网上党校操作手册

1	查看课程资源课程	2 3 5 6
2	修改课程名称	. 2
3	导入课程资源	. 3
4	设置学员选课	. 5
5	学生选课	. 6
6	学生查看个人学习档案	. 7
7	查看学生学习效果	. 8
8	编辑课程章节主题	. 9
9	添加课程资源	. 9
10	添加作业任务	. 9

1 查看课程资源课程

在"我的课程"中可以看到系列资源课程和自己的党课。



2 修改课程名称

1、在课程管理中找到【课程管理】-【基本信息】



2、修改课程全称和课程简称(唯一)



3、最后点击"保存并预览"按钮。

3 导入课程资源

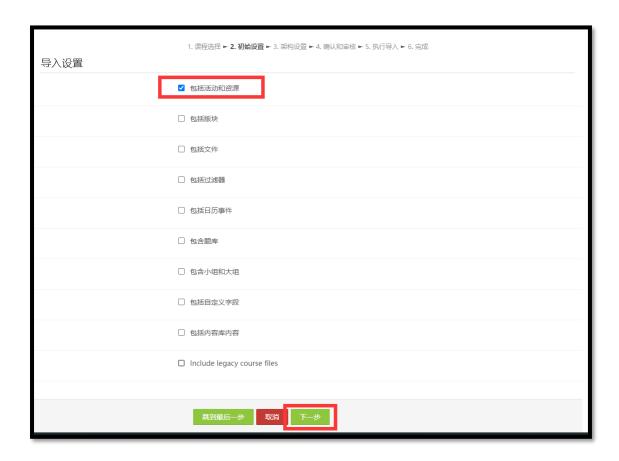
- 1.进入新课程,请勿进入旧课程导入,否则旧课程会多出一份一样的课程数据。
- 2.在课程管理中找到【课程管理】-【课程导入】



3.在新页面中,选择相应的课程,点击"继续"。

找到一个做为导入源的课程:	1.	课程选择 ► 2. 初始设置 ► 3. 架构设置 ► 4. 确认和审核・	- 5. 执行导入 - 6. 完成		
选择一个课程	选择一个课程 课程总数: 7				
		课程简称	课程全称		
	0				
	0				
	0				
	0				
	0	发展对象培训系列课程	发展对象培训系列课程		
	0	入党积极分子培训系列课程	入党积极分子培训系列课程		
	0	2020年度学校精品系列党课	2020年度学校精品系列党课		
	搜索課程				
	继	续			

4.选择导入的板块,只勾选"包括活动和资源",点击"下一步"。



5.勾选部分或全部课程中相应的活动或资源,点击"下一步"。

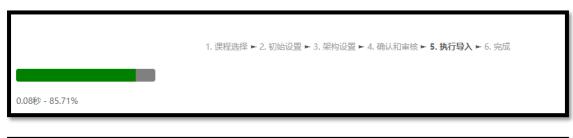


6. "导入设置"页面中确认和审核后,点击"执行导入"按钮。





7. 等待执行成功即可。





4 设置学员选课

1、在课程管理中找到【用户管理】-【选课管理】



2、在选课方法页面中,找到"密码选课(学生)"对应的设置按钮,点击进入设置页面。



3、填写"自定义实例名"和"选课密码"【必填】,设置"允许密码选课"为"是的"



4、其他保持默认,点击"保持更改"按钮即可。

5 学生选课

- 1、教师提供课程网址,如 https://wsdx.scnu.edu.cn/course/view.php?id=3
- 2、学生登录系统后,在浏览器上粘贴并访问网址。

3、在选课选项页面中,输入选课密码,点击"将我加入"按钮。



4、加入课程后即可进行课程的学习。也可以从"我的课程"中找到自己的课程。



6 学生查看个人学习档案

1、点击"个人学习档案"按钮。



2、查看自己的学习记录



7 查看学生学习效果

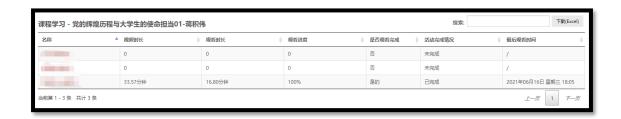
1.在课程管理中找到【课程报表】-【课程学习统计】



2、找到对应小节里对应的活动,点击查看。如果课程有分组,可先选择分组后再点击查看。



3、可查看该活动全部学生的学习情况。当学生学习完视频会标记完成。支持 excel导出。



8 编辑课程章节主题

请登录砺儒云课堂查看《单小节折叠格式的使用》

https://moodle.scnu.edu.cn/mod/resource/view.php?id=361737

9 添加课程资源

请登录砺儒云课堂查看"增加资源"

https://moodle.scnu.edu.cn/mod/page/view.php?id=85681

10 添加作业任务

请登录砺儒云课堂查看"增加作业"

https://moodle.scnu.edu.cn/mod/page/view.php?id=85683