国有资产与实验室管理处2023年寒假值班表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **科室** | **值班人员** | **办公电话** | **带班领导** |
| 1月4-6日 | 全处值班 |
| 1月9日 | 公房科 | 钟老师 | 85211108 | 沈处85211112 |
| 1月10日 |
| 1月11日 | 俞老师 |
| 1月12日 |
| 1月13日 | 詹老师 |
| 1月16日 |
| 1月17日 | 综合科 | 柳老师 | 85215162 |
| 1月18日 |
| 1月19日 | 刘老师 | 85211152 | 冯处85210965 |
| 1月20日 |
| 1月28日 | 沈老师 | 85215162 |
| 1月29日 |
| 1月30日 | 国资科 | 孙老师 | 85211227 |
| 1月31日 |
| 2月1日 | 李老师 | 85211106 |
| 2月2日 |
| 2月3日 | 王老师 | 杨处85211107 |
| 2月6日 | 物资科 | 曹老师 | 85211216 |
| 2月7日 | 周老师 | 85213508 |
| 2月8日 | 李老师 | 85216525 |
| 2月9日 | 姚老师 | 85213601 |
| 2月10日 | 刘老师 | 85211152 |
| 2月13日 | 实验科 | 胡老师 | 85211109 |
| 2月14日 | 龚老师 |
| 2月15日 | 刘老师 |
| 2月16-17日 | 全处值班 |