

# 报考论文考核学生操作指南

1.注册个人账号，注册成功再用准考证号和密码进行登录。（注册时，请务必正确填写准考证号码和个人电子邮箱，否则影响后续成绩录入，导致论文成绩无效。）



The login interface features a blue header with the logo and text '华南师范大学政治与公共管理学院 自考报名管理系统'. Below the header are two input fields: '准考证号码' (准考证号) and '密码' (密码). A blue '登录' (Login) button is centered below the fields. At the bottom, there are links for '立即注册' (Register Now) and '忘记密码?' (Forgot Password?).

## 2.课程预选



The course selection interface has a dark blue header '课程预选'. Below it is a green bar with the text '预选完成后，请提交材料(可多选)' and a checked checkbox '我已阅读并同意'. A red arrow points to the checkbox. To the right, a red arrow points to a '+ 确定预选' button with the text '下方选择完成后点击此处确定'. Below this are two course selection cards. The first card is for '毕业论文培训' (Graduation Paper Training) with course code '06999-1', exam fee '0', and training fee '800'. The second card is for '毕业论文' (Graduation Paper) with course code '06999', exam fee '270', and training fee '0'. A red arrow points to the checked checkbox on the second card with the text '仅报名论文考核只需勾选此处'. At the bottom is a navigation bar with icons for '课程预选', '报名信息', '毕业论文', '我的通知', and '我的信息'.

## 3.上传报名信息

课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999	
报考费 (元): 270	培训费 (元): 0
缴费状态: 未缴费	
审核状态: 待提交材料	附件: 未提交
材料: <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	
操作: <input type="button" value="+ 提交材料"/>	<input type="button" value="撤销报名"/>

点击此处选择PDF文件上传

文件上传成功后点击此处确认提交



请将报名材料合并成一份 PDF 文件后上传（报名材料为有加盖广东省考试院公章的成绩单+自考任意一版准考证）。

#### 4.等待报名审核

课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999	
报考费 (元): 270	培训费 (元): 0
缴费状态: 未缴费	
审核状态: 待审核	附件: <a href="#">点击查看</a>
材料: <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	材料提交成功显示此状态
操作: <input type="button" value="+ 提交材料"/>	<input type="button" value="撤销报名"/>



#### 5.审核

##### 5.1 审核通过

课程名称: 毕业论文 课程代码: 06999	
报考费 (元): 270	培训费 (元): 0
缴费状态: 未缴费	
审核状态: 审核通过	附件: <a href="#">点击查看</a>
审核时间: 2024-06-11 10:55:30	
审核意见: 同意	
材料: <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	
操作: <input type="button" value="+ 提交材料"/>	<input type="button" value="撤销报名"/>



审核状态为“审核通过”即代表报名成功。请按照报名通知中缴费时间按时缴费，未按时缴费者报名无效，无法参加本期的论文考核。

##### 5.2 审核不通过



审核状态为“审核不通过”即代表报名材料有误，点击撤销报名，返回第二步（课程预选），重新选择课程报名，根据审核意见重新提交报名资料。

## 6. 缴费成功



审核通过后，请根据报名通知中的缴费时间登陆缴费平台华南师范大学收费服务平台 (<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>) 缴费，未按时缴费者报名无效，无法参加本期的论文考核。缴费后等待系统审核意见，可在缴费 5 个工作日后登录报名系统查看缴费状态是否显示为“已缴费”。

## 7. 拟定题目



系统提供的题目仅是选题方向，考生需先确定选题方向，点击“选择”键。



点击“选择”后切换到第二个页面，根据选题方向，拟定题目，在方框处输入自主选题的题目，然后点击“修改题目”即可。请各位考生注意，请根据系统显示的选题时间内完成此项操作，过了选题时间不操作，后续提交论文将无法操作，因此需先完成选题拟定题目操作，再进行论文撰写。

## 8. 提交开题报告、论文终稿

根据系统显示的各阶段时间节点，上传开题报告和终稿。请先在“论文阶段”选择对应的提交内容，后在“附件”处选择正确的文件进行提交。



请各位考生注意论文材料各阶段提交截止时间以实际登录系统后显示的提交时间为准，按照登录后系统中显示的时间提交，一旦错过时间，系统无法重新开放，不再接受论文的提交与修改！后果自己承担。

例如：若系统中显示“终稿阶段”的时间是9.19-9.21，考生将无法在9月21日后进入系统进行终稿提交，请务必注意系统显示的终稿最后提交时间。

**\*考生注意，论文终稿上传时，请确认并检查所上传的终稿、查重报告是否是最新版本是否上传错误，上传后如没及时更正错误，超过终稿截止时间将无法重新上传；另外，老师为考生论文评分后，考生论文不给予修改机会，请考生提交终稿前确认提交的是最后修改后的论文，老师评分后，我院不接受任何理由的论文修改或重新上传，请考生慎重操作。**

8、待评审老师对论文评分后，需在指定时间内自主进入“毕业论文-答辩管理”进行线上答辩。（线上答辩具体时间，届时会提前一周在论文系统通知栏发布）

注意，若无法进入答辩环节，则代表论文分数不及格，无答辩资格；但进入答辩环节亦不代表最终总评成绩及格，总评成绩根据论文分数+答辩分数进行综合评定。



\*请考生注意，如有关于论文、答辩等最新通知，我院将不定时在系统通知栏推送，请各位考生自行登陆查看。

## 9、查询论文成绩



查询论文最后成绩，请点击”毕业论文”——“评分管理”，“合计成绩”如大于 60 分（含 60 分），则毕业论文及格；“合计成绩”如小于 60 分，则毕业论文不及格。

## 10、论文归档

论文合格的考生，请按照系统稿显示的归档时间，将最后最终版论文材料上传归档（开题报告、论文终稿、查重报告），归档材料的生成关系到考生毕业申请和学位申请，请论文通过的考生必须操作此步骤。

毕业论文

已选导师及题目

论文管理

答辩管理

评分管理

归档管理

论文阶段

请选择

附件

上传

提交

序号	文稿类型	附件
1	开题报告	
2	论文终稿	
3	查重报告	
4	其他材料	<a href="#">查看详情</a>