

论文培训报名操作指南

1. 注册个人账号，注册成功再用准考证号和密码进行登录。（注册时，请务必正确填写准考证号码，否则影响培训报名缴费）

华南师范大学政治与公共管理学院
自考报名管理系统

准考证号码

账号密码

立即注册 登录 忘记密码?

先注册个人账号

2.课程预选（同时报名论文考核及论文培训的学生操作指示）

课程预选

预选完成后，请提交材料(可多选)

我已阅读并同意

下方选择完成后点击此处确定 + 确定预选

课程名称: 毕业论文培训 课程代码: 06999-1	<input checked="" type="checkbox"/>
报考费 (元): 0 培训费 (元): 800	如需同时报名论文考核与培训班, 则勾选这两处
报名要求:	
课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999	<input checked="" type="checkbox"/>
报考费 (元): 270 培训费 (元): 0	
报名要求:	

准考证 报名信息 毕业论文 我的通知 个人中心

3.上传报名信息

报名信息	
课程名称: 毕业论文培训 课程代码: 06999-1 报考费 (元): 0 培训费 (元): 800 缴费状态: 未缴费 审核状态: 待审核 操作: 撤销报名	
课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999 报考费 (元): 270 培训费 (元): 0 缴费状态: 未缴费 审核状态: 待提交材料 附件: 未提交 材料: 选择文件 选择任何文件 操作: + 提交材料 撤销报名	<p>← 点击此处选择PDF文件上传</p> <p>← 文件上传成功后点击此处确认提交</p>

请将报名材料合并成一份 PDF 文件后上传（报名材料为有加盖广东省考试院公章的成绩单+自考任意一版准考证）

4.等待报名审核


报名信息	
课程名称: 毕业论文培训 课程代码: 06999-1 报考费 (元): 0 培训费 (元): 800 缴费状态: 未缴费 审核状态: 待审核 操作: 撤销报名	<p>← 等待后续审核</p>
课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999 报考费 (元): 270 培训费 (元): 0 缴费状态: 未缴费 审核状态: 待审核 材料: 选择文件 未选择任何文件 操作: + 提交材料 撤销报名	<p>← 附件: 点击查看</p> <p>← 材料提交成功显示此状态</p>


报名材料提交后等待后续审核

5.审核

5.1 审核通过

报名信息

课程名称: 毕业论文培训 课程代码: 06999-1
报考费 (元): 0 培训费 (元): 800
缴费状态: 未缴费
审核状态: 审核通过 
审核时间: 2024-06-11 10:55:25
审核意见: 同意
操作: <input type="button" value="撤销报名"/>


课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999
报考费 (元): 270 培训费 (元): 0
缴费状态: 未缴费
审核状态: 审核通过 
审核时间: 2024-06-11 10:55:30
审核意见: 同意
材料: <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
操作: <input type="button" value="+ 提交材料"/> <input type="button" value="撤销报名"/>



审核状态为“审核通过”即代表报名成功，请按照报名通知中缴费时间按时缴费，未按时缴费者报名无效，无法参加论文培训和论文考核。在未进行缴费和未选题之前，如要取消培训课报名，请联系 020-39310317 进行退选；如缴费成功，概不退款，请考生谨慎操作。

5.2 审核不通过

课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999
报考费 (元): 270 培训费 (元): 0
缴费状态: 已缴费
审核状态: 审核通过
审核时间: 2024-06-13 04:36:09
审核意见: 同意
材料: <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
操作: <input type="button" value="+ 提交材料"/> <input type="button" value="撤销报名"/>

课程名称: 毕业论文培训 课程代码: 06999-1
报考费 (元): 0 培训费 (元): 800
缴费状态: 未缴费
审核状态: 审核不通过
审核时间: 2024-06-14 14:34:42
审核意见: 材料不足
操作: <input type="button" value="撤销报名"/> 

审核状态为“审核不通过”即代表报名材料有误，点击撤销报名，返回第二步（课程预选），重新选择课程报名，根据审核意见重新提交报名资料。（报名论文培训无需上传报名材料，但需确保注册时准考证号码填写正确。）

6. 缴费成功

报名信息

课程名称: 毕业论文培训	
课程代码: 06999-1	
报考费 (元): 0	培训费 (元): 800
缴费状态: 已缴费	
培训时间: 2024-07-13 13:56	
培训会议号 (腾讯会议): 123456	

课程名称: 毕业论文	
课程代码: 06999	
报考费 (元): 270	培训费 (元): 0
缴费状态: 已缴费	
审核状态: 审核通过	
审核时间: 2024-06-11 10:55:30	附件: 点击查看
审核意见: 同意	
材料: 选择文件 未选择任何文件	
操作: + 提交材料	撤销报名

审核通过后，请根据报名通知中的缴费时间登陆缴费平台华南师范大学收费服务平台 (<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>) 缴费，可在缴费 2-3 个工作日后登录报名系统查看缴费状态是否显示为“已缴费”。

7. 获取培训上课通知

报名信息

课程名称: 毕业论文培训	
课程代码: 06999-1	
报考费 (元): 0	培训费 (元): 800
缴费状态: 已缴费	
培训时间: 2024-07-13 13:56	已缴费培训班的学生后续请关注此处发布培训班的上课时间及会议号
培训会议号 (腾讯会议): 123456	

课程名称: 毕业论文	
课程代码: 06999	
报考费 (元): 270	培训费 (元): 0
缴费状态: 已缴费	
审核状态: 审核通过	
审核时间: 2024-06-11 10:55:30	附件: 点击查看
审核意见: 同意	
材料: 选择文件 未选择任何文件	
操作: + 提交材料	撤销报名

已缴论文培训费的考生，请留意系统显示，论文培训安排将在培训开始前 3-4 个工作日在系统中发布，后续所有通知会在该系统中“我的通知”内发布，请留意系统通知。

8.确定题目

毕业论文

选择导师及题目 论文管理 答辩管理 评分管理 归档管理

1.题目: 1.粤港澳大湾区背景下地方行政体制改革问题研究——以XX为例

要求:《行政管理》毕业论文写作要求: 1. 选题范围:凡《行政管理》专业开设的必考课程的内容(公共政治课除外),均可作为毕业论文选题。为方便考生选题,我们为考生提供部分论文题目选题方向以作参考,考生可根据选题方向拟定题目。 2. 考生确定论文题目后,不得擅自更改,更改论文题目需经指导老师同意。 3. 每篇论文字数原则上8000字以上。 4. 毕业论文(设计)格式规范参照《华南师范大学高等教育自学考试本科毕业论文(设计)撰写基本规范》,考生所撰写的论文,若引用参考文献等资料,必须注明出处(书名或文章题目,出版社或刊物、版号或期号、页码等)。且引用资料所占篇幅不得超过全文的15%。 5. 请别人代写,照抄他人文章,或拼凑他人文章一经发现,取消论文成绩。 6. 论文定稿一律用A4纸打印。考生填写好论文封面后,与定稿一起装订好后上交。

选择

课程预选 报名信息 毕业论文 我的通知 我的信息

系统提供的题目仅是选题方向,考生需根据选题方向,拟定题目,点击“选择”键之后,在方框处输入自主选题的题目,然后点击“修改题目”即可。

毕业论文

已选导师及题目 论文管理 答辩管理 评分管理 归档管理

题目: 1.粤港澳大湾区背景下地方行政体制改革问题研究——以XX为例

要求:《行政管理》毕业论文写作要求: 1. 选题范围:凡《行政管理》专业开设的必考课程的内容(公共政治课除外),均可作为毕业论文选题。为方便考生选题,我们为考生提供部分论文题目选题方向以作参考,考生可根据选题方向拟定题目。 2. 考生确定论文题目后,不得擅自更改,更改论文题目需经指导老师同意。 3. 每篇论文字数原则上8000字以上。 4. 毕业论文(设计)格式规范参照《华南师范大学高等教育自学考试本科毕业论文(设计)撰写基本规范》,考生所撰写的论文,若引用参考文献等资料,必须注明出处(书名或文章题目,出版社或刊物、版号或期号、页码等)。且引用资料所占篇幅不得超过全文的15%。 5. 请别人代写,照抄他人文章,或拼凑他人文章一经发现,取消论文成绩。 6. 论文定稿一律用A4纸打印。考生填写好论文封面后,与定稿一起装订好后上交。

若自主命题,请填写题目

修改题目 取消题目

课程预选 报名信息 毕业论文 我的通知 我的信息

9.根据系统显示的时间,上传开题报告、初稿、二稿。



开题报告模板可在“华南师范大学政治与公共管理学院官网”的报名通知中下载，开题报告撰写完成后，在上图“请选择”处选择“开题报告”，将自己的开题报告上传到系统，等待指导老师下载开题报告并评阅。



指导老师评阅后，如开题通过，老师将在留言区批复“同意开题”，如开题不通过，指导老师将在留言区批复意见，届时考生根据意见进行修改，修改后继续上传开题报告，待指导老师同意开题后方可进入论文初稿阶段。论文初稿、二稿指导过程与开题指导操作方法相同。开题、初稿、二稿和终稿具体撰写时间段会在系统中显示，考生务必按照时间段执行。为方便指导老师批注修改意见，开题报告、初稿、二稿务必上传 word 文档，终稿需上传

PDF 文件。

10. 提交终稿

根据系统显示的时间，上传终稿。请先在“论文阶段”选择“终稿”，后在“附件”处选择正确的文件进行提交。

The screenshot displays the '毕业论文' (Graduation Thesis) management interface. At the top, there are tabs for '论文管理' (Thesis Management), '答辩管理' (Defense Management), '评分管理' (Grading Management), and '归档管理' (Archiving Management). Below these, a progress bar shows the current stage as '终稿 (06-14-10-11)'. The '论文阶段' (Thesis Stage) dropdown menu is set to '请选择' (Please select), and the '附件' (Attachment) section has an '上传' (Upload) button. A '提交' (Submit) button is located on the right. At the bottom, there is a table with columns: 姓名 (Name), 日期 (Date), 留言 (Message), 论文阶段 (Thesis Stage), and 附件 (Attachment). The bottom navigation bar includes icons for 课程知识 (Course Knowledge), 报名信息 (Registration Information), 毕业论文 (Graduation Thesis), 我的通知 (My Notifications), and 我的信息 (My Information).

请按照系统中显示的时间提交，一旦错过时间，系统无法重新开放，不再接受论文的提交与修改！

例如：若系统中显示“终稿阶段”的时间是 9.19-9.21，考生将无法在 9 月 21 日后进入系统进行终稿提交，请务必留意系统显示的提交终稿的最后截止时间！

11.待评审老师对论文进行评分后，需在指定时间内自主进入“毕业论文-答辩管理”进行线上答辩。

注意，若无法进入答辩环节，则代表论文分数不及格，无答辩资格；但进入答辩环节亦不代表最终总评成绩及格，总评成绩根据论文分数+答辩分数进行综合评定。



***请考生注意，如有关于论文、答辩等最新通知，我院将不定时在系统通知栏推送，请各位考生自行登陆查看。**