

附件3:

2022年度转专业学生宿舍调整安排表

跨校区转专业	退宿	通过以下网址 (http://szhq.scnu.edu.cn/dsh/uploadpic/2022/20220614120752_9960.pdf) 下载《退宿申请表》，并在7月5-8日期间到转出校区宿管部门办理退宿手续。		办理手续可能会根据疫情防控情况有所调整，请留意校区宿管部门学期末有关住宿的通知。
	入住	非新生 年级	7月9-12日前凭转出校区的《退宿申请表》复印件到转入校区宿舍管理部门办理入住手续。	
		新生 年级	<ol style="list-style-type: none">1. 统一在新生床位安排时将床位数量安排给转入学院，由新生辅导员统一安排；开学一周内将转出校区的《退宿申请表》复印件交到转入校区宿舍管理部门留底。2. 对应学生在秋季学期到学院办理注册后凭《新生入住单》到宿舍楼办理入住。3. 各校区均为跨校区转入新生年级的同学提供暑假行李免费寄存服务，具体安排请留意后勤处网站的后续通知。	
本校区转专业	原则上不进行住宿调整。如个人确有调宿需求，请于秋季学期第一周内到校区宿舍管理部门咨询，根据实际情况零散空床位情况办理。			
各校区宿舍管理部门联系电话：石牌：020-85211153转201；大学城：020-39310032；南海：0757-86687321。				