

关于开展2021-2022学年第1学期课堂教学质量评估的通知

[教务处 2021-11-30]

教学〔2021〕75号

各位老师、同学、各教学单位：

根据本学期教学工作安排，2021年12月10日上午10:00至2021年12月20日上午10:00为课堂教学质量评估时间。

一、评估对象

全日制本科课程。

二、教师注意事项

请本学期参与全日制本科授课的教师12月4日前登陆教务管理系统<https://jwxt.scnu.edu.cn>（“用户名”为教师4位码，如忘记登录密码，请按登陆页面提示找回密码），点击“信息查询”，进入“学生名单查询”，选定2021-2022学年第1学期，核实本学期授课的课程和学生信息。若发现本人授课课程或学生信息有误，请联系本人所在单位教务员在2021年12月4日前在教务管理系统更正。学生评教一旦开始，信息无法更改。

三、学生注意事项

（一）同学们登录教务管理系统<https://jwxt.scnu.edu.cn>，点击“教学评价”，进入“学生评价”，对本学期修读的课程进行评估。“用户名”为学号，如果忘记密码，请按登陆页面提示找回密码。

（二）为了使评估结果真实地反映同学们的意愿，让教师获得客观的课堂教学情况反馈，同时也为同学们以后选课（或选教师）提供参考，请每位同学认真参与网上评教工作。

(三) 课堂教学质量评估结果将于下学期初反馈给教学单位, 并提供教师本人查询, 同学们的个人信息不会出现在反馈结果中, 请各位同学客观进行评估。

四、教学单位注意事项

(一) 请开课单位教务员核实本单位本学期课程、授课教师及学生名单。如实际授课教师与教务管理系统教师不相符, 请教务员在12月4日前登陆教务管理系统后台, 选择“排课管理”中的“调课管理”, 选择“换教师周次”进行修改。如学生信息有误, 请教务员在12月4日前登陆教务管理系统后台, 选择“选课管理”中的“选课名单调整”, 进入“选课任务名单管理”增删学生名单。

(二) 个别特殊课程, 如选课人数低于10人、课程起始周在评估时间之后等原因不能参加评估, 请开课单位教务员填写“不参与课堂教学质量评估课程汇总表”(附件1), 单位主管教学领导审核并加盖学院公章后于12月4日前报教务处教学质量科备案, 同时发送电子版到scnuzlk@scnu.edu.cn。

以下课程教务管理系统直接设置不评估, 学院不必报备: 粉笔字、钢笔字、普通话、教师口语、微格教学、军事技能、教育实习、专业实习、教育见习、专业见习、毕业论文。如不参评课程名称与以上课程不一致, 请填写附件1报备。

(三) 本学期有聘请外聘教师、返聘教师等非在职教师授课情况的单位, 请开课单位教务员填写“非在职教师汇总表”(附件2), 单位主管教学领导审核并加盖学院公章后于12月4日前报教务处教学质量科备案, 同时发送电子版到scnuzlk @ scnu.edu.cn, 非在职教师也必须接受学生评教。

课堂教学质量评估工作联系人: 潘老师, 联系电话: 85216107, 邮箱: scnuzlk @scnu.edu.cn。

附件: 1. 不参与课堂教学质量评估课程汇总表

2. 非在职教师汇总表

华南师范大学教务处

2021年11月30日

