**附件1**

**年硕士研究生复试录取工作检查表**

| **序号** | **检 查 内 容** | **检 查 要 求** | **自查**  **结果** | | **检查**  **结果** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 复试方案 | 是否按照学校规定的模板制定本单位的复试方案 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否符合学校文件的各项要求 |
| 2 | 复试录取工作领导小组 | 学院领导组长由是否二级招生单位主要领导担任，并由学校硕士研究生招生工作领导小组审定 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否进行业务培训和纪律培训，签署《华南师范大学招生录取工作责任书》 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 3 | 复试小组及其他工作人员 | 复试小组成员是否有五位以上教师参加，硕士导师不少于3名，是否将名单上交给学校硕士研究生招生工作领导小组审定 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否进行业务培训和纪律培训，签署《华南师范大学招生录取工作责任书》 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 4 | 对考生报考资格的审查 | 在复试前是否对考生的有效身份证件、学历证书、学生证原件及考生资格进行严格审查 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 核验后是否妥善保管相关复印件并签字确认 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 5 | 调剂生条件及调剂操作 | 是否按学校规定，提前对调剂生的选拔标准进行界定 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否按规定严谨细致地在调剂系统内操作 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 6 | 复试科目试题 | 命题人员是否与学院签订《华南师范大学研究生命题保密责任书》，并在指定电脑上命题。 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否统一由学院指定人员负责印制、保管试题，对试题内容保密 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 印刷试题是否有两人在场，并在印刷记录上签署名字 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 考前是否密封好试题 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 7 | 面试记录及相关材料 | 评分表是否书写规范，签名完备，无涂改 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否有专人作书面记录，并全程录音录像，考生面试时间达到文件要求 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 8 | 复试名单表 | 是否严格按照复试方案拟定复试名单报备招生领导小组 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 名单信息是否准确无误 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 9 | 考生综合评定表 | 是否按规定填写好所有信息，无涂改 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否有指导组每个成员及主管领导签字确认 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 是否有学院盖章 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 10 | 录取 | 第一志愿生与调剂生是否分开排队，各项录取操作规范无误。 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 11 | 资料汇总 | 以上相关材料是否有专门文件盒 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 存在的问题  及  工作建议 | |  | | | | |

自查人员签字：

检查小组人员签字：

检查时间：

**注：在检查结果上打“√”，可正反面打印。**