实现政府内部办公电子化。政府机关内部的办公事务主要依靠电子邮件传递信息。同时，在处理一些重要事务时仍会使用传统的纸质文件、书面签名。政府机关内部办公软件主要包括文档处理软件、在网络安全认证基础上的电子邮件系统以及各种专门的业务处理软件。

　　五是提供安全保障。政府部门的内部办公一般都建有专门的内网，内网与互联网之间有严密的隔离措施，有的还是物理隔离。政府机关工作人员的保密安全意识很强，其内部办公网一般不许外人参观。到目前，美国电子政务已经凸显出四大功能优势：扩大了政府传播信息的渠道；扩展了政府提供服务的职能；提高了效率，降低了成本；拉近了公民与政府的距离。

　　美国电子政府建设的做法和取得的成效，给予我们很多的启示。

1．发展电子政府适应了行政管理体制改革的要求，可以促进政府职能的转变，提高政府的工作效率。政府体制改革关键是要实现从管理型政府向服务型政府的转变，推进政企分开、政资分开、政事分开，坚决把政府不该管的事交给企业、社会组织和中介机构，政府集中精力和资源在继续抓好经济调节、市场监管的同时，注重社会管理和公共服务，把公共资源更多地向社会管理和公共服务倾斜，把精力更多地放在促进经济社会发展与和谐社会建设上。而发展电子政府，就是用电子手段打造一个更有效的政务环境，这个建设过程不仅仅只是先进技术的应用和管理手段的提升，更重要的是推动了政府体制改革，重新构建一个以社会管理和公共服务为中心的政府业务流程，减少政府的管理层次，通过网络直接与公众建立联系，处理政务更加集约、快捷。

2．发展电子政府体现了以人为本、执政为民的要求，是改善政府和公众关系的需要，有助于实现协同服务。随着政府职能的转变和电子政府建设的不断深入，如何整合信息资源、构建基础数据库、建立数据中心，建立起以公民为中心、提供一站式服务、实现政府各部门之间的协同与合作的服务模式，成了发展电子政府的基础工作。

3．发展电子政府有利于从源头上防止腐败现象的产生，保证公务员廉洁从政，提高反腐效能。电子政府通过对岗位、职责和行政行为的信息化规范管理，将法律法规及有关规章制度纳入信息系统中，使日常工作程序规范化，使腐败者在一些关键环节上“不能为”，为从源头上预防和治理腐败提供了有力工具。

问题：试论美国电子政务建设对我国的借鉴意义

**三、论文、调查报告参考选题**

考生也可在以下选题中任选一题作答，字数3000字左右。

1．试论美国政府门户网站建设和管理经验

2．试论上海“网上人事局”电子政务系统的特色

3．东莞市电子政府建设所面临的挑战与对策

4．佛山市南海区电子政务的建设成果分析

5．试论北京中关村科技园区网上办公系统

6．试析《广东省电子政务信息安全管理暂行办法》的完善

7．试论我国电子政务决策支持系统的构建

8．试论我国公共事业管理电子政务的建设

9．国外电子税务建设对我国的借鉴意义

10．试论电子民主

**《办公自动化原理及其应用》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《办公自动化原理及其应用》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程。本课程旨在培养应考者系统地学习办公自动化方面的案例，使学生了解办公自动化的基本理论及办公设备的基础知识,较系统地掌握办公自动化软件的基本操作方法和技巧,使之具有良好的计算机实际应用能力和相应的计算机文化素质,具备较强的文字处理,报表打印,图形编辑,表格处理等技术能力,为今后能够迅速地适应社会各方面管理工作的需要奠定了基础.

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．了解办公自动化的基本理论及办公设备的基础知识；

2．系统地掌握办公自动化软件的基本操作方法和技巧；

3．具有良好的计算机实际应用能力和相应的计算机文化素质。

4．能将功能丰富的OFFICE软件灵活应用于不同的现代化信息管理过程中,并能掌握常见办公设备的使用方法。

**三、教材**

李海峰,郑丹,李明刚等主编《电脑办公自动化标准教程》,清华大学出版社，2004年10月出版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

指导教师概述上机实验的内容、方法及注意事项等，具体上机实验步骤和实际操作由学生独立完成，对学生完成情况加以考核。

**二、考核内容**

1、考查学生文字的输入、文档的编辑排版能力和图文混排的设计技巧。

2、考查学生制作表格、对表格进行编辑排版的能力，是否能够对数据进行汇总、排序、使用函数。

3、制作、美化幻灯片及演示文稿的考核。

4、使用INTERNET进行一定的办公活动的考核。

5、一些常见工具软件使用的考核。

**三、考核办法与成绩评定**

1、实验考核每次依据预习、实验完成情况、纪律等综合给出实验成绩。未参加实验者或实验成绩不合格者,本课程不予通过。

2、实验成绩占该课程总成绩的50%。

**《电子政务概论》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《电子政务概论》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业(专科)的一门专业必修课程。本课程旨在系统地介绍现代电子政务的基本原理和基本方法，突出电子政务范畴的管理要点和特点，注意信息技术与政府业务的紧密结合，使学生从政府业务管理者和信息管理者的角度了解电子政务中的管理问题。同时全面介绍国内外电子政务有关理论和方法的最新动态的技术成果，阐释我国电子政务发展概况及发展战略，电子政务的主要应用和运营理念，为这些知识的实际运用提供专业训练。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．理解并掌握电子政务的基本原理和基本方法。

2．理解并掌握各国电子政务的发展规划、发展目标、业务内容等。

3．了解国内外电子政务有关理论和方法的最新动态。

4．综合分析评价电子政务案例。

**三、教材**

《电子政务》，赵国俊主编，电子工业出版社2003年版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

写一篇3000字左右的电子政务案例分析或调查报告。

**二、论文、调查报告参考选题**

考生可在以下选题中任选一题作答，字数3000字左右。

1．电子化政府——中国政府改革的新取向

2．电子政务系统的应用研究

3．论电子政务对政府管理的影响

4．论我国电子政府建设

5．电子政务与政府职能转变

6．电子政府中知识管理模型的构建

7．电子政务中的信息资源的整合

8．电子政务信息资源共享的探讨

9．电子政务绩效评估方法研究

10．我国电子政务建设存在的问题分析

11．试论如何在推进电子政务建设中加强政府创新

12．中国电子政务理论体系结构试析

13．我国电子政务存在的问题及对策

14．电子政府发展的新视角

15．政府门户网站建设的若干问题研究

16．中国电子政务绩效评估的现状与对策分析

17．关于我国电子政务建设的思考

18．论我国电子政务发展中存在的问题和对策

19．国内电子政务研究的现状及趋势分析

20．电子政务现实冲突及其解决

21．电子政务环境下城市重大危险源防控体系研究及应用

22．我国地级市电子政务建设初探

**《管理信息系统》实践考核指南**

**课程代码2383**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《管理信息系统》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程，它是为满足我国对计算机信息管理专门人才的需要而设置的。本课程旨在培养应考者系统地学习管理信息系统的总体概念和结构，并具有应用计算机对管理数据进行处理和开发管理信息系统的初步能力，为今后能够迅速地适应社会各方面管理工作的需要奠定了基础。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．掌握管理信息系统的基本概念、定义和作用；

2．了解管理信息系统的发展趋势；

3．掌握用电子计算机对管理数据进行组织、存储、处理和使用的知识和技能；

4．获得开发管理信息系统的初步能力。

**三、教材**

黄梯云主编《管理信息系统》,经济科学出版社，2000年3月出版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

指导教师概述上机实验的内容、方法及注意事项等，具体上机实验步骤和实际操作由学生独立完成，对学生完成情况加以考核。

**二、考核内容**

1、考查学生用Visual FoxPro对数据文件建立和显示操作；

2、考查学生编制和调试数据文件修改的技能；

3、编制和调试随机检索程序；

4、编制数据文件排序程序和菜单程序；

5、完成一份简单的管理管理信息系统的设计报告。

**三、考核办法与成绩评定**

1、实验考核每次依据预习、实验完成情况、纪律等综合给出实验成绩。未参加实验者或实验成绩不合格者,本课程不予通过。

2、实验成绩占该课程总成绩的50%。

**《信息化理论与实践》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《信息化理论与实践》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业必修课程。本课程旨在培养学生理解并掌握信息资源组织与管理的策略，使用学生能够比较全面地了解信息资源组织与管理的意义、原理、方法和技术，在掌握理论知识的同时，能运用理论知识进行实际的运用，提高分析问题和解决问题的能力，掌握信息资源组织与管理的基本技能。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．理解信息、信息资源、信息组织与管理的基本概念，掌握信息的分类与编码；

2．理解并掌握信息的采集、整序及存储的方法；

3．能够根据要求进行信息的检索，并能对检索结果进行适当的评价；

4．掌握信息分析、预测、评估的方法，并能分析信息综合利用的案例；

5．理解信息产业相关涵义。

**三、教材**

陈庄,刘加伶,成卫等主编《信息资源组织与管理》,清华大学出版社，2005年3月出版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

由指导教师命题，学生通过报刊、杂志、互联网等渠道，综合利用各种信息、资料完成题目要求的内容。

**二、考核内容**

1、信息的分类与编码。

2、信息的采集、整序及存储。

3、信息检索方法和技术。

4、信息资源的综合利用评价。

5、信息产业与信息化的发展与管理的认识。

**三、考核办法与成绩评定**

1、实验考核每次依据预习、实验完成情况、纪律等综合给出实验成绩。未参加实验者或实验成绩不合格者,本课程不予通过。

2、实验成绩占该课程总成绩的30%。

**《电子商务概论》实践考核指南**

**第一部分 考核说明**

**一、课程地位和目标**

《电子商务概论》实践课是我省高等教育自学考试电子政务专业的一门专业选修课程。本课程的目的是让学生初步掌握涉及电子商务的全面基础性知识，对电子商务中涉及到的技术及商务问题有个清晰的认识，为行政管理其他专业课程的学习建立一个系统与明确的观点奠定基础。

**二、课程的基本要求**

通过本课程的学习，应考者应达到以下要求：

1．了解电子商务的技术基础和商务模式；

2．理解并掌握电子商务战略和电子商务生产。

3．掌握网络营销和客户关系管理。

4．理解并掌握电子商务市场和电子商务采购与物流。

**三、教材**

《电子商务概论》，[程大为](https://book.jd.com/writer/%E7%A8%8B%E5%A4%A7%E4%B8%BA_1.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//item.jd.com/_blank) 编，[中国财政经济出版社](https://book.jd.com/publish/%E4%B8%AD%E5%9B%BD%E8%B4%A2%E6%94%BF%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E5%87%BA%E7%89%88%E7%A4%BE_1.html%22%20%5Co%20%22%E4%B8%AD%E5%9B%BD%E8%B4%A2%E6%94%BF%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E5%87%BA%E7%89%88%E7%A4%BE%22%20%5Ct%20%22https%3A//item.jd.com/_blank)2016年版。

**第二部分 考核内容**

**一、考核方式**

写一篇4000字左右的电子商务的调查报告或论文。

**二、论文、调查报告参考选题**

考生也可在以下选题中任选一题作答，字数4000字左右。

1．电子商务条件下的市场营销理念变革

2．P2P网络信贷的核心优势及风险防控

3．浅论国内电子商务对税收之避税与返税问题的影响

4．电子商务条件下休闲旅游乡村的发展分析

5．电子商务引发的税收征管问题及对策研究

6．如何提高网点进店转化率

7．网络退货策略影响因素的敏感性分析

8．手机游戏的盈利模式浅析

9．从唯品会看电商精准营销

### **《办公自动化原理及应用》、《计算机应用基础》和《管理信息系统》实践考核指南**

### **计算机操作考核内容：**

### 1、考察使用WPS办公软件文字编辑的技能：段间距、行间距、字体大小、标尺、页眉页脚等工具的设置、会使用格式刷、文本框、绘制表格、插入图片、编制目录。

### 2、考察使用WPS办公软件中的电子表格的使用：单元格数据输入、公式设定、表格之间的数据汇总，根据表格中的数据生成相应的饼图或者折线图。

### 3、考察使用WPS办公软件中的幻灯片的制作：能够制作简易PPT、编辑幻灯片母版



**学 生 实 践 考 核**

**题 目：**

**专　　业：**

**班　　级：**

**指导教师：**

**撰写人　：**

**学　　号：**

**撰写日期：**

华南师范大学高等教育自学考试

实践考核成绩评定表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生姓名： | 准考证号： | 专业： |
| 实践考核报告题目： |
| 评审教师 | 实践考核报告得分 |  |
| 评语 | 评审教师签名： 年 月 日 |

华南师范大学高等教育自学考试

实践考核撰写基本规范

 一、实践考核报告资料及排列顺序

（一）封面。包括实践考核报告题目、指导教师、学生姓名、学号、院（系）、专业、毕业时间等内容。封面由学校统一印制。

（二）中、外文摘要（包括关键词）。外文论文（设计）的中文摘要放在英文摘要后面编排。

1. 目录
2. 正文与注释
3. 参考文献
4. 附录（附图）
5. 致谢

实践考核报告须用计算机打印，一律采用 A4纸。除特殊需要，一般不使用繁体字。

1. 撰写的内容与要求

 （一）封面

纸质封面由学校统一印制。

1. 中、外文摘要

“中文摘要或外文摘要”居中位置，使用小二号黑体字，加粗。中文摘要内容使用小四号宋体字，外文摘要内容用小四号新罗马体（Times New Roman）。中文摘要一般不超过 250—300字。外文摘要一般不超过 250个实词。

关键词：“关键词”空两格，后加冒号与关键词隔开，各关键词之间用逗号隔开。外文关键词应与中文关键词相对应。关键词一般在 3—8个之间。

（三）目录

“目录”两字居中，使用小二号黑体字，加粗。目录内容使用小四号宋体字，多倍行距（1.25倍）。

（四）正文

正文一般使用小四号宋体字，重点文句加粗。

1．标题层次

实践报告的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例。

2．量和单位。各种计量单位一律采用国家标准 GB3100—GB3102-93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

3．标点符号。标点符号应按照国家新闻出版署公布的“标点符号使用方法”的统一规定正确使用。

4．外文字母。外文字母采用我国规定和国际通用的有关标准写法。

5．名词、名称。科学技术名词术语采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。

6．数字。文中的数字，除部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码，同一文中，数字表示方法应前后一致。

7．公式。公式一般居中放置；有编号的公式顶格放置，编号需加圆括号标在公式右边，公式与编号之间不加虚线。

8．表格和插图。

（1）表格。每个表格应有自己的表序和表题。表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内有整段文字时，起行处空一格，回行顶格，最后不用标点符号。

（2）插图。每幅图应有自己的图序和图题。一般要求采用计算机制图。

文中表需在表的上方、表号、表名、表注。文中图需在图的下方排印图号、图名、图注。

（五）注释

注释采用页末注（将注文放在加注页的页脚）或篇末注（将

全部注文集中在文章末尾）。注释编号选用带圈阿拉伯数字，注文使用小五号宋体字。

引用各类文献注释格式采用 GB3469-83《文献类型与文献载体代码》格式规范。

（六）参考文献

参考文献书写格式应根据 GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M 专著，C 论文集，N 报纸文章，J期刊文章，D学位论文，R研究报告，S标准，P专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

（七）附录

“附录”两字居中位置，使用小二号黑体字，加粗。

附录项目名称使用四号黑体字，加粗，居左顶格放置。另起一行空两格，使用小四号宋体字标注附录序号和题名，编排样式可参照正文。