

关于做好2022年春季开学实验室安全工作的通知

[国有资产与实验室管理处 2022-02-16]

各相关单位：

开学临近，为做好新学期实验室安全工作，严防实验室安全事故发生，确保校园安全稳定和师生生命安全，现就有关事项通知如下：

一、实验室范围

四校区教学、科研实验室（包括各类实训、训练室）

二、工作重点

（一）实验室疫情防控工作

- 1、**防控物资储备。**实验室要储备一定数量的防护口罩、一次性手套、洗手液、消毒剂等物资，落实好洗手、消毒等个人防护措施。
- 2、**实验室卫生消毒。**开学前对实验室进行彻底的卫生清洁消毒，建立值日制度，落实日常清洁与消毒；使用空调调节温度、湿度的实验室，必须进行设备的清洗消毒工作；对保存有化学品且假期未开启的实验室进行通风，以保证室内通风、空气清新。
- 3、**设施设备消毒。**凡本学期实验教学使用的设备，必须进行清理和消毒处理；各实验室可根据实验设备的特点和使用频次，采用不同的方式方法进行。

（二）实验室开学准备工作

- 1、**实验室环境检查。**各实验室进行开学自查，包括实验室环境，如墙面、地面、门窗等有无破损；实验教学家具，如实验桌台、椅凳、柜橱等有无损坏；水、电、气、排风等设施有无故障，发现问题及时解决。
- 2、**实验设备准备。**检查本学期实验开课设备是否完好，并通电开机确保运行良好。对计算机性质的实验室（机房）还应对软件和附属硬件进行安装、调试。
- 3、**实验材料准备。**根据开出实验课程内容，对实验所需各类材料、低值、易耗品进行清点、补充，确保实验教学工作顺利开展。
- 4、**学生实验安排。**做好实验室安全准入教育第一课，明确告知学生实验室的各项规章制度和操作规程。在疫情安全的条件下，确定实验设备组数，尽量减少每组人数，严禁上课学生过度密集。

（三）实验室安全工作

- 1、**危化品安全。**凡涉及危险化学品的实验室，剧毒品、易制毒化学品、易制爆化学品、精神/麻醉药品等管制化学品严格执行“五双管理”，加强管控；各类化学品要分类妥善存放，化学品标签和包装要完整，防止发生泄漏、涨桶等现象，及时清理各类危废品。
- 2、**设备安全。**对所有实验开课用的设备进行检查，包括设备正常运行、安全防护装置、安全操作规程、安全防护措施、安全防护用品等是否齐备、完好。
- 3、**用电安全。**实验室供电、设备馈电、照明用电是否规范安全；各类开关、用电控制有无故障；有无临时电源和私拉乱接现象。
- 4、**消防安全。**重点检查消防通道、疏散区域、消防器材、防火措施、消防警示等是否符合要求。
- 5、**安全设施保障。**实验室安全设施及防护用品进行全面检查，确保处于正常工作状态。

三、工作安排

本次实验室开学安全工作分两个阶段组织实施：

（一）自查自纠阶段(2月16日-2月19日)

- 1、**实验室启用前自查：**各单位认真填写《实验室启用前自查记录表》(附件1)，按照工作内容开展实验室启用前的全面隐患排查，确保一切正常方可启用实验室；自查表原件由各单位整理归档备查。
- 2、**隐患整改情况跟进：**各单位对2022年1月份上交的《各单位未整改隐患台账》（附件2）进行跟进，并根据本次开学自查更新整改进度，切实将查到的隐患问题逐一销账；

（二）学校检查阶段(2月22日-2月28日)

学校组织实验室安全检查组，对各单位实验室开学安全工作开展情况进行检查，重点检查各单位安全隐患整改情况。对未完成整改的隐患，建立学校整改台账，每月跟进整改情况，直至销账。

四、工作要求

（一）各单位要高度重视实验室安全检查工作，按照学校部署，加强领导、明确责任，认真组织开展本单位实验室自查工作，及时消除安全隐患，全面提升师生安全意识和防范能力；同时安排专人配合学校检查。

（二）各单位附件1由本单位自行核查备存，附件2由单位第一安全责任人审核签字并加盖公章后，将电子版和扫描版于2月21日前发送至邮箱：zcc6@scnu.edu.cn。

五、联系人及联系方式

联系人：龚老师

联系电话：85211109

附件：1.实验室启用前自查记录表

2.各单位未整改隐患台账

国有资产与实验室管理处

2022年2月16日