

政治与公共管理学院关于开展 2026 年研究生硕博连读 遴选工作的通知

为进一步优化和完善我院硕博连读研究生的选拔、培养、学位等管理工作，推进我院硕博研究生一体化培养体系建设，提升我院博士研究生的生源质量和培养质量，根据《华南师范大学研究生培养管理办法》（华师〔2025〕124 号文）（附件 1）要求，结合学校关于开展研究生硕博连读遴选工作的通知，现将我院 2026 年研究生硕博连读遴选工作具体安排，通知如下：

一、制订及公布硕博连读遴选工作实施细则

根据学校要求，结合学院实际情况，特制订《政治与公共管理学院硕博连读工作实施细则》（附件 2）。细则经提报研究生院培养与质量科审核，审核通过后开展硕博连读遴选工作。

二、学生申请及学院上报推荐名单

请有意申请且符合实施细则条件的学生（原则上为我院 2024 级和 2025 级公共管理学一级学科、政治学一级学科全日制非定向学术型在读硕士研究生）于 **10 月 26 日周一 17:00** 前提出申请，提交相关电子版和纸质版材料。具体如下：

（一）电子版申请材料：《华南师范大学“硕博连读”申请表》（附件 3，请勿加页，双面打印）、《推荐硕博连读学生信息汇总表》（附件 4）、科研证明材料（科研成果发表日期截至 2026 年 10 月 31 日，所有科研成果按顺序合成 1 个 PDF 文件，外文期刊的需附检索证明，如较多请自行制作目录）。以上三份电子版申请材料请在截止时间前发送至学院研工办邮箱 20250196@m.scnu.edu.cn（主题格式：年级+姓名+申请硕博连读材料）。

（二）纸质版申请材料：附件 3 纸质版一式两份（双面打印一页 A4，硕导和拟接收博导的导师意见均需签署好），连同符合条件的科研成果原件与复印件一套（原件审核后退回，论文知网 PDF 打印）提交至学院研究生工作办公室（院楼 217 室，020-39312997）。

（三）根据《政治与公共管理学院硕博连读工作实施细则》，如申请人无对应的科研成果而具公共管理学博士点 5 名或以上博士生导师签署具体推荐意见的，请提交附有每一位博导签字同意推荐意见的推荐信（每人一封，至少五封，附件 5），同时申请表上的“博士指导教师意见”由拟接收博导签署意见。上述签字均需本人签字，不得代签。

学院拟于 10 月 29 日前确定推荐名单，并报送研究生院培养与质量科，经研究生院审查

合格者方可参加硕博连读考试。

三、命题及笔试

笔试考试为专业基础科目，重点考核申请者对专业基础知识和研究方法的掌握和理解能力，以及对本学科前沿领域和最新研究动态的了解情况等。单科总分为 100 分，考试时间为 120 分钟。笔试时间地点待通知。

命题工作由学院硕博连读考核小组负责，所有命题老师均须签订《华南师范大学招生考试命题人员保密责任书》（附件 6），笔试试卷格式将参照硕博连读研究生入学考试试题纸（附件 7）。笔试科目中，学科专业综合试卷的内容要覆盖两门以上专业课程，并由不同的导师命题。笔试试卷须密封保存，于考试现场开封，并做好保密工作。考试结束后，学院将提交笔试试卷至研究生院备查。

四、面试

学院将笔试合格的申请人按总分从高到低确认进入面试人选，面试包括专业英语和综合测评两个科目，重点考核申请者专业英语交流应用能力与攻读本学科博士学位的潜能和素质，各科目总分均为 100 分，合格线为 60 分。参与面试的相关专业博士生导师应不少于 3 位，面试过程需全程录像。面试情况需详细记入《“硕博连读”面试情况表》（附件 8），并根据面试情况据实填写《“硕博连读”审批表》（附件 9）。面试时间地点待通知。

五、拟录取

学院按照考生总成绩从高到低依次推荐拟录取。总成绩(满分 100 分)的计算方法如下：
总成绩=专业基础考核成绩*30%+专业英语考核成绩*30%+综合测评成绩*40%。

同时，学院将于 11 月 6 日前将拟录取学生的面试情况表、审批表、拟录取硕博连读学生信息汇总表（附件 10）交研究生院培养与质量科。研究生院对拟录取的硕博连读资格获得者在研究生院主页公示 5 天。公示无异议后，将相关材料转交至研究生招生科。

另，所有获得硕博连读资格的硕士研究生必须在指定报名日期截止前按研究生招生科要求履行报名手续。经广东省教育考试院审核通过后，由研究生院负责发放录取通知书。

华南师范大学政治与公共管理学院

2026 年 10 月 21 日