华南师范大学关于举办

“XXXX会议”的请示

广东省港澳台事务办公室、广东省台湾事务办公室：

 .......学院拟定于X年X月X日在......举办“”，......现将有关情况汇报如下：

**一、缘由**

**二、目的**

**三、会议主题词**

**四、会议主题**

**五、会议计划**

1. 会议主办单位：

 承办单位：

2. 会议时间：

3. 会议地点：

4. 会议规模：X 人（其中港澳台代表 X 人）

5. 筹委会/组委会/学术指导委员会

6. 与会人员

7. 经费预算

（1）收入预算：（会务收入、其他经费来源）

 合计： X 元人民币

（2）支出预算：

请参照《在华举办国际会议经费管理办法》（可在国际处

网站查看），列出明细。

合计： X 元人民币

8. 会议议程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **内容** | **地点** |
| 月 日 |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |
|  |  |
|   |  |  |
| 月 日 |  |  |  |
|  |  |

以上请示，妥否，请审批。

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

附件：拟邀港澳台来宾信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 地区 | 单位 | 职务/职称 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

 年 月 日

（备注：需附港澳台来宾详细的个人中文背景介绍，包括学历背景、研究方向、持何种身份证等。）